**Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa:** | **602-01/18-01-1** |
| **Ur.broj:** | **2198-01-35-18-220** |

**Stankovci, 4.10.2018.**

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M**

**za školsku 2018./2019. godinu**



Stankovci, rujan/listopad 2018.

**S A D R Ž A J**

[**1. PODACI O UVJETIMA RADA** 7](#_Toc527110529)

[**1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU** 7](#_Toc527110530)

[**1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI** 7](#_Toc527110531)

[1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2018./2019. 9](#_Toc527110532)

[**1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ** 11](#_Toc527110533)

[**1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** 11](#_Toc527110534)

[1.4.1. Knjižni fond škole 12](#_Toc527110535)

[**1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE** 13](#_Toc527110536)

[**1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA** 13](#_Toc527110537)

[**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.** 14](#_Toc527110538)

[**2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE** 14](#_Toc527110539)

[**2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE** 15](#_Toc527110540)

[**2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA** 16](#_Toc527110541)

[**2.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA** 16](#_Toc527110542)

[**2.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI** 16](#_Toc527110543)

[**2.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE** 17](#_Toc527110544)

[**3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** 18](#_Toc527110545)

[**3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE** 18](#_Toc527110546)

[3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE 18](#_Toc527110547)

[3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE 19](#_Toc527110548)

[3.1.3. . ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 20](#_Toc527110549)

[**3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA** 20](#_Toc527110550)

[**4. ORGANIZACIJA RADA** 21](#_Toc527110551)

[**4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA** 21](#_Toc527110552)

[4.1.1 Razredna nastava 21](#_Toc527110553)

[4.1.2 Predmetna nastava 22](#_Toc527110554)

[**4.2 ORGANIZACIJA SMJENA** 23](#_Toc527110555)

[**4.3 RASPORED PRIMANJA** 24](#_Toc527110556)

[**4.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA** 26](#_Toc527110557)

[**4.7 RASPORED SATI** 27](#_Toc527110558)

[**4.7.1. Raspored sati razredne nastave** 28](#_Toc527110559)

[**4.7.2. Raspored sati predmetne nastave** 29](#_Toc527110560)

[**4.8** **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** 30](#_Toc527110561)

[**4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA** 30](#_Toc527110562)

[4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave 31](#_Toc527110563)

[**4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** 34](#_Toc527110564)

[**5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA** 39](#_Toc527110565)

[**5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA** 39](#_Toc527110566)

[5.1.1. Plan rada Školskog odbora 39](#_Toc527110567)

[5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 39](#_Toc527110568)

[5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća 40](#_Toc527110569)

[5.1.4.Plan rada Vijeća roditelja 41](#_Toc527110570)

[5.1.5. Plan rada Vijeća učenika 42](#_Toc527110571)

[5.1.6. Plan rada razrednika 42](#_Toc527110572)

[**5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE** 44](#_Toc527110573)

[5.2.1 Plan rada ravnatelja 44](#_Toc527110574)

[5.2.2. Plan rada pedagoga 48](#_Toc527110575)

[5.2.3 Plan rada psihologa 53](#_Toc527110584)

[5.2.4 Plan rada logopeda 57](#_Toc527110585)

[5.2.5 Plan rada knjižničara 60](#_Toc527110586)

[**5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA** 62](#_Toc527110587)

[5.3.1. Plan rada tajnika 62](#_Toc527110588)

[5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva 62](#_Toc527110589)

[5.3.3. Plan rada domara 64](#_Toc527110590)

[**S p r e m a č i c e rade na poslovima:** 64](#_Toc527110591)

[1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša 64](#_Toc527110592)

[2. Dežuranje na ulaznim vratima I dvorištu škole 64](#_Toc527110593)

[3. Održavanje zelenila 64](#_Toc527110594)

[4. Ostali poslovi 64](#_Toc527110595)

[**5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU** 65](#_Toc527110596)

[**6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA** 67](#_Toc527110598)

[**6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva** 67](#_Toc527110599)

[**6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja** 68](#_Toc527110600)

[**7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE** 69](#_Toc527110601)

[**7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti** 69](#_Toc527110602)

[**7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** 70](#_Toc527110603)

[**7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA** 71](#_Toc527110604)

[**7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE** 72](#_Toc527110605)

[**7.5 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO)** 72](#_Toc527110606)

[7.5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ 75](#_Toc527110607)

[7.5.2 TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA 76](#_Toc527110608)

[**7.6** **RAZVOJNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE** 76](#_Toc527110609)

[**7.7** **SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE** 78](#_Toc527110610)

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

**Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci**

Stankovci 222

23422 STANKOVCI

|  |  |
| --- | --- |
| telefon: | 023 380-640, 023 380-641 |
| fax: | 023 380-458 |
| ravnatelj: | 023 380-171 |
| e – mail: | [ured@os-pzoranic-stankovci.skole.hr](mailto:ured@os-pzoranic-stankovci.skole.hr) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika:** | **I – IV razred:** | **104 učenika i 11odjela** |
|  | **V – VIII razred:** | **126 učenika i 8 odjela** |
|  | **Ukupno:** | **230 učenika i 19 odjela** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj područnih razrednih odjela: 6** |  |
| **Broj djelatnika:** |  |
| a) učitelja razredne nastave: | **11** |
| b) učitelja predmetne nastave: | **25** |
| c) stručnih suradnika: | **4** |
| d) ostalih djelatnika: | **8** |
| e) ravnatelj | **1** |

Ravnateljica škole: **Božena Delić-Žepina, prof.**

**Ukupno djelatnika: 49**

**Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 64. Statuta Osnovne škole Petar Zoranić - Stankovci, na prijedlog ravnatelja, suglasnosti Učiteljskog vijeća od 26.09.2018. i Vijeća roditelja od 1.10.2018., Školski odbor 4.10. 2018. donosi:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA**

**2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

# **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## **1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci, čija je djelatnost odgoj i obvezno školovanje djece i mladeži trenutačno u svom sastavu ima:

a) matičnu školu sa sjedištem u Stankovcima,

b) PŠ Banjevci,

c) PŠ Crljenik,

d) PŠ Radašinovci,

e) PŠ Vukšić

f) PŠ Morpolača

g)PŠ Dobra Voda

Škola upisuje sve školske obveznike (I.-VIII. razreda) iz Stankovaca te ostalih mjesta koja teritorijalno gravitiraju mjestu Stankovci: Velim, Crljenik, Bila Vlaka, Vukšić, Prović, Budak, Dobra Voda, Radašinovci i Banjevci, dok područne škole upisuju učenike od I. do IV. razreda iz jednog ili više mjesta: Banjevci, Crljenik, Velim, Radašinovci, Vukšić i Prović. Područne škole u Morpolači i Dobroj Vodi ne rade od vremena Domovinskog rata.

U Vukšiću je izgrađena nova škola (2010.) koju pohađaju učenici iz Vukšića i Provića.

Sve područne škole imaju kombinirane razredne odjele i to: PŠ Banjevci , I. i IV. , PŠ Vukšić I. i II. razred, PŠ Radašinovci ,II., III. i IV. razred. U PŠ Vukšić imamo i 3 čista odjela: dva treća razreda i jedan četvrti razred. U PŠ Crljenik ove godine nije upisan nijedan učenik.

Na našem upisnom području nije bilo izmjena u mreži škola u posljednjih dvadeset godina. Upisno područje je dosta veliko. Naselja su raspršena i dosta udaljena od matične škole. Najviše su udaljena mjesta Prović (12km), Vukšić (10km),a najbliže su školi mjesta Crljenik i Velim (3,5 km).

Prometna povezanost na ovom školskom području zadovoljava. U mjestu Dobra Voda postoji školska zgrada, ali od 1991. godine u njoj se ne održava nastava, već roditelji šalju djecu (I.-VIII.) razreda u matičnu školu. Nema uvjeta za rad u toj školi.

Poljoprivreda, socijalna pomoć i mirovine invalida domovinskog rata predstavljaju jedini izvor prihoda većeg broja obitelji. Sva naselja su seoske sredine, a Stankovci su općinsko mjesto. Od ostalih ustanova na ovom području djeluje samo Dječji vrtić u Stankovcima.

## **1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Škola svoju odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje u 4 školske zgrade.

**a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci**

Školska zgrada u Stankovcima (matična škola) izgrađena je 1964. godine, a njena sanacija zbog oštećenja u Domovinskom ratu izvršena je u studenom 2009. god. Škola prostorno udovoljava potrebama s obzirom na broj učenika. Nastava se odvija u klasičnim **učionicama,** jedino je specijalizirana informatička učionica u kojoj je 14 računala.

Matična škola u Stankovcima ima 13 učionica, informatičku učionicu, kabinet TZK, knjižnicu, hol te urede za ravnatelja, pedagoga,psihologa/logopeda tajnika i računovođu. Početkom 2011. godine završeni su radovi na izgradnji kotlovnice u matičnoj školi. Od tada je u funkciji i centralno grijanje.

U školi je od 2009. potpuno novi učionički i uredski namještaj. Novčana sredstva za sanaciju i opremanje, te centralno grijanje škole osiguralo je Ministarstvo regionalnog razvoja. U funkcionalnom smislu veliki je problem nedostatak kabineta te radnog prostora za učitelje radi pripreme za nastavu, kao i nedostatak školske športske dvorane.

Školska knjižnica, kao vrlo značajno područje odgojno-obrazovnog rada je u funkciji. Knjižnica će se postupno opremati i dopunjavati obveznom školskom lektirom ovisno o financijskim sredstvima namijenjenih za tu svrhu.

U planu je izgradnja školske športske dvorane ukupne bruto površine cca 2400 m2, sa 600 sjedećih mjesta i svim potrebnim pratećim sadržajima. Izrađena je projektna dokumentacija, dobivena lokacijska i građevinska dozvola. Izgradnju će financirati Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije, Općina Stankovci i Zadarska županija kao osnivač škole. Na natječaju u 2018. iz mjere 7.4.1. nismo prošli, pa čekamo otvranje drugog natječaja na koji će se prijaviti Općina Stankovci kao nositelj cijelog projekta

Za odžavanje priredbi i kulturnih događanja ,kao i za nastavu TZK koristi se hol škole, što ne zadovoljava naše potrebe jer nije u skladu sa Državnim pedagoškim standardom niti je prostor adekvatan za ove aktivnosti.

**b) PŠ Banjevci**

Škola u Banjevcima je lijepo uređena škola s 3 učionice, sanitarnim čvorom i holom. Površina školskih prostora je 180 m2. U školi je novi namještaj i centralno grijanje, tako da su u školi optimalni uvjeti za rad. Školu od ove školske godine pohađaju učenici I. i IV. razreda. Nažalost , broj učenika je u opadanju. U rujnu 2013. godine započeli su radovi na obnovi fasade, uređenju sanitarnog čvora te školskog dvorišta koji su završeni do kraja 1. polugodišta. Za uređenje ovog objekta utrošilo se oko 400.000,00 kuna, a financiralo je dijelom Ministarstvo regionalnog razvoja i Europske unija, Zadarska županija i općina Stankovci. U listopadu 2015. došlo je do urušavanja stropa, a sanaciju istog financirala je Zadarska Županija. U ovoj školskoj godini obavit će se sanacija sanitarnog čvora za koje je sredstva osigurala Zadarska županija. Također je planirano opremanje škole sa informatičkom opremom , a srdstva će osigurati Općina Stankovci.

**c) PŠ Crljenik**

Prije deset godina izvršena je adaptacija školske zgrade u Crljeniku. Uvjeti rada u toj školi su veoma dobri. Škola ima dvije učionice, malu zbornicu, hol i sanitarni čvor. Ukupno 120 m2 prostora.

Škola ne radi od školske godine 2017./ 2018.

**d) PŠ Radašinovci**

Sanacija uređenja školske zgrade izvršena je 1999. Godine. Ova škola (180 m2) ima i dvije učionice, prostor za zbornicu, hol, sanitarni čvor i prostor za centralno grijanje. Školu pohađaju učenici od II. do IV. razreda. Na tom školskom objektu potrebno je izvršiti popravke na centralnom grijanju te zamijeniti oštećene podne pločice na stepeništu ispred škole. Planira se i uređenje vrta. Potrebna je i potpuna adaptacija krova škole i fasade , te sanacija unutarnjih prostorija škole koje su zbog vlage ošećeni, kao i izmjena prozora i vrata. Sredstva za sanaciju u iznsouod 315 000,00 kuna osigurat će osnivač škole Zadarska županija.

**e) PŠ Vukšić**

Škola u Vukšiću izgrađena je 2010. godine. Neto površina, računajući i stambeni prostor, iznosi oko 350 m2 (unutrašnji prostor). Školu pohađaju učenici od I. do IV. razreda iz Vukšića i Provića. U školi su dvije učionice, hol, mala zbornica, sanitarni čvor za učenike i nastavnike, prostor za presvlačenje učenika, kotlovnica, prostor za dežurnog učenika, kuhinja te stambeni prostor .Zbog nedostatka učioničkog prostora za rad s učenicima koristi se stan na prvom katu. To je suvremena škola s novim učioničkim namještajem koja ima optimalne uvjete za rad.

U područnim školama, osim u PŠ Vukšić, nedostaju suvremena učila, nastavna sredstva te školski prostori prema pedagoškim standardima.

### 1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2018./2019.

**a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| I. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| II. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| III. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| IV. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 95 |  |  | 3 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 45 |  |  | 3 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| Vjeronauk |  | - |  |  |  |  |
| Strani jezik | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Matematika | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Priroda i biologija | 1 | 41 |  |  | 3 | 1 |
| Kemija |  | - |  |  |  |  |
| Fizika |  | - |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 41 |  |  | 3 | 2 |
| **OSTALO** |  |  | 1 | 6 |  |  |
| Dvorana za TZK |  |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 15 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe (hol) | 1 | 156 |  |  | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 36 |  |  | 3 | 2 |
| Uredi | 5 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| **UKUPNO MATIČNA ŠKOLA** | **21** | **969** |  |  | **2** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| II., III i IV. razred | 1 | 30 |  |  | 2 | 1 |
| Prazna učionica | 1 | 30 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 21 |  |  | 1 | 1 |
| **UKUPNO PŠ BANJEVCI** | **2** | **81** |  |  | **2** | **1** |

**b) PŠ Banjevci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| II. i IV. razred | 1 | 22 |  |  | 2 | 1 |
| Prazna učionica | 1 | 32 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 6 |  |  |  |  |
| **UKUPNO PŠ CRLJENIK** | **3** | **60** |  |  | **2** | **1** |

**c) PŠ Crljenik**

**d) PŠ Radašinovci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| I., II., III. i IV. razred | 1 | 33 |  |  | 1 | 1 |
| Prazna učionica | 1 | 33 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 9 |  |  |  |  |
| **UKUPNO PŠ RADAŠINOVCI** | **3** | **75** |  |  | **2** | **1** |

**e) PŠ Vukšić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| I. razred | 1 | 41 |  |  | 2 | 1 |
| II. razred | 1 | 41 |  |  | 2 | 1 |
| III. i IV. razred | 1 | 45 |  |  | 2 | 1 |
| Zbornica | 1 | 13 |  |  | 1 | 1 |
| **UKUPNO PŠ VUKŠIĆ** | **4** | **140** |  |  | **3** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Matična škola Stankovci | 21 | 957 |  |  | 2 | 2 |
| Područne škole – ukupno | 13 | 482 |  |  | 2 | 1 |
| **UKUPNO MŠ + PŠ** | **34** | **1451** |  |  | **2** | **1** |

## **1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Igralište a) matična škola    b) područne škole | 1.500 m2- asfalt  6.000 m2- zemljano  2.500 m2- asfalt | Zadovoljava  Zadovoljava  Zadovoljava |
| 2. Zelene površine a) matične šk  b) područne šk. | 450 m2  1.400 m2 | Dijelom zadovoljava  Djelomično zadovoljava |
| 3. Školski okoliš (površine) | 32.000 m2 | Zadovoljava |

Vanjske površine oko školske zgrade u Stankovcima su dosta velike, oko 7.500 m2.

Na dijelu terena je asfaltno igralište za male sportove. Tijekom školske godine 2015./ 2016. uređen je dio školskog igrališta zahvaljujući prije svega donacijama Općine Stankovci te lokalnih poduzetnika : Sarađen d.o. i Vrtlara Morića koji nam je na raspolaganju i u materijalima i u stručnom savjetovanju. Na jednom dijelu vrta zasađeno je ljekovito bilje koje će se u koristiti u radu naše učeničke zadruge Pčelice . U drugom dijelu vrta zasađene su masline.

U ovoj školskoj godini nastojat ćemo urediti i drugi dio vrta kojeg bi opremili sportskom opremom za mlađe učenike( tobogani, ljuljačke, klackalice) jer na prostoru Općine djeca nemaju nikakvih adekvatnih prostora za igru.

Uz školsku zgradu je i veliko nogometno igralište (zemljano) na kojem je zasijana trava i koje se uređuje uz pomoć nogometnog kluba NK Croatia Stankovci. Stanje je zadovoljavajuće.

Vanjske površine oko školskih zgrada u Banjevcima i Radašinovcima su velike. Stanje okoliša oko tih zgrada je dosta loše, posebice u Banjevcima. Za uređenje i oplemenjivanje tog okoliša potrebna su značajna financijska sredstva, kojih za sada nema.

Vanjske površine oko zgrade u Vukšiću iznose oko 1100 m2. U planu je daljnje uređenje tih površina sadnjom cvijeća i grmlja. U uređenju i održavanju okoliša škole aktivno sudjeluju roditelja učenika te škole i pomažu svojim radom, ali i financijskim sredstvima.

## **1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE Br.-količina** | **STANDARD** |
| **Audiooprema** | | |
| Radio-aparat | 6 | 1 |
| Radio-kazetofon | 1 | 1 |
| **Video- i fotooprema** | | |
| Grafoskopi | 3 | 1 |
| Tv prijemnik | 21 | 3 |
| Projektori | 7 | 2 |
| **Informatička oprema** | | |
| Kompjutori | 42 | 3 |
| Printeri | 6 | 0 |
| U sve je učionice uveden Internet(12) | 12 | 3 |
| **Ostala oprema** | | |
| Kopirni aparat | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| do 50% | **1** |
| od 51-70% | **2** |
| Od 71-100% | **3** |

Nastavna sredstva i pomagala su dosta brojna. Što se tiče nastavnih sredstava i pomagala možemo biti zadovoljni. Oni su u funkciji i maksimalno korišteni. U školskoj godini 2017./ 2018. od strane MZO dobili smo financijska sredstva kojima je kupljena nova oprema za informatičku učionicu. U sve učionice uveden je Internet . potrebno je kupii još nekoliko projektora , a sredstva za to će osigurati Općina Stankovci.

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica osnove škole površine 25 m2 nalazi se na katu škole. U knjižnici radi stručna osoba na pola radnog vremena (20 sati tjedno), tri dana u tjednu (ponedjeljak, srijeda i petak).

Da bi knjižnica ispunila svoju zadaću koja joj je namijenjena, potrebno ju je bolje opremiti knjižnim fondom, prije svega obveznom školskom lektirom, ali zbog nedostatka financijskih sredstava nismo u mogućnosti to učiniti. Većina školske lektire je zastarjelog datuma i u jako lošem fizičkom stanju te je potrebno otpisati i nabaviti novu. Školskom knjižnicom služe se svi učenici matične škole, a za učenike područnih škola posuđuju građu preko svojih učitelja.

U školskoj godini 2016./2017. Povjerenstvo za reviziju i otpis knjižničnog fonda obavilo je reviziju i utvrdilo pravo stanje fonda koje broji 3663 primjerka.

U prošloj školskoj godini prostor knjižnice je kompletno renoviran, te je postavljeno računalo za učenike s pristupom na Internet. Nabavljeno je 343 novih lektirnih naslova ukupne vrijednosti 17 005,06 kn, a sredstva je osigurala Općina Stankovci i Ministarstvo obrazovanja.

## **1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA** | **VELIČINA U M2** | **ZA KOJU NAMJENU** |
| Izgradnja školske-športske dvorane (matična škola) | 2400 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja. |
| Uređenje školskog dvorišta | 600 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja. |
| Klimatizacija učionica razredne nastave, prirode/ biologije , likovne kulture i informatike | 240 m2 | Podizanje standarda obrazovanja |
| Sanacija krovišta i fasade PŠ Radašinovci  Popravak centralnog grijanja u područnoj školi Radašinovci | 426 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja |
| Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Banjevci | 50 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja |

## **1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, sredstava Općine Stankovci, lokalnih donatora i sponzora i uz pomoć osnivača Zadarske županije nabaviti:

* knjižni fond (obavezna školska lektira)
* pametnu ploču,5 projektora i 4 projekcijska platna
* didaktičku opremu
* suvremena nastavna sredstva i pomagala

# **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.**

## **2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***PREDAJE***  ***PREDMET*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Željka Vendl | 17 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | II.r matična |
| **2.** | Josipa Nimac | 8 | dipl. učit. raz. n | VSS | razredna nas. | IV. b r. matična |
| **3.** | Deni Janković | 23 | nast. raz. nas. | VSS | razredna nas. | III.r matična |
| **4.** | Rozmari Krmpotić | 17 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | PŠ „Vukšić“ |
| **5.** | Ana Baradić | 13 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | PŠ „Vukšić“ |
| **6.** | Ivana Batur | 13 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | PŠ „Vukšić“ |
| **7.** | Marijan Dubravica | 40 | nast. raz. nas. | VŠS | razredna nas. | PŠ „Banjevci“ |
| **8.** | Jovanka Jajčanin | 37 | nast. raz. nas. | VŠS | razredna nas. | PŠ „Radašinovci“ |
| **9.** | Iva Mitrović | 1 | mag. prim. obr. | VSS | razredna nas. | IV. a r. matična |
| **10.** | Tatijana Vidić | 17 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | I. r matična |
| **11.** | Ankica Savić | 37 | nast.raz. nast | VŠS | razredna nas. | PŠ Vukšić |

## **2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***PREDAJE***  ***PREDMET*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Marija Kartelo | 8 | prof. Hrv. jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **2.** | Slavka Pelaić | 18 | prof. Hrv. jezika | VSS | Hrvatsk jezik |  |
| **3.** | Marina Orlović | 39 | nast. Matematike i Fizike | VŠS | Matematika  Fizika |  |
| **4.** | Josipa Vukorepa | 2 | prvostupnik/bachelor matematike i informatike | VŠS | Matematika |  |
| **5.** | Marija Smolić-Ročak | 22 | prof. Njem. jez. | VSS | Njemački jezik |  |
| **6.** | Tatjana Bajlo | 18 | dipl. ing. Kemijske tehnologije | VSS | Kemija |  |
| **7.** | Ines Turica Klarin | 12 | dipl.ing. Biologije i ekologije mora | VSS | Priroda i Biologija |  |
| **8.** | Antonijo Zrilić | 10 | prof. Povijesti | VSS | Povijest |  |
| **9.** | Marina Ćurković | 7 | prof. Geografije | VSS | Geografija |  |
| **10.** | Goran Protega | 12 | dipl. ing. prometa | VSS | Tehnička kultura |  |
| **11.** | Tea Dugač | 10 | prof. Eng. jezika | VSS | Engleski jezik | PŠ Radašinovci |
| **12.** | Tea Slavica | 2 | magistra muzike | VSS | Glazbena kultura |  |
| **13.** | Šime Kraljević | 12 | prof. TZK | VSS | TZK |  |
| **14.** | Zoran Šimunac | 10 | vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |  |
| **15.** | fra Marko Nimac | 8 | vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |  |
| **16.** | Branka Ivelja | 2 | prof. Likovne kulture | VSS | Likovna kultura |  |
| **17.** | Mateja Šeneta - Skračić | 8 | magistra Glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |  |
| **18.** | Ivo Babaja | 8 | prof. Filozof. i Informatologije | VSS | Informatika |  |
| **19.** | Mihovil Klarić | 5 | Mag.teologije | VSS | Vjeronauk. |  |
| **20.** | Šimun Šindija | 5 | vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk. | PŠ „Radašinovci“ |
| **21.** | Maja Sutlović | 14 | prof. Eng. jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| **22.** | Vanesa Bračanov | 14 | prof. Eng. jezika | VSS | Engleski jezik | PŠ Banjevci, PŠ Vukšić |
| **23.** | Marko Morić | 6 | prof. Eng.jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| **24.** | Ankica Nemarić | 9 | prof. Njem. jezika | VSS | Njem. jezik | PŠ Vukšić, PŠ Banjevci, PŠ Radašinovci |
| **25.** | Mate Mustać | 5 | prof. Povijesti | VSS | Povijest |  |

## **2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***RADNO MJESTO*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Božena Delić-Žepina | 13 | prof. Povijesti | VSS | ravnatelj |  |
| **2.** | Zelina Kadija | 14 | prof. Pedagogije | VSS | pedagog |  |
| **3.** | Stjepan Segarić | 5 | mag. Knjižnič. | VSS | knjižničar |  |
| **4.** | Anđela Smolić-Ročak | 10 | mag. Psihologije | VSS | psiholog |  |
| **5.** | Duška Perić- Krpeljević | 5 | mag.Logopedije | VSS | logoped |  |

## **2.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA**

U školskoj godini 2018./2019. (listopad) s pripravničkim stažom će završiti učitelj Tehničke kulture Goran Protega, mentor mu je prof. Ružica Gulam iz OŠ Vodice.

## **2.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

Naša škola je i ove školske godine uključena u projekt “Inkluzija- korak bliže društvu bez prepreka”. Na natječaju kojeg je raspisala Zadarska županija, zaposleno je pet asistentica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Antonija Klarić | tehničar PTT prometa | SSS | 7.A |
| **2.** | Ivana Marić | trgovac | SSS | 6.B |
| **3.** | Ines Dubravica | mag. Hrv. j i knjiž. | VsS | 7.A |
| **4.** | Ivana Vunić | frizerka | SSS | 8.B |
| **5.** | Antonija Vunić | univ.bacc. bibl. | VSS | 1. r PŠ VUKŠIĆ |

## **2.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***ZVANJE*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***RADNO MJESTO*** | ***GODINE STAŽA*** |
| **1.** | Rosa Pintur | Službenik | SSS | tajnik | 39 |
| **2.** | Zvonko Marin | Moler | KV | domar | 23 |
| **3.** | Ana Miletić | Krojačica | SSS | spremačica | 21 |
| **4.** | Branka Miletić | OŠ | NKV | spremačica | 16 |
| **5.** | Ankica Brković | OŠ | NKV | spremačica | 12 |
| **6.** | Vinka Klarić | OŠ | NKV | spremačica | 22 |
| **7.** | Kata Kartelo | Teolog | VŠS | spremačica | 19 |
| **8.** | Edi Bosna  ( zamjena za Martinu Pintur- rodiljni dopust) | mag. oec. | VSS | voditelj računovodstva | 1 |

# **3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

## **3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

### 3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RED.**  **BR.** | **PREZIME I IME** | **Neposredni odgojno obrazovni rad** | | | | | | | | | | | **OST.**  **POS.** | | | | **TJ.**  **ZAD.** | **GOD.**  **ZAD.** |  |
| **A** | | | | | **B** | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Red.** | **Izb.** | **Raz.** | | **Ost.** | **Dop** | **Dod.** | | **Ina.** | **Ost.** | | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
|  |
|  |
| 1. | Baradić Ana | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 2. | Batur Ivana | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 3. | Dubravica Marijan | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 4. | Jajčanin Jovanka | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 5. | Janković Deni | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 6. | Krmpotić Rozmari | 15 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 20 | | | | 40 | **1760** |  |
| 7. | Mitrović Iva | 15 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 20 | | | | 40 | **1760** |  |
| 8. | Nimac Josipa | 15 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 20 | | | | 40 | **1760** |  |
| 9. | Savić Ankica | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 10. | Vendl Željka | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
| 11. | Vidić Tatijana | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1760** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **Neposredni odgojno obrazovni ddxrad** | | | | | | | | **OST.**  **POS.** | | | | **TJ.**  **ZAD.** | **GOD.**  **ZAD.** |  |
| **A** | | | | **B** | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Red.** | **Izb.** | **Raz.** | **Ost.** | **Dop** | **Dod.** | **Ina.** | **Ost.** | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
|  |
| **1.** | Ivo Babaja | 8 | 4 |  | 1 |  |  | 1 |  | 10 | | | | 24 | **1056** |  |
| **2.** | Tatjana Bajlo | 8 |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 |  | 10 | | | | 24 | **1056** |  |
| **3.** | Branka Ivelja | 8 |  |  | 2 |  |  | 1 |  | 9 | | | | 20 | **880** |  |
| **4.** | Antonijo Zrilić | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | | | | 16 | **704** |  |
| **5.** | Josipa Vukorepa | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  | 18 | | | | 40 | **1760** |  |
| **6.** | Marina Ćurković | 15 |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 11 | | | | 29 | **1276** |  |
| **7.** | Marko Morić | 3 |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 5 | | | | 10 | **440** |  |
| **8.** | Tea Dugač | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | | | | 4 | **176** |  |
| **9.** | Marija Kartelo | 18 |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  | 18 | | | | 40 | **1760** |  |
| **10.** | Mihovil Klarić |  | 22 |  |  |  |  | 2 |  | 16 | | | | 40 | **1760** |  |
| **11.** | Šime Kraljević | 16 |  | 2 | 2 |  |  | 4 |  | 16 | | | | 40 | **1760** |  |
| **12.** | Goran Protega | 8 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 11 | | | | 22 | **968** |  |
| **13.** | Ankica Nemarić |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 6 | | | | 12 | **528** |  |
| **14.** | Marko Nimac |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 10 | | | | 20 | **880** |  |
| **15.** | Marina Orlović | 20 |  |  |  | 2 |  |  |  | 18 | | | | 40 | **1760** |  |
| **16.** | Slavka Pelaić | 18 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 18 | | | | 40 | **1760** |  |
| **17.** | Marija Smolić-Ročak |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 8 | | | | 18 | **792** |  |
| **18.** | Maja Sutlović | 21 |  |  |  | 2 |  |  |  | 17 | | | | 40 | **1760** |  |
| **19.** | Mateja Šeneta Skrači | 3 |  |  | 1 |  |  |  |  | 5 | | | | 9 | **396** |  |
| **20.** | Zoran Šimunac |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 | | | | 8 | **352** |  |
| **21.** | Šimun Šindija |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | | | | 4 | **176** |  |
| **22.** | Ines Turica Klarin | 15 |  | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 |  | 16 | | | | 40 | **1760** |  |
| **23.** | Tea Slavica | 8 |  |  |  |  |  |  | 1 | 11 | | | | 20 | **880** |  |
| **24.** | Vanesa Bračanov | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  | 17 | | | | 40 | **1760** |  |
| **25.** | Mate Mustać | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | | | | 10 | **440** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

### 3.1.3. . ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME RADNIKA** | **STRUKA** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA** | **BR. SATI TJEDNO** | **BR. SATI GOD. ZADUŽ.** |
| **1.** | Božena Delić-Žepina | prof. Pov. i Lat. jezika | ravnatelj | 07:00 – 15:00 | 11:00 – 14:00 | 40 | **1760** |
| **2.** | Zelina Kadija | prof. Pedagog | pedagog | 08:00-14:00 | 08:45 – 10:30 | 40 | **1760** |
| 3. | Stjepan Segarić | mag. Knjiž. | knjižničar | 07:40-13:40  (pon\*, sri, pet) | - | 20 | **880** |
| **4.** | Duška Perić-Krpeljević | mag. Logoped. | logoped | 08:00-14:00  (pon, uto\*\*, sri) | - | 20 | **880** |
| **5.** | Anđela Smolić-Ročak | mag. Psihol. | psiholog | 08:00-14:00  (uto\*\*, čet, pet) | 10:30 – 12:30 | 20 | **880** |

\*ponedjeljkom je radno vrijeme do 10:30

**\*\***svaki drugi utorak

## **3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME RADNIKA** | **STRUKA** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA** | **BR. SATI TJEDNO** | **BR. SATI GOD. ZADUŽ.** |
| 1. | Rosa Pintur | SSS | tajnica | 08:00-16:00 | 10:30-14:00 | 40 | **1760** |
| 2. | Edi Bosna | VSS | voditelj računov. | 07:00-15:00 | 10:30-14:00 | 40 | **1760** |
| 3. | Zvonko Marin | KV | domar | 07:00-15:00 | - | 40 | **1760** |
| 5. | Ana Miletić | SSS | spremačica | 12:00-20:00  8:00- 16:00 | - | 40 | **1760** |
| 6. | Branka Miletić | NKV | spremačica | 12:00-20:00  8:00- 16:00 | - | 40 | **1760** |
| 7. | Ankica Brković | NKV | spremačica | 07:00-15:00 | - | 40 | **880** |
| 8. | Vinka Klarić | NKV | spremačica | 07:00-11:00 | - | 20 | **880** |
| 9. | Kata Kartelo | VŠS | spremačica | 07:00-15:00 | - | 40 | **1760** |

\*spremačice Ana Miletić I Branka Miletić koje rade u matičnoj školi mijenjaju se po tjednima.

# **4. ORGANIZACIJA RADA**

## **4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA**

### 4.1.1 Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** | **DJEVOJČICE** | **DJEČACI** | **UKUPNO** | **UČENICI PO PRILAGOĐ.**  **PROGRAMU** | **UČENICI PO INDIVID.**  **PROGRAMU** | **PUTNICI** | |
| **3 DO**  **12 KM** | **13 DO**  **25 KM** |
| I. OŠ Petar Zoranić | Tatijana Vidić | 5 | 10 | **15** |  |  | **7** | **-** |
| I. PŠ Banjevci | Marijan Dubravica | 1 | 4 | **5** |  |  | **-** | **-** |
| I. PŠ Vukšić | Ana Baradić | 2 | 3 | **5** | 1 |  | **-** | **-** |
| **UKUPNO I** |  | **8** | **17** | **25** | 1 |  | **7** | **-** |
| II. OŠ Petar Zoranić | Željka Vendl | 8 | 6 | **14** | 1 |  | **9** | **-** |
| II.a PŠ Vukšić | Ana Baradić | 2 | 1 | **3** |  |  | **-** | **-** |
| II. PŠ Radašinovci | Jovanka Jajčanin | - | 1 | **1** |  |  | - | - |
| **UKUPNO II** |  | **9** | **8** | **18** | **1** |  | **9** | **-** |
| III.OŠ Petar Zoranić | Deni Janković | 6 | 4 | **10** |  | 1 | **7** | **-** |
| III.a PŠ Vukšić | Ivana Batur | 2 | 3 | **5** | 2 | 1 | **-** | **-** |
| III b PŠ Vukšić | Ankica Savić | 2 | 2 | **4** | 2 |  | **-** | **-** |
| III. PŠ Radašinovci | Jovanka Jajčanin | 2 | 2 | **4** |  |  | **-** | **-** |
| **UKUPNO III** |  | **12** | **11** | **23** | **4** | **2** | **7** | **-** |
| IV. a OŠ Petar Zoranić | Iva Mitrović | 7 | 5 | **12** | 1 | 1 | **8** | **-** |
| IV. b OŠ Petar Zoranić | Josipa Nimac | 5 | 7 | **12** | 1 |  | **8** | **-** |
| IV. PŠ Vukšić | Rozmari Krmpotić | 3 | 7 | **10** | 2 |  | - | - |
| IV. PŠ Banjevci | Marijan Dubravica | 1 | 2 | **3** |  |  | - | - |
| IV. PŠ Radašinovci | Jovanka Jajčanin | 1 | - | **1** |  |  | **-** | **-** |
| **UKUPNO IV** |  | **17** | **21** | **39** | 4 | **1** | **16** | **-** |
| **UKUPNO I - IV** |  | **46** | **57** | **104** | **10** | **3** | **55** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** | **DJEVOJČICE** | **DJEČACI** | **UKUPNO** | **UČENICI PO PRILAGOĐ.**  **PROGRAMU** | **UČENICI PO INDIVID.**  **PROGRAMU** | **PUTNICI** | |
| **3 DO**  **12 KM** | **13 DO**  **25 KM** |
| V.a | Goran Protega | 11 | 4 | **15** | **2** | **1** | 15 | - |
| V.b | Šime Kraljević | 7 | 9 | **16** | 1 | 3 | 6 | 6 |
| **UKUPNO V** |  | **18** | **13** | **31** | **3** | **4** | **21** | **6** |
| VI.a | Marija Kartelo | 6 | 7 | 13 | 1 |  | 8 | 3 |
| VI. b | Slavka Pelaić | 9 | 3 | 12 | 1 |  | 7 | 2 |
| **UKUPNO VI** |  | **15** | **10** | **25** | **2** |  | **15** | **5** |
| VII.a | Marina Ćurković | 8 | 10 | **18** | 3 |  | 9 | 5 |
| VII.b | Marko Morić | 8 | 10 | **18** | 2 | 1 | 11 | 4 |
| **UKUPNO VII** |  | **16** | **20** | **36** | **5** | **1** | **20** | **9** |
| VIII.a | Ines Turica Klarin | 11 | 6 | **17** | 1 |  | 10 | 4 |
| VIII.b | Tatjana Bajlo | 9 | 8 | **17** | **1** | **1** | 7 | 8 |
| **UKUPNO VIII** |  | **20** | **14** | **34** | **2** | **1** | **17** | **12** |
| **UKUPNO V. – VIII.** |  | **69** | **57** | **126** | **12** | **6** | **73** | **32** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** |  | **115** | **114** | **230** | **22** | **9** | **128** | **32** |

### 4.1.2 Predmetna nastava

**4.2 ORGANIZACIJA SMJENA**

Rad u matičnoj i područnim školama izvodi se u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 12.20 sati za učenike I.-IV. razreda, odnosno u 13:10 i 13:55 sati sati za učenike V.-VIII. razreda

Nakon završetka 5. sata učenici I.-IV. razreda i svi učenici predmetne nastave koji imaju 5 sati odvoze se kućama. Ostali učenici odlaze kućama nakon završetka 6., odnosno 7. sata nastave.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Učitelji dežuraju u holu te na hodnicima. Oni su nazočni i kontroliraju ukrcaj učenika putnika prilikom odlaska kućama. Dežurstvo obavlja pomoćno tehničko osoblje na ulazu u školu. Oni označavaju početak i završetak nastavnog sata te vode brigu o ulasku nepoznatih osoba u školu. Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva koju na kraju smjene potpisuju.

Raspored dežurstava učitelja po danima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **UJUTRO** | M. ORLOVIĆ  S. SEGARIĆ | M. MORIĆ | Š. KRALJEVIĆ | M. KARTELO  M. ĆURKOVIĆ | J. NIMAC |
| **VELIKI ODMOR** | G. PROTEGA  T. SLAVICA  V. BRAČANOV | B. IVELJA  M. MUSTAČ | I.TURICA KLARIN | S. PELAIĆ  T. BAJLO  Z. ŠIMUNAC  A. ZRILIĆ | M. KLARIĆ  M. SUTLOVIĆ  J. VUKOREPA |
| **5. SAT**  **(BUS)** | T. VIDIĆ | Ž. VENDL | D.JANKOVIĆ | I. MITROVIĆ | M. KLARIĆ |
| **7. SAT**  **(BUS)** | M. SMOLIĆ-ROČAK | Z. KADIJA | D. PERIĆ - KRPELJEVIĆ | I. BABAJA | A. SMOLIĆ-ROČAK |

**Pomoćno tehničko osoblje(Z.Marin,B.Miletić,A. Miletić, A. Brković) dežura svaki dan ovisno o rasporedu i smjenama(hol i dvorište škole).**

## **4.3 RASPORED PRIMANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **PRIMANJE RODITELJA** |
| 1. | TATIJANA VIDIĆ | UTORAK  08:50 – 9:35 |
| 2. | ŽELJKA VENDL | PONEDJELJAK  12:20-13:05 |
| 3. | DENI JANKOVIĆ | UTORAK  08:00-08:45 |
| 4.A | IVA MITROVIĆ | UTORAK  12:20-13:05 |
| 4.B | JOSIPA NIMAC | SRIJEDA  10:45-11:30 |
| 5.A | GORAN PROTEGA | PONEDJELJAK  10:40-11:30 |
| 5.B | ŠIME KRALJEVIĆ | PETAK  11:30. –12:20. |
| 6.A | MARIJA KARTELO | UTORAK  10:45-11:30 |
| 6.B | SLAVKA PELAIĆ | UTORAK  11:30-12:20 |
| 7.A | MARINA ĆURKOVIĆ | PETAK  10:30-11:25 |
| 7.B | MARKO MORIĆ | UTORAK  08:45-9:30 |
| 8.A | INES TURICA KLARIN | UTORAK  9:35-10:25 |
| 8.B | TATJANA BAJLO | ČETVRTAK  11:35-12:20 |
| **PŠ VUKŠIĆ** |  |  |
| 1.-2. | ANA BARADIĆ | UTORAK  10:00-10:45 |
| 3.A | IVANA BATUR | SRIJEDA  08:45-9:30 |
| 3.B | ANKICA SAVIĆ | SRIJEDA  10:00-10:45 |
| 4. | ROZMARI KRMPOTIĆ | UTORAK  11:30-12:15 |
| **PŠ BANJEVCI** |  |  |
| 1.-4. | MARIJAN DUBRAVICA | UTORAK  08:50-9:35 |
| **PŠ RADAŠINOVCI** |  |  |
| 2.-4. | JOVANKA JAJČANIN | ČETVRTAK  08:00-08:45 |

**4.4. PREHRANA UČENIKA**

U školi nije organizirana prehrana učenika jer ne postoje sanitarno- tehnički i higijenski uvjeti za raspodjelu i prikupljanje hrane**.** Škola nema zaposlenogkuhara/kuharicu jer nema suglasnosti za zapošljavanje od nadležnog ministarstva, a na snazi je još uvijek Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama(NN 70/2016., 50/2017. I 37/2018). Učenici kupuju marendu u obližnjim trgovinama i kioscima ili je donose od kuće. Ove godine Škola je iskazala interes za sudjelovanjem u projektu “Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ . S projektom bi se trebalo započeti 3.12. 2018. godine. Ukupno je prijavljeno 59 učenika koji zadovoljavaju uvjete i koji su potrebnu dokumentaciju dostavili u propisanom roku.

**4.5. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika putnika vrši „Stari Velim“ iz Velima.

U matičnu školu prevozimo učenike I.-VIII.r. iz Velima, Bile Vlake, Budaka, Dobre Vode i Crljenika, a Vukšića, Provića, Banjevaca i Radašinovaca učenike od V.-VIII.r.

Tri učenika od I.-IV.r prevozimo iz Provića u PŠ Vukšić. Dvoje učenika iz Banjevaca prevozimo u PŠ Banjevce. U školi je ukupno 160 učenika putnika.

## **4.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA**

***NASTAVA:***

**Početak nastavne godine** . . . .3. rujna 2018.

**Završetak nastavne godine** . . .14.lipnja 2019.

***POLUGODIŠTA:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I OBRAZOVNO RAZDOBLJE**: | 3. rujna .........21. prosinca 2018. | **(77 nastavnih dana)** |
| **II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE**: | 14. siječnja .... 14. lipnja 2019. | **(101 nastavnih dana)** |
| **UKUPAN BROJ**: |  | **(178 nastavnih dana)** |

***BROJ NASTAVNIH DANA PO MJESECIMA:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rujan 20** | **Listopad 22** | **Studeni 20** | **Prosinac 15** |  |  |  |
| **Siječanj 14** | **Veljača 20** | **Ožujak 21** | **Travanj 15** | **Svibanj 21** | **Lipanj 10** |  |

***ODMORI ZA UČENIKE:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Zimski odmor:** | 24. p r o s i n c a 2018. – 11. s i j e č n j a 2019. |
| **Proljetni odmor:** | 18. travnja - 26. travnja 2019. |
| **Ljetni odmor počinje** | 17. l i p n j a 2019. |

***RADNI NENASTAVNI DANI:***

**2.11.2018. Stručna ekskurzija UV u Vukovar**

**31. svibnja (petak) 2019. proslava Dana škole**

***BLAGDANI, PRAZNICI I OSTALI VAŽNIJI DATUMI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. rujna | 2018. | Svjetski dan jezika |
| 05. listopada | 2018. | Svjetski dan učitelja |
| 08. listopada | 2018. | Dan neovisnosti |
| 19. listopada | 2018. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 28. listopada | 2018. | Međunarodni dan školskih knjižnica |
| 1. studenog | 2018. | Svi Sveti |
| 16. studenog | 2018. | Međunarodni dan tolerancije |
| 18. studenog | 2018. | Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju |
|  |  |  |
| 11. prosinca | 2018. | Dan UNICEF-a |
| 25. prosinca | 2018. | Božić |
| 26. prosinca | 2018. | Sv. Stjepan |
| 01. siječnja | 2019. | Nova Godina |
| 06. siječnja | 2019. | Bogojavljenje ili Sveta tri kralja |
| 21. siječnja | 2019. | Obilježavanje vojnoredarstvene akcije „Maslenica“ |
| 27. siječnja | 2019. | Dan sjećanja na Holokaust i zločina protiv čovječnosti |
| 14. veljače | 2019. | Valentinovo |
| 22. ožujka | 2019. | Svjetski dan voda |
| 21. travnja | 2019. | Uskrs |
| 22. travnja | 2019. | Uskrsni ponedjeljak |
| 22. travnja | 2019. | Dan planeta zemlje; Dan hrvatske knjige |
| 01. svibnja | 2019. | Međunarodni praznik rada |
| 31. lipnja | 2019. | Tijelovo |
| 22. lipnja | 2019. | Dan antifašističke borbe |
| 25. lipnja | 2019. | Dan državnosti RH |
| 05. kolovoza | 2019. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15. kolovoza | 2019. | Velika Gospa |

## **4.7 RASPORED SATI**

Raspored sati rađen je tako da se vodilo računa o pedagoško-psihološkoj normi. Na kvalitetu rasporeda utječe rad učitelja u drugim školama. Veliki odmor je poslije 3. sata i traje 20 min, a između svakog sata je mali odmor koji traje 5 min.

U rasporedu su blok satovi iz pojedinih predmeta. Izrada rasporeda je sati otežana zato što u školi polovica profesora predmetne nastave rade i u dvije ili tri druge škole, pa se raspored mora prilagoditi njima. Osim toga, u školi su 3 izborna predmeta: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatika, tako da učenici viših razreda imaju svaki dan 6, odnosno 7 sati. Raspored sati bit će fleksibilan, posebno u nižim razredima, što znači da je podložan promjenama.

Prilozi:

* Raspored sati razredne nastave
* Raspored sati predmetne nastave

# **4.7.1. Raspored sati razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME | Razred | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | |  | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | |
|  | PRIJE PODNE | | | | | | PRIJE PODNE | | | | | | PRIJE PODNE | | | | |  | PRIJE PODNE | | | | | | PRIJE PODNE | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| vidić | 1 | hj | pid | eng | tzk | SR |  | MAT | VJE | HJ | **TZK** | DOD |  | HRV | MAT | LK | GK | INA |  | MAT | HJ | **PID** | TZK | DOP |  | VJE | ENG | MAT | HJ |  |
| vendl | 2 | **ej** | hj | mat | tzk | pid |  | hj | mat | vj | lk | sr |  | mat | hj | gk | tzk | ina |  | HJ | PID | TZK | VJ | DOP |  | **HJ** | MAT | EJ | DOD |  |
| DENI | 3 | HJ | **MAT** | PID | TZK | EJ |  | VJ | MAT | HJ | GK | DOP |  | HJ | MAT | PID | TZK | INA |  | MAT | HJ | LIK | SRO | DOD |  | EJ | **VJ** | HJ | TZK |  |
| IVA | 4A | MAT | **HRV** | LIK | EJ | SRO |  | PID | MAT | TZK | VJ | HRV |  | HJ | GK | MAT | NJ | INA | DOP | MAT | PID | HJ | NJ | DOD |  | HJ | **PID** | VJ | TZK | EJ |
| NIMAC | 4.B | HJ | EJ | PID | MAT | TZK |  | MAT | HJ | LK | SR | **VJ** |  | GK | **PID** | HJ | NJ | INA | DOD | MAT | HJ | VJ | NJ | TZK |  | HJ | MAT | PID | EJ | DOP |
| **PŠ RADAŠINOVCI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOVANKA |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | **3** | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | **3** | 4 | 5 |
|  | 2 | HJ | MAT | GK | TZK | DOP |  | HJ | MAT | PID | TZK | INA |  | HJ | MAT | **PID** | TZK | SR |  | HJ | MAT | HJ(DOP | VJ | VJ |  | HJ | LK | ENG | ENG |  |
|  | 3 | HJ | MAT | GK | TZK | DOP |  | HJ | MAT | PID | TZK | INA |  | HJ | MAT | **PID** | TZK | SR |  | HJ | MAT | HJ(DOP | VJ | VJ |  | HJ | LK | ENG | ENG |  |
|  | 4 | NJ | HJ | MAT | PID | GK | DOP | HJ | MAT | PID | TZK | INA |  | HJ | MAT | PID | **TZK** | SR |  | NJ | HJ | MAT | DOP | VJ | VJ | HJ | LK | ENG | ENG |  |
| **BANJEVCI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | HJ | MAT | PID | TZK | DOD |  | HRV | ENG | MAT | GK |  |  | HRV | MAT | TZK | SRO | INA |  | ENG | HRV | MAT | VJ | VJ |  | HRV | LIK | PID | TZK | DOP |
|  | 4 | MAT | NJ | HRV | TZK | PID |  | MAT | ENG | HRV | GK | LIK |  | MAT | HRV | PID | SRO | INA |  | ENG | NJE | HRV | VJ | VJ |  | MAT | HRV | PID | TZK | DOP |
| **VUKŠIĆ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | VJ | HJ | MAT | TZK | DOD |  | HJ | MAT | ENG | LIK | DOD/DOP |  | VJ | HJ | MAT | PID | TZK |  | HJ | MAT | ENG | GK | INA |  | HJ | PID | SR | TZK |  |
|  | 2 | VJ | HJ | MAT | TZK | DOD |  | HJ | MAT | ENG | LIK | DOD/DOP |  | VJ | HJ | MAT | PID | TZK |  | HJ | MAT | ENG | GK | INA |  | HJ | PID | SR | TZK |  |
|  | 3A | HJ | MAT | VJ | GK | TZK |  | MAT | HJ | PID | SR | DOP |  | HJ | EJ | VJ | TZK | DOP |  | MAT | HJ | PID | EJ | INA |  | HJ | MAT | LK | TZK |  |
|  | 3B | HJ | VJ | MAT | GK | TZK |  | HJ | PID | MAT | EJ | DOP |  | HJ | SR | EJ | VJ | TZK |  | HJ | PID | MAT | DOP/MAT | INA |  | HJ | LK | MAT | TZK |  |
|  | 4 | HJ | PID | NJ | VJ | DOP |  | MAT | HJ | TZK | PID | EJ |  | EJ | VJ | GK | HJ | MAT |  | HJ | MAT | NJ | PID | INA | DOP | LK/HJ | LK/HJ | MAT | TZK | SR |

# **4.7.2. Raspored sati predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| *Marija Kartelo* | D | 6a | 7b | 6a | 5a |  |  |  |  |  |  |  |  | 7a | 5a | I | D | 6a | 7b | S | S |  |  |  |  | 5a | 5a | 6a | 7a | 7a |  |  |  | 6a | 6a | 7b | 7b | 7a | 5a |  |
| *Slavka Pelaić* |  | 6b | 5b | 5b | 8a | 8a | 8b |  |  | 5b | 6b | 8b | 8b |  | 6b |  | d | 5b |  | 6b | 6b |  |  |  | D | 8a | I | 8b |  |  |  |  |  | 5b | 6b |  | 8a |  |  |  |
| *Tea Slavica* |  | 5b |  | 7a | 6a | 6b | 7b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8b |  | 8a |  | 5a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Branka Ivelja* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | 7b | 6b | 5a | 5b | 6a | I |  |  |  | 8b |  | 7a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Maja Sutlović* |  | 5a | 8b | 8a |  |  |  |  |  | 6b | 8a | 7a | 6a | 5a | 8b |  |  |  | 6a | 8a | 8b | 6b | 5b | D |  |  |  |  |  | 5b | 7a |  |  |  | 5a | 6b | 6a | 5b | 7a | D |
| *Marko Morić* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7b | INF | SRZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7b |  | dop | 7b |  |  |  |  |  |  |
| *Marina Orlović* | dop | 8b |  | 7b m | 7b f |  |  |  |  | 7a | 7a | 8a | 7b | 8b | 5b |  |  | 7b | 5a | 5a |  |  |  |  |  | 7b |  | 5b | 5b | 5a |  |  |  | 8a | 7b f | 5a | 5b |  |  |  |
| *Josipa Vukorepa* | D |  | 6a | 6b | 6b |  |  |  |  |  | 8b | 6a | 7a | 8a | 8a |  |  | 8b | 8a |  | 6a | 6a | 6b |  |  | 7a | 8b |  |  |  |  |  | D | 6b |  | 7a | 7a | 8a | 8b |  |
| *Ines Turica  Klarin* |  |  | 5a | 5a | 5b |  |  |  | pp | 6a | 6a |  | 6b | 6b |  |  | D | 7a | 7a | 7b | 7b | S |  |  | D |  | 8a | 8a | 8b | 8b |  |  |  | 5a | 5b | 5b |  |  |  |  |
| *Tatjana Bajlo* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7a | 7b | 7b | I | 8b | Z | D | 7a | 8a | 8a | 8b | 8b |  | Z |
| *Antonio Zrilić* |  | 7a | 7a | 8b | 8b | 6a | 8a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6b | 6b |  | 6a |  | 8a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mate Mustać* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5a | 5a | 5b | 5b | 7b | 7b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Marina Ćurković* |  |  | 5a | 5a | 5b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6b | 6b | 7a | 7a | 8b | 7b | D |  | 8b | 7b | 7a | 8a | 8a |  |  |  | 5a | 5b | 5b |  | 6a | 6a |  |
| *Goran Protega* |  | 8a | 6b |  |  | 8b | 7a | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5a |  | 5b | S | 7b | 6a | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Šime Kraljević* |  |  |  |  |  | 7b | 6b | Š |  | 8b | 5b | 5a | 8a | 6a |  |  |  | 8a | 5b | 6a |  | 5a | 7a | Š |  |  |  |  |  | 7b | 5b | Š |  |  | 7a | 8b |  |  | 6b | Š |
| *Ivo Babaja* |  |  |  |  |  |  | 6a | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5b | 5b | 8 | 7 |  |  |  | 5a | 5a |  |  | 8 |  |  |  | 6a | 6b | 6b |  |  |
| *Smolić Ročak* |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *fra Marko Nimac* |  | 7b | 8a |  | 7a | 7a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8b | 8b |  |  | 7b | 8a |  |
| *Mihovil Klarić* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5b | 5b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5a | 5a |  |  |
| Zoran Šimunac |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6a | 6a | 6b | 6b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **4.8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

## **4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **1. raz (3)** | | **2. raz (3)** | | **3. raz (4)** | | **4. raz (5)** | | **5. raz (2)** | | **6 raz (2)** | | **7. raz (2)** | | **8. raz (2)** | | **UKUPNO** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| Hrv. jezik | 15 | 525 | 15 | 525 | 20 | 700 | 25 | 875 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **111** | **3885** |
| Lik. kult. | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **23** | **805** |
| Glaz. kult. | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **23** | **805** |
| Eng. jezik | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 10 | 350 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | **54** | **1890** |
| Matematika | 12 | 420 | 12 | 420 | 16 | 560 | 20 | 700 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **92** | **3220** |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 |  |  |  |  | **7** | **245** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 |  |  |  |  | **8** | **280** |
| Priroda i društvo | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 15 | 525 |  |  |  |  |  |  |  |  | **35** | **1225** |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **15** | **525** |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| Tjel. i zdr. kult. | 9 | 315 | 9 | 315 | 12 | 420 | 10 | 350 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **56** | **1960** |
| **UKUPNO** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **72** | **2520** | **90** | **3150** | **48** | **1680** | **50** | **1750** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **472** | **16520** |

### 4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarenje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U tu nastavu spadaju školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastav i škola u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, kao što je škola plivanja, posjet ili sudjelovanje kulturnim i športskim manifestacijama i događajima.

Sadržaje izvanučioničke nastave planirat će učitelji u okviru planova nastavnih predmeta i planova razrednih odjela. Planirani izleti učenika koje financiraju roditelji moraju se odobriti na Učiteljskom vijeću, a organiziraju u skladu s naputkom Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Svaki izlazak iz učionica mora biti planiran i osmišljen, s unaprijed utvrđenim ciljem i zadacima. Odgovornost za izvođenje i organizaciju nastave izvan učionice preuzimaju predmetni i razredni učitelji-organizatori nastave izvan učionice.Sve ove aktivnosti, kao i izleti učenika te terenska nastava planirani su i detaljnije razrađeni u Školskom kurikulumu koji će biti objavljen na internetskim stranicama škole.

Novi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /čl.28./ obvezuje škole da moraju raditi na temelju školskog kurikuluma. Školskim kurikulumom utvrđuje se:

* aktivnost(i),program ili projekt
* ciljevi aktivnosti,programa ili projekta
* nositelji aktivnosti,programa ili projekta
* vremenik aktivnosti programa ili projekta
* detaljan troškovnik

U sklopu izvnaučioničke nastave planiramo sljedeće:

#### 4.8.1.1.1 Planirana izvanučionička nastava razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANUČIONIČNA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Godišnja doba u zavičaju | I. – IV. | 104 | tijekom godine | učitelji I. - IV. r. | okoliš škole |
| Igre bioraznolikosti | II.  IV.a, IV.b | 38 | svibanj | učiteljice II.,  IV.a i IV.b | Vransko jezero |
| Kulturne ustanove | II. | 14 | 2. polugodište | učiteljica II. r. | Šibenik |
| Meteorološka postaja | IV. | 38 | listopad/studeni | učitelji IV. r. | Zadar ili Šibenik |
| Moja županija | III. | 20 | listopad/studeni | učitelji III. r. | Zadar |
| Moje mjesto | II. | 18 | 1. polugodište | učitelji II. r. | Stankovci |
| Posjet kazalištu (kazališna predstava) | I. – IV. | 104 | 2. polugodište | učitelji I. - IV. r. | Zadar ili Šibenik |
| Posjet kinu (kino projekcija) | I. – IV. | 104 | 2. polugodište | učitelji I. - IV. r. | Zadar ili Šibenik |
| Posjet knjižnici | II. | 14 | listopad/studeni | učiteljica II. r. | Zadar ili Šibenik |
| Posjet gradskoj knjižnici | IV. | 38 |  | Stjepan Segarić | Zadar |
| Posjet muzeju | I. – IV. | 104 | 2. polugodište | učitelji I. - IV. r. | Zadar ili Šibenik |
| Posjet pekari | II.  IV.b | 38 | listopad | učiteljice II.,  IV.a i IV.b | Stankovci |
| Promet | I. i II. | 42 | listopad/studeni | učitelji I. i II. r. | Zadar ili Šibenik |
| Prometni znakovi/Putujemo | II. | 42 | 1. polugodište | učiteljica II. r. | Zadar ili Šibenik |
| Sedmi kontinent | II. | 14 | studeni | učiteljica II. r. | Vodice |
| Snalazim se u prostoru | III. | 20 | 1. polugodište | učitelji III. r. | Stankovci |
| Zanimanja u zavičaju | II. | 14 | 2. polugodište | učiteljica II. r. | Stankovci |
| Zdravstvene ustanove | II. | 14 | 2. polugodište | učiteljica II. r. | Stankovci |

#### 4.8.1.1.2 Izleti od I. – IV. razreda:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZLET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Jednodnevni Vrsi-Nin | I. – IV. | 104 | ožujak/travanj | učitelji I. - IV. r. | Vrsi, Nin |
| Dvodnevni – Zagreb, Krašograd | III. i IV. | 56 | ožujak/travanj | učitelji III. i IV. r. | Zagreb, Krašograd |

#### 4.8.1.1.3 Planirana izvanučionička nastava predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANUČIONIČNA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Jednodnevni/Dvodnevni izlet | V.-VII. r | 93 | Svibanj/Lipanj 2019. | Razrednici V. – VII. | Hvar ili Ugljan/Pašman |
| Terenska nastava - Nin | 5. a i b  6. a i b | 57 | Travanj/Svibanj  2019. | Razrednici petih i šestih razreda | Nin |
| Terenska nastava Njemačkog jezika | 7. – 8. razred | 28 | Travanj/Svibanj 2019. | M. Smolić-Ročak  A. Nemarić | Austrija ili Njemačka |
| Izvanučionička nastava | 7. a i b  8. a i b | 70 | Svibanj/Lipanj | Predmetni učitelji | Smiljan/Cerovačke pećine/Grabovača |
| Izvanučionička nastava Vukovar | 8. a i b | 34 | 28.03.2019. | Razrednici osmih razreda | Vukovar |
| Kino ili kazalište | V. – VIII. | 126 | Tijekom godine | Razrednici V. – VIII. | Zadar ili Šibenik |

## **4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.8.2.1. Razredna nastava**

*4.8.2.1.1 Izborna nastava*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** |
|
| Vjeronauk | I. – IV. | 9 | 89 | Mihovil Klarić |
| Vjeronauk | I.-IV. | 1 | 8 | fra Marko Nimac |
| Vjeronauk | II. – IV. | 1 | 6 | don Šimun Šindija |
|  | | **11** | **103** |  |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** |
|
| Njemački jezik | IV. | 1 | 13 | Marija Smolić Ročak |
| Njemački jezik | IV. | 3 | 8 | Ankica Nemarić |
|  | | **4** | **21** |  |

*4.8.2.1.2 Dopunska nastava*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1 | 4 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I.  IV. | 1 | 2  2 | Marijan Dubravica | 1 | 35 |
| Engleki jezik | I.-IV. | 3 | 20 | Vanesa Bračanov | 3 | 105 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II. | 1 | 3 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I.  II. | 1 | 1  1 | Ana Baradić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II.  III.  IV. | 1 | 1  1  3 | Jovanka Jajčanin | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | III. | 1 | 4 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | III.a | 1 | 2 | Ivana Batur | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik | III.b | 1 | 2 | Ankica Savić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | IV. | 1 | 2 | Rozmari Krmpotić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | IV.a | 1 | 5 | Iva Mitrović | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | IV.b | 1 | 4 | Josipa Nimac | 1 | 35 |

*4.8.2.1.3 Dodatna nastava*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Matematika | I. | 1 | 3 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Matematika | I. | 1 | 2 | Marijan Dubravica | 1 | 35 |
| Matematika | I.  II. | 1 | 1  1 | Ana Baradić | 1 | 35 |
| Matematika | II. | 1 | 1 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Matematika | III. | 1 | 3 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Matematika | IV.a | 1 | 3 | Iva Mitrović | 1 | 35 |
| Matematika | IV.b | 1 | 3 | Josipa Nimac | 1 | 35 |

*4.8.2.1.4 Izvannastavne aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Domaćinstvo | I. – IV. | 1 | 8 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Domaćinstvo | I. – IV. | 1 | 7 | Rozmari Krmpotić | 1 | 35 |
| Likovna grupa | I. – IV. | 1 | 7 | Ivana Batur | 1 | 35 |
| Mali vrtlari | I. – IV. | 1 | 6 | Ana Baradić | 1 | 35 |
| Mozgolomci | I. – IV. | 1 | 7 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Recitatorska grupa | I. – IV. | 1 | 6 | Jovanka Jajčanin | 3 | 35 |
| Ritmika | I. – IV. | 1 | 12 | Iva Mitrović | 1 | 35 |
| Rukotvorine | I. – IV. | 1 | 6 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Zbor | I. – IV. | 1 | 7 | Ankica Savić | 1 | 35 |
| Sportska grupa | I. – IV. | 1 | 8 | Josipa Nimac | 1 | 35 |
| Sportska grupa | I. – IV. | 1 | 8 | Marijan Dubravica | 1 | 35 |

*4.8.2.1.5 Školski projekti*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Božićni sajam | I. – IV. | 26 | studeni, prosinac | učiteljice PŠ „Vukšić“ | PŠ „Vukšić“ |
| Proljetno-uskrsni sajam | I. – IV. | 26 | veljača, ožujak | učiteljice PŠ „Vukšić“ | PŠ „Vukšić“ |
| Dan šarenih čarapa | I. – IV. | 104 | Ožujak | učitelji I. - IV. r. | škola |

*4.8.2.1.6 Ostale aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Bibliobus | I. – IV. | 104 | tijekom godine | učitelji I. - IV. r. | Bibliobus |
| Klokan bez granica | II. i IV.b | 26 | Tijekom godine | Ž. Vendl i J. Nimac | škola |
| Blagdani | I. – IV. | 104 | studeni, prosinac, ožujak, svibanj,  lipanj | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan ružičastih majica | I. – IV. | 104 | 22. veljače 2019. | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan darovitih učenika | I. – IV. | 104 | 21. ožujka 2019. | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Večer matematike | II. i IV.b | 26 | 6. prosinca 2018. | Ž. Vendl i J. Nimac | škola |
| Svečani prijem prvaša | I. – IV. | 104 | 3. rujna 2018. | Ž. Vendl, T. Vidić, A. Baradić, M. Dubravica, D. Janković, B.D. Žepina | škola |
| Dan voda | I. – IV. | 104 | 21. ožujka 2019. | učitelji I. - IV. r. | škola |

**4.8.2.2. Predmetna nastava**

*4.8.2.2.1 Izborna nastava*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZBORNA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Njemački jezik | 5. – 8. | 57 | Tijekom godine | Marija Smolić – Ročak | Učionica |
| Informatika | 7. – 8. | 7 | Tijekom godine | Ivo Babaja | Učionica |
| Vjeronauk | 5. – 8. | 125 | Tijekom godine | Mihovil Klarić, Zoran Šimunac, fra Marko Nimac | Učionica |

*4.8.2.2.2 Dopunska nastava*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Hrvatski | 5. – 8. | 2 | 25 | Slavka Pelaić i Marija Kartelo | 2 | 70 |
| Engleski | 5. – 8. | 2 | 26 | Maja Sutlović i Marko Morić | 3 | 105 |
| Biologija | 5. – 8. | 1 | 26 | Ines Turica Klarin | 1 | 35 |
| Matematika | 5. – 8. | 2 | 27 | Josipa Vukorepa i Marina Orlović | 4 | 140 |
| Kemija | 7. – 8. | 1 | 10 | Tatjana Bajlo | 1 | 35 |

*4.8.2.2.3 Dodatna nastava*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Mladi biolozi | 7. – 8. | 1 | 5 | Ines Turica Klarin | 1 | 35 |
| Vjeronaučna olimpijada | 5. – 8. | 1 | 6 | Mihovil Klarić | 1 | 35 |
| Geografija | 5. – 8. | 1 | 5 | Marina Ćurković | 1 | 35 |
| Hrvatski | 7.a i 7.b | 1 | 5 | Marija Kartelo | 1 | 35 |

*4.8.2.2.4 Izvannastavne aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Mladi tehničari | 5. – 7. | 1 | 8 | Goran Protega | 1 | 35 |
| Likovna grupa | 5. – 8. | 1 | 10 | Branka Ivelja | 1 | 35 |
| Prva pomoć | 5. a i b | 1 | 5 | Ines Turica Klarin | 1 | 35 |
| Mali knjižničari | 5. – 8. | 1 | 20 | Stjepan Segarić | 1 | 35 |
| Novinarska skupina | 5. – 8. | 1 | 15 | Stjepan Segarić | 1 | 35 |
| Učenička zadruga „Pčelica“ | 2. – 8. | 1 | 45 | Tatjana Bajlo | 2 | 70 |
| ŠŠK | 5. – 8. | 4 | 40 | Šime Kraljević | 4 | 140 |

*4.8.2.2.5 Školski projekti*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Dan Jabuka | 5. – 8. | 126 | Listopad 2018. | Razrednici 5. – 8. razreda | Učionica, školska kuhinja |
| Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | 5. – 8. | 126 | Studeni 2018. | Razrednici i učitelji predmetne nastave | Učionica, školski hol i školsko dvorište |
| Dan Planeta Zemlje | 1. – 8. | 230 | Travanj 2019. | Razrednici i učitelji predmetne nastave | Učionica, školski hol i školsko dvorište |
| Dani kruha | 1.- 8. | 230 | Listopad 2018. | Razrednici i učitelji | Učionica iškolski hol |
| Olimpijski dan | 5. – 8. razred | 126 | Rujan 2018. | Šime Kraljević | Školski hol i školsko dvorište |
| Zavičajna povijest | 6. a i b  7. a i b | 51 | Tijekom godine | Antonijo Zrilić | Učionica |
| Dan šarenih čarapa | 5. – 8. | 126 | 21. ožujka 2019. | Razrednici i učitelji predmetne nastave | Prostor škole |
| Sajmeni dan | 5. – 8. | 126 | 21. ožujka 2019. | Marina Ćurković i Marija Kartelo | Prostor škole |

*4.8.2.2.6 Priredbe*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PRIREDBE** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Božićna priredba | 5. – 8. | 126 | Prosinac | Učenici i učitelji razredne i predmetne nastave | Prostor škole |
| Valentinovo | 8. a i b | 34 | Veljača | Učenici 8. razreda i njihovi razrednici | Prostor škole |
| Završna priredba | 5. – 8. | 126 | Lipanj | Učenici i učitelji razredne i predmetne nastave | Prostor škole |

# **5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA**

## **5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

### 5.1.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan/ listopad | Donošenje školskog kurikuluma  Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja |
| tijekom godine – po potrebi | Donošenje općih akata škole | Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte |
| tijekom godine- po potrebi | -Davanje suglasnoti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa  -razmatranje I rješavanje žalbi I drugih zahtjeva učenika, roditelja, radnika škole | Na prijedlog ravnateljice članovi ŠO |
| polugodište i kraj šk. god. | Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa | Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom |
| polugodište i kraj šk. god. | Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti | Na prijedlog ravnateljice |
| tijekom godine | Suradnja s lokalnom upravom i drugi poslovi utvrđeni zakonom, statutom i drugim aktima | Predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |
| tijekom godine | Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno obrazovnog rada, razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| svibanj | Priprema za Dan škole | Ravnateljica i članovi Vijeća roditelja, ŠO |

Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

### 5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Zaduženja učitelja u šk. god. 2018./2019. * Školski kurikulum za šk. god. 2018./2019. * Godišnji plan i program za šk. god. 2018./2019. * Vremenik za Prvo polugodište 2018./ 2019. * Pravilnik o praćenju i ocjnjivanju učenika * Pravilnik o kućnom redu škole | Ravnateljica i svi članovi UV |
| studeni | * Teme iz internog stručnog usavršavanja * Pripreme za školska natjecanja * Analiza odgojno- obrazovnih rezultata * Realizacija nastavnog plana i programa | Logopedinja,psihologinja, pedagoginja,članovi UV,ravnateljica |
| prosinac | * Izvješća o uspjehu učenika na kraju Prvog obrazovnog razdoblja * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Suradnja s roditeljima * Božićna priredba | Ravnateljica,  Stručni suradnici  Svi članovi UV |
| siječanj i veljača | * Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja * Plan i program stručnog usavršavanja od 01. 01. do 30.06. 2019. * Usvajanje vremenika za II. Polugodište šk. God. 2018./2019. | Ravnateljica, stručni suradnici  predmetni učitelji |
| ožujak | * Realizacija nastavnog plana i programa * Analiza odgojno- obrazovnih rezultata | Ravnateljica, stručni suradnici i razrednici |
| svibanj | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine * Dogovor oko obilježavanja Dana škole | Ravnateljica, stručni suradnici  Razrednici |
| lipanj | * Utvrđivanje uspjeha učenika * Dopunska nastava * Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja * Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite * Prijedlog pohvala i nagrada učenika | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi UV |
| srpanj | * Analiza rezultata na kraju nastavne godine * Realizacija nastavnog plana i programa * Donošenje odluke o popravnim ispitima za učenike koji su u dopunskom radu ocijenjeni negativnom ocjenom * Imenovanje Povjerenstava za popravne ispite * Izvješća sa održanih aktiva predmetne i razredne nastave | Ravnateljica, razrednici i stručni suradnici |
| kolovoz | * Popravni ispiti i eventualna sjednica * Izvješće nakon popravnih ispita * Usvajanje izvješća o realizaciji Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./ 2019. * Prijedlog tjednih obveza učitelja u sljedećoj školskoj godini | Ravnateljica, članovi UV |

### 5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća odjela * Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti | Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji |
| studeni | * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata * Pedagoške mjere | Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici,članovi razrednih aktiva |
| prosinac | * Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Mjere za poboljšanje uspjeha * Suradnja s roditeljima * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| ožujak | * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata * Pedagoške mjere | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| svibanj | * Realizacija nastavnog plana i programa * Suradnja s roditeljima i učenicima | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| lipanj | * Uspjeh učenika na kraju nastavne godine * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Prijedlog pohvala i nagrada učenika * Upućivanje učenika na dopunsku nastavu * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| kolovoz | * Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita * Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i prigramiranje rada za rujan | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |

### 5.1.4.Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRZAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika * Upoznavanje s pravilnicima * Školski kurikulum za šk. god. 2018./2019. * Godišnji plan i program za šk. god. 2018./2019. * Osiguranje učenikka | Ravnateljica |
| lipanj/  kolovoz | * Analiza ogojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine * Aktualnosti iz školskog života * Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./ 2019. | Ravnateljica |

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadžaji su pitanja o pravima i obvezama učenika I roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj I srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

### 5.1.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika * Dogovor oko načina rada | Ravnateljica i pedagoginja |
| listopad | * Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi * Pravilnik o kućnom redu * Pravilnik o ocjenjivanju * Pravilnik o pedagoškim mjerama * Ekskurzija i izleti | Ravnateljica i pedagoginja |
| travanj | * Dogovor oko obilježavanja Dana škole * Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za unapređenje | Ravnateljica i pedagoginja |
| lipanj | * Završne aktivnosti za tekuću godinu, analiza postignutih rezultata | Pedagoginja |

### 5.1.6. Plan rada razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI:** |
| rujan | *Analiza odgojne situacije:*  ● Osnovni podaci o razrednom odjelu – broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama ( u suradnji sa stručnim suradnicima), broj učenika po uspjehu (prema prošlogodišnjem), broj prognanih i izbjeglih učenika  ● Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjeljenja, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socio – ekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | 10 |
| tijekom školske godine | *Rad s učenicima*   * Učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje zalaganja i aktivnosti učenika * Prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika):   *Zdravlje i higijena:*   * Skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu * Razvijanje stavova i navika * Estetsko uređenje učionice, škole, okoliša * Sakupljanje sekundarnih sirovina * Obilježavanje prigodnih datuma * Razvijanje humanih odnosa * Prevencija bolesti * Borba protiv pušenja, alkohola i droge   *Kultura:*   * Izgrađujemo kulturan odnos prema ljudima * Izgrađujemo osobnu discipliniranost * Izgrađujemo pravila odnos prema radu   *Domovinski odgoj:*   * Razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama * Razvijanje rodoljublja i domoljublja   *Odgoj za samoobrazovanje:*   * Upoznavanje tehnike učenja * Razvijanje navika učenja * Motivacija kod učenja   *Profesionalna orijentacija:*  Upoznavanje sa strukama i zanimanjima   * Karakteristike pojedinih skupina zanimanja * Osobni afinitet za pojedina područja rada   *Igra i razbibriga:*   * Razredne proslave * Društvene i zabavne igre | 35 |
| tijekom školske godine | * Suradnja s članovima razrednog vijeća * Planiranje i vođenje sjednica razrednog vijeća * Usklađivanje pisanja tekstova, zadaća, usklađivanje kriterija ocjenjivanja | 20 |
| tijekom školske godine | *Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole*   * Informiranje stručnih suradnika (naročito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu realiziranja istih * U posebno kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole | 10 |
| tijekom školske godine | *Suradnja s roditeljima:*   * Nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature * Individualni razgovori i informacije roditeljima (najmanje 3), roditeljski sastanci (redovni, specijalni, masovni) | 45 |

## **5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

### 5.2.1 Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **225** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI .- IX. | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI .– IX. | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI .– IX. | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih VIjeća | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX .– VI. | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX .– VI. | 30 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **359** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII .– IX. | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX .– VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX .– VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX .– VIII. | 15 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred | IV. – VII. | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX .– VI. | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX .– VI. | 35 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. -VIII. | 15 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.-VI. | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I .i VIII. | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 44 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **189** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX .– VI. | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII .i VI. | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX .– VI. | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX .– VIII. | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 12 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX .– VIII. | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 17 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **89** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX .– VIII. | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX .– VIII. | 44 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **214** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX .– VIII. | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX .– VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX .– VI. | 25 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX .– VIII. | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX .- VIII. | 34 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX .– VIII. | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **254** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX .– VIII. | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX .– VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX .– VIII. | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX .– VIII. | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 30 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 16 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 18 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **192** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX .– VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX .– VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX .– VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX .– VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX .– VIII. | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX .– VIII. | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX. –VIII. | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX .– VIII. | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 20 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX .– VIII. | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 7 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **171** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX .– VI. | 18 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX .– VI. | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 39 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 39 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **67** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX .– VI. | 50 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 17 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** | |

### 5.2.2. Plan rada pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA****POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** |
| I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA |  | 150 |
| * 1. **Organizacijski poslovi – planiranje**  1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole1.1.2. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa1.1.3. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga1.1.4. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOD, SR) 1.1.5. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije  1.1.6 Izrada prijedloga programa PO, ŠPPO | VIII,IX, mj.  IX.mj.  IX, X mj.  IX.mj.  prema potrebi  IX.mj.  IX.mj | 90 |
| 1.2. Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa  2.2.1. Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka)  2.2.2. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan,dop.nast.)  2.2.3 Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu  2.2.4 Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi | VIII., IX.mj.  VIII., IX.mj.  tijekom godine | 60 |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 1110 |
| **2.1. Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela**  2.1.1. Poslovi predupisa  2.1.2. Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom  2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti  2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka  2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom  2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića  2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci  2.1.8. Rad u Komisiji za upis i pedagošku opservaciju  2.1.9. Formiranje razrednih odjela: 1.RO  2.1.10. Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservaciju  2.1.11. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicim  2.1.12. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda | II.mj.  III.mj.  V.mj.  V.mj.  VI.mj.  VI.mj.  VI.mj.  VIII.mj.  VII.mj.  VIII.mj.  VII.mj.,IX.mj.  VI.mj. | 320 |
| **2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija**  2.2.1 Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i  programom  2.2.2 Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa  2.2.3 Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija  2.2.4 Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija | tijekom godine | 50 |
| **2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**  2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, razredne zajednice  2.3.3. Praćenje rada volontera  2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV  2.3.5. Rad u stručnim timovima  2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika  2.3.7 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  2.3.8. Utvrđivanje pedagoške situacije u razredniom odjelima  2.3.9. Priprema i održavanje radionica za učenike od 1.-8.r.  2.3.10. Priprema materijala za učitelje i učenike – RZ, roditeljski sastanci  2.3.11.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i  Učenike | tijekom god.  tijekom god.  tijekom god.  tijekom god. | 298 |
| **2.4. Rad s učenicima posebnih potreba**  2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu,individualni rad)  2.4.2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza)  2.4.3.Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja  2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje)  2.4.5. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju | tijekom godine | 144 |
| **2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike**  2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju,  2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika, | tijekom god. | 153 |
| **2.6. Profesionalno informiranje i orijentacija**  2.6.1. Provođenje i obrada ankete o profesionalnom izboru  2.6.2. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,  2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju,  2.6.5. Suradnja sa školskom liječnicom  2.6.6. Inidvidualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija  2.6.7. Uređenje panoa s informacijama za upis..  2.6.8. Pomoć razrednicima u radu na prof.orijentaciji  2.6.9. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta | XII.mj.  XII.mj.,IV.V.mj.  II.mj.  I.mj.II.mj.  tijekom godine  V.mj.  tijekom god.  tijekom godine | 100 |
| **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita**  2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  2.7.2. Suradnja s Centrom za soc.skrb  2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra  2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom  2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom | tijekom god.  tijekom god. | 45 |
| III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE |  | 120 |
| 3**.1. Odgojno-obrazovni rezultati**  3.1.1. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  3.1.2. Analiza i izvješće na kraju školske godine  3.1.3. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja  3.1.4 Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I.mj.  VII.IX.mj.  tijekom god. | 120 |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  | 180 |
| **4.1. Stručno usavršavanje nastavnika**  4.1.1. Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike  4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  4.1.3. Rad u Komisiji za praćenje pripravnika | tijekom god | 80 |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  4.2.1. Praćenje stručne literature i periodike  4.2..2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole | tijekom god. | 100 |
| **V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | 70 |
| **5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost**  5.1.1. Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije  5.1.2.Pribavljanje didaktičkih pomagala  5.1.3. Poticanje nastavnika na korištenje literature | tijekom god. | 35 |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost**  5.2.1. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  5.2.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada | tijekom god. | 35 |
| **6. Ostali poslovi**  6.1. Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva  6.2 Posjet i praćenje djece u područnim odjelima  6.3 Rad na prevenciji protiv ovisnosti | tijekom god. | 130 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

### 5.2.3 Plan rada psihologa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **Suradnici** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Broj sati** |
| 1. Planiranje i programiranje   * Izrada programa rada psihologa * Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika * Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije * Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti * Sudjelovanje u izradi nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | VIII, IX | 20 |
| 1. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada      * Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese * Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje * Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja * Uzroci neuspjeha učenika u školi * Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | Tijekom godine | 70 |
| 3. Poslovi upisa učenika u prvi razred   * Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu * Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela * Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu | edagog  Defektolog  Liječnik  Učitelji | V, VI, VIII | 70 |
| 1. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika  * Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni):   a) s teškoćama u razvoju  b) s emocionalnim teškoćama  c) s problemima u ponašanju  d) s obiteljskim teškoćama  e) sa zdravstvenim smetnjama  f) s teškoćama u socijalizaciji  g) s problemima u učenju | Učitelji  Roditelji  Pedagog  Defektolog  Liječnik  Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija | Tijekom godine | 160 |
| 1. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju  * Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava * Izrada psihološkog nalaza i mišljenja * Priprema i učešće u sastanku sinteze * Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju * Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje) | Pedagog  Defektolog  Liječnik  Učitelji  Roditelji | Tijekom godine | 140 |
| 6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo Predavanja i radionice za roditelje | Pedagog  Učitelj | Tijekom godine | 40 |
| 7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu | Učitelj | Tijekom godine | 50 |
| . Rad s darovitim učenicima   * Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti * Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika * Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda * Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja * Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti * Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda * Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) * Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole * Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima). * Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete«, te upitnika za roditelje o razvojnim značajkama darovite djece | Učitelji  Roditelji | V, VI, IX | 80 |
| 9. Profesionalna orijentacija   * Praćenje učenika tijekom školovanja * Izrada informativnih materijala za učenike, nastavnike, razrednike i roditelje * Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) * Suradnja sa srednjim školama, suradnja s Zavodom za zapošljavanje radi profesionalnog profiliranja i savjetovanja učenika, suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK). | Pedagog  Učitelji  Roditelji  Služba za PO  Srednje škole | XI, IV, V | 30 |
| 1. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti  * Rad s učiteljima   Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika  Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima     * Rad s učenicima   Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja  Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći   * Rad s roditeljima   Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima | Pedagog  Učitelji | Tijekom godine | 35 |
| 1. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole  * Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu * Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole * Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana te samovrednovanju rada škole | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | Tijekom godine | 10 |
| 1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje  * Individualno stručno usavršavanje  1. individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet …) 2. grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore…)  * Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja…) | Ravnatelj  Učitelji | Tijekom godine | 50 |
| 1. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV | Učitelji | Tijekom godine | 45 |
| 1. Kulturna i javna djelatnost škole |  | Tijekom godine | 5 |
| 1. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl. |  | Tijekom godine | 20 |
| Ukupno: |  | **880 sati** |  |

### 5.2.4 Plan rada logopeda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.** | | | | |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | **527** | **PON, UTO (SVAKI DRUGI), SRI** |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA S POOP** | **377** |  |
| 1.1. | Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 27 | 9. - 6. mj. |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | 285 | 9. - 6. mj. |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP | 50 | 9. - 6. mj. |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. Razred | 15 | 5. i 6. mjesec |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | **48** |  |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. Razred | 2 | 5., 6. i 9. mjesec |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 1 | 9. - 6. mj. |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | 2 | 9. - 6. mj. |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | 24 | 9. - 6. mj. |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 14 | 9. - 6. mj. |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 3 | 9. - 6. mj. |
| 2.7. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 2 | 9. - 6. mj. |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **48** |  |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 21 | 9. - 6. mj. |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije | 3 | 9. mjesec |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | 4 | 9. - 6. mj. |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | 5 | 9. - 6. mj. |
| 3.5. | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima | 10 | 9. - 6. mj. |
| 3.6. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 5 | 9. - 6. mj. |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **54** |  |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 16 | 9. mjesec |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | 6 | 9. mjesec |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP | 12 | 9. - 6. mj. |
| 4.4. | Suradnji sa stručnim ustanovama | 7 |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja novih odjela | 7 | 5. mjesec |
| 4.6. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda | 6 | 6. i 7. mjesec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | **353** |  |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **50** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 5 | 9. mjesec |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | 26 | 9. - 6. mj. |
| 1.3. | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije | 2 | 9. mjesec |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 4 | 9. - 6. mj. |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 4 | 9. mjesec |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 13 | 9. - 6. mj. |
| 1.7. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | 6 | 9. - 6. mj. |
| 1.8. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 11 | 9. mjesec |
| **2.** | **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** | **94** |  |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  | 9. - 6. mj. |
| 1.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 1.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 1.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 1.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 1.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 1.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 1.8. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP |
| 1.9. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **55** |  |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  | 9. - 6. mj. |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. Postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji za asistente) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije |
| 3.6. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **58** |  |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 13 | 9. - 6. mj. |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 22 |
| 4.3. | Praćenje stručne literature | 23 |
| **5.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | **39** |  |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 13 | 9. - 6. mj. |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda | 14 |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | 4 | 6. mjesec |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | 8 | 9. - 6. mj. |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **57** |  |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 20 | 9. - 6. mj. |
| 6.2 | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 11 | 9. - 6. mj. |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | 6 | 9. - 6. mj. |
| 6.4 | Koordinator za asistente u nastavi | 20 | 9.-6.mj. |
| **UKUPNO** | | **880** |  |

### 5.2.5 Plan rada knjižničara

**STRUKTURA RADNOG VREMENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Program za učenike / Odgojno- obrazovni rad  (Mladi knjižničari) | 240 |
| Program za učitelje / Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim timom | 180 |
| Stručna knjižnična djelatnost | 160 |
| Kulturna i javna djelatnost | 90 |
| Stručno usavršavanje | 140 |
| Ostali poslovi | 70 |
| **UKUPNO** | **880 sati** |

**Godišnji plan i progam rada školskog knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO–OBRAZOVNA DJELATNOST**   * Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, gledanje filmova, organiziranje radionica. * Pomoć pri izboru knjižne građe. * Organizirano i sustavno upoznavanje učenika škole s organizacijom i radom knjižnice * Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica i njihovom funkcijom * Upoznavanje učenika s vrstama građe smještene u knjižnici - knjižna i neknjižna građa * Upućivanje učenika u način korištenja referentne zbirke upućivanje učenika u osnove klasifikacije (sukladno uzrastu učenika), smještaj knjiga na policama, upute za pronalaženje knjiga na polici uz pomoć kataloga i signature * Pomoć učenicima u izradi samostalnih radova iz različitih nastavnih područja izborom i pripremom literature * Upoznavanje čitalačkih sklonosti pojedinih učenika, razgovor o pročitanoj knjizi, pedagoška pomoć pri izboru literature * Motivacija učenika za čitanje knjiga * Organizacija nastave iz pojednih predmeta u knjižnici, priprema materijala i pomoć učiteljima u izvođenju nastavnih sati (izložba knjiga, motivacija i uvod u izvođenju nekog sata lektire i sl.) * Rad s učenicima u grupi „Mladi knjižničari “. * Posebna suradnja s područnim školama radi organizacije razmjene lektirnih naslova | Knjižničar i učenici škole  Knjižničar u suradnji s učiteljima i profesorima | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**     * planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici; * organiziranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada knjižničara; * izrada godišnjeg plana rada knjižničara; * nabavu knjižne i neknjižne građe; * zaštitu i čuvanje građe u knjižnici; * tehnička obrada knjižne i neknjižne građe; * stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija; * izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana rada; * ustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. | Knjižničar u suradnji s drugim knjižnicama, predavačima, nastavnim osobljem škole | Tijekom školske godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja i aktivnosti (književni susreti, predavanja, izložbi i sl.); * organiziranje radionica, predstavljanja knjiga; * pripremanje i postavljenje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole (panoi, plakati…); * obilježavanje obljetnica. | Knjižničar | Tijekom školske godine |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * sustavno i stalno praćenje pedagoške i druge periodike, te stručne literature. * praćenje dječje literature i literature za mladež. * sudjelovanje na svim stručnim i učiteljskim vijećima u školi. * sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države. * suradnja sa knjižnicama i nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi. | Knjižničar | Tijekom školske godine |

## **5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA**

### 5.3.1. Plan rada tajnika

Tajnik osnovne škole obavlje sljedeće poslove koji se mogu podijeliti po sljedećim kategorijama i postotcima:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Normativno pravni poslovi** | **20%** |
| Izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise |  |
| **2. Kadrovski poslovi** | **10%** |
| Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika |  |
| **3. Opći i administrativno-analitički poslovi** | **20%** |
| Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba |  |
| **4. Administrativno-daktilografski poslovi** | **40%** |
| Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora ; vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika |  |
| **5. Ostali poslovi** | **10%** |
| Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ; obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. |  |

Radno vrijeme tajnika škole sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

### 5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **BROJ SATI** |
| **POSLOVI PLANIRANJA** |  | **468** |
| * Izrada financijskih planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje,financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodataka na plaću); * Izvršavanje proračuna (Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti) | Tromjesečno, polugodišnje, godišnje  ožujak | 318  150 |
| **KNJIGOVODSTVENI POSLOVI** |  | **804** |
| * Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu; vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija; * Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja; * Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE); * Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena temeljem * Izvješća povjerenstva za popis imovine; * Zaključivanje poslovnih knjiga; | Svakodnevno  svakodnevno  tromjesečno  godišnje  prosinac tek.god.  veljača | 240  254  80  16  134  80 |
| **FINANCIJSKI POSLOVI** |  | **244** |
| * Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu; * Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda; * Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca; * Plaćanje obveza i usklađ. Karitca dobavljača, praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje u plata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika; * Financijski poslovi vezani uz rad šk.ekskurzije | mjesečno/po potr.  Do 15. u mjesecu  Siječanj  Svakodnevno  Svakodnevno | 96  8  8  80  52 |
| **OSTALI POSLOVI** |  | **304** |
| * Kontakti s MZOŠ-om, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om; * Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje; * Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata honorara članovima povjerenstva; * Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove | prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi | 70  66  72  96 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

Radno vrijeme voditelja računovodstva sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

### 5.3.3. Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 90 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine | 150 |
| Nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje gusterni s pitkom vodom po područnim školama | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košnja trave | Tijekom godine | 99 |
| Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola  Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine | 161 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

## **S p r e m a č i c e rade na poslovima:**

## 

## 1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša

## 2. Dežuranje na ulaznim vratima I dvorištu škole

## 3. Održavanje zelenila

## 4. Ostali poslovi

## **5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU**

**1.CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:**

**Rujan- prosinac**:

**I.r.** : cijepljenje: ospice, zaušnjaci i rubeola ( MPR oni koji se nisu cijepili pri pregledu za upis u prvi razred )

Cijepljenje protiv dječje paralize ( POLIO )

Cijepljenje protiv difterije i tetanusa ( DI-TE ) – provjera cjepnog statusa te docijepljivanje samo one djece koja nisu uredno procijepljena u predškolskoj dobi

**VI r** : HEPATITIS B : dva puta sa razmakom od mjesec dana ( osim djece procijepljenje ranije u predškolskoj dobi,za njih nećemo slati pojedinačne obavijesti )

**VIII.r.** cijepljenje protiv difterije ,tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO)

**Travanj-svibanj**.

**VI r:** treća doza protiv HEPATITISA B

Prije provedbe cijepljenja škola će biti obaviještena najmanje tri dana ranije,

te je dužna obavijestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili školske ambulante.

**2** . **SISTEMATSKI PREGLEDI**

* za upis u prvi razred školske godine 2019/2020 ( ožujak-lipanj 2019 )
* učenika svih V-ih razreda ( siječanj-veljača 2019 )
* učenika svih VIII – ih razreda ( listopad -prosinac 2018 )

**3.NAMJENSKI PREGLEDI I PROBIRI ( SKRININZI )**

* pregled vida, vida na boje, visine i težine svih učenika III – ih razreda ( kroz cijelu školsku godinu )
* pregled kralješnice, visine i težine svih učenika VI-ih razreda ( uz drugu dozu cjepiva protiv Hepatitisa B, listopad 2018 )
* namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đački dom, za upis u srednju školu…. na zahtjev škole ili druge ustanove… - po dogovoru

## **4.ZDRAVSTVENI ODGOJ** učenika, roditelja, profesora, - programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i slično, kontinurano kroz nastavnu godinu u dogovoru sa školom (osobna higijena i higijena usne šupljine, pravila prehrana (skrivene kalorije), menstuacijski ciklus i higijena menstruacije, zaštita reproduktivnog zdravlja,,uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, psihičke i somatske promjene u pubertetu...) – kroz cijelu školsku godinu

**5.STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; rad u komisiji za upis u prvi razred osnovne škole, oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinurana suradnja s profesorima,učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.

**6. SAVJETOVALIŠNI RAD** namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima ,svim zainteresiranima.

Savjetovališe je otvoreno svaku srijedu od 08,00 – 11,00 sati, u školskoj ambulanti Biograd ( Dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, zadnja vrata s lijeve strane ).

Termin se može dogovoriti telefonski na gore navede brojeve, a prema planu i rasporedu rada može se dogovoriti i termin u neko drugo vrijeme.

# **6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stalno stručno usavršavanje učitelja je sastavni dio radne obveze. Ono je nužno potrebno kako bi se nastavni proces mogao djelatno izvoditi.

Individualno stručno usavršavanje je stvar svakog pojedinca, a obveza škole je da mu pomogne u pronalaženju stručne i pedagoške literature. Za šk. god. 2018./19. interna stručna usavršavanja provodit će se na stručnim aktivima škole. U školi su 2 stručna aktiva -aktiv razredne nastave i aktiv predmetne nastave. Pored individualnog stručnog usavršavanja učitelji su obvezni sudjelovati i u raznim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole.

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole provodit će se prema planu i programu koje provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje stručnog usavršavanja,te županijskim stručnim vijećima za pojedine predmete na razini zadarske županije.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju i na kraju školske godine o tome predati izviješće na kraju škole

## **6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva**

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici.

Plan i program rada:

* 1. Mjesečno planiranje i programiranje, realizacija 9.mj. -izvršitelj:razr.učitelj
  2. Informacija učiteljima o načinu školskog preventivnog programa, realizacija 10 .mj. -izvršitelj: voditelj ŠPP,
  3. Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju, realizacija 10.mj. -izvršitelj : stručno-razvojna služba,
  4. Ovisnost i delikvencija u osnovnoj školi, realizacija 10.mj. nositelj zadatka: ravnatelj i stručno-razvojna služba,

1. Svakako će biti zastupljene i sljedeće teme:
   * godišnje zaduženja učitelja
   * udžbenici i pribor
   * knjige i stručna literatura
2. tema
   * izvješća sa seminara i stručnih aktiva
   * stručne teme
   * natjecanja učenika (školska, općinska, međuopćinska, županijska)
3. tema
   * nabava sredstava i pomagala
   * tekuća problematika
   * stručne teme

Radi bolje koordinacije oko mjesečnih planiranja imenovani su učitelji koordinatori:

1. razred **– Tatijana Vidić**

2. razred – **Željka Vendl**

3. razred – **Deni Janković**

4. razred – **Josipa Nimac**

5. razred – **Marija Kartelo**

6. razred **- Slavka Pelaić**

7. razred – **Antonijo Zrilić**

8. razred – **Marina Ćurković**

## **6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

# **7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

## **7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Tijekom šk.god. organizirat će se sljedeće aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI** | **BR.UČ.** | **NOSITELJI** |
| 3.9.2018. | prijem učenika u 1.r. | 25 | razrednici, pedagoginja, ravnateljica |
| 19.10.2018. | Dani kruha | 230 | razrednici, vjereroučitelji, ravnateljica |
| 19.11. 2018. | Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju | 230 | Antonijo Zrilić, ravnateljica, razrednici |
| 6.12. 2018. | Sv.Nikola | 230 | razrednici, vjeroučitelji |
| 21.12.2018. | Božićne svečanosti | 230 | razrednici, vjeroučitelji, ravnateljica |
| 28.1.2019. | Dan sjećanja na holokaust | 126 | Antonijo Zrilić, Marina Ćurković i razrednici od V. – VIII .razreda |
| Veljača 2019 | Karnevalić 2019.g. | 104 | Razrednici od I.- IV. razreda |
| 14.2. 2019. | Valentinovo | 230 | Razr.učitelji, učenici sedmih i osih razreda |
| tijekom.god. | športska natjecanja | 100 | učitelj TZK |
| Stalno | Suradnja s roditeljima | 230 | razred, ped., ravn. |
| X., XII., V. | tematske izložbe | 230 | razr., pred.uč. |
| XI. i IV.mj. | susret s piscem | 230 | razr., uč.hrv.j. |
| IV.mj. | obiljež. Dana planeta Zemlje | 230 | Marina Ćurković i razr. učit. |
| 31.5.2019. | Dan škole | 230 | razrednici, ravnateljica, Marija Kartelo, Mateja Šeneta- Skračić |
| V.mj. | godišnje izložbe –V. mjesec – | 230 | razredni i predmetni učitelj |
| II.-IV.mj. | smotre, susreti i natjecanja | 30 | razr. i pred. uč. i str. sur |
| VI.mj. | svečana podjela svjedodžbi | 230 | ravn., razrednici, svi učitelji RV osmih razreda |

Napomena: Sve kulturne i javne djelatnosti s vjerskim sadržajima nisu obvezne za učenike i učitelje i u njima sudjeluju prema vlastitom izboru.

## **7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME:** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. | Informiranje učenika o različitim zanimanjima, o različitim područjima ljudske djelatnosti | Tijekom  godine | Svi učitelji u mogućnostima koje pruža njihov predmet |
| 2.  a)  b) | Rad s učenicima:  Predavanje učenicima 8.r.:  1. Kako izabrati školu i zanimanje  2. Uvjeti za upis u srednje škole  Podjela inf. materijala i brošura o daljnjem školovanju, te detaljna prorada tiskanih materijala | 12.mj.  6. mj. | Pedagog  Razrednici 8. razreda |
| 3. | Rad s roditeljima:  1. Predavanje za roditelje  2. Mogućnosti nastavka obrazovanja nakon osnovne škole | IV..mj. | Razrednici osmih razreda  Pedagog, doktor školske medicine |
| 4. | Selekcija učenika za upućivanje u službu za prof. orijent. zavoda za zapošljavanje radi psiho.-med. obrade | 1. mj | Pedagoginja |
| 5. | Individualno savjetovanje učenika i roditelja | Tijekom školske godine | Pedagoginja i razrednici |
| 6. | Pano za prof. orijent. Sa pregledom škola i svih aktualnih informacija | 5. i 6. mj | Pedagog i prof likovne kulture |
| 7. | Suradnja sa šk. medicinom i Zavodom za zapošljavanje | Tijekom školske  godine | Pedagog |

## **7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

Briga i nadzor nad zdravljem učenika ostvarivat će se putem liječnika šk. medicine zaduženog za našu školu te liječnika primarne zdravstvene zaštite kod kojih su učenici prijavljeni. U školi će se stalno poduzimati mjere na osiguranju osnovnih zdravstveno-higijenskih uvjeta rada. Sanitarni i elektro uređaji moraju biti stalno u ispravnom stanju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJ.**  **OSTV.** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. Organiziranje pregleda prije upisa djece u 1. razred | V. i VI. mj. | pedagog |
| 1. Procjena psihofizičke spremnosti djeteta prije upisa u školu | V. i VI. mj. | Pedagog, psiholog, logoped |
| 1. Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju | tijekom god. | Pedagog, psiholog, logoped |
| 1. Preventivne mjere na zaštiti zdr. uč. | Stalno | ravn., razred. |
| 1. Zdravstveno prosvjećivanje | Stalno | svi učitelji |
| 1. Prehrana učenika | Stalno | ravnatelj, tajnik, računovođa |
| 1. Prijevoz učenika putnika | Stalno | ravn., voz.aut. |
| 1. Cijepljenje učenika i sistematski pregl. | prema planu -IX. | Školski liječnik |
| 1. Socijalna zaštita učenika | tijekom god. | učitelji |
| 1. Pružanje pomoći uč.povratnicima | tijekom god. | ravn., ped., razr. |
| 1. Zaštita učenika od neeksplodiranih sredst. | Tijekom god. | ravnatelj, razr. |
| 1. Predavanja o sidi, alkoholu, pušenju | XI, XII.mj. | razrednici |
| 1. Higijensko-estetsko uređenje | tijekom god. | svi uč. i zaposl. |
| 1. Higijena u školi | Stalno | svi uč. i zaposl. |
| 1. Program ovisnosti | tijekom god. | ped., razr., pred. nast., voditelj ŠPP |
| 1. Predavanje za učenike 7. i 8. r | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo,policija |

## **7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Škola svaku godinu vrši sanitarne preglede svih djelatnika škole. Sistematski pregled djelatnika starijih od 50 godina planiran je u 2018./2019. godini što ovisi o sredstvima koja osigurava Županija Zadarska.

## **7.5 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO)**

**SADRŽAJ PROGRAMA**

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

**Prevencija - zadaća škole**

CILJ:

* Poticati, osvješćivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
* Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
* Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje.
* Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
* Razvijati zdrave životne navike.
* Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
* Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
* Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
* Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
* Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika.
* Postići bolju suradnju roditelja s školom.
* Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
* Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
* Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
* Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
* Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
* Poticati kod učenika humane osjećaje.
* Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
* edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom
* Odgoj za zdravo življenje

**Provoditelji programa**

U programu sudjeluje cijela škola,a posebni izvršitelji su:

* razrednici
* predmetni učitelji
* stručni suradnici

**Vremenska dinamika**

Program će se provodit većim dijelom u školi, te manjim dijelom u vidu izvanučioničke nastave. Provodit će se kontinuirano tijekom školske 2018./19. godine kao sastavni dio godišnjeg programa rada škole i kao sastavni dio školskog kurikuluma.

Broj sati: jedan dio sati ulazi u postojeću strukturu i fond nastavnih sati, a ostali dio (izborni sadržaji i dodatni sati za edukaciju učitelja provodit će se ovisno o kvantitativnim mogućnostima realizacije programa

**Načini provedbe/metode**

Djelatne točke programe provode se na sljedećim razinama

* **Rad s učenicima** /edukacija,savjetovanje/
* nastavni sat (redovna/izborna nastava)
* rad u radionicama
* predavanja-prezentacije
* **Rad s učiteljima** /edukacija, savjetovanja, koordinacija/
* razgovor
* predavanje
* radionice
* **Rad s roditeljima** /edukacija,savjetovanje/
* razgovor
* predavanje
* radionice
* **Rad s vanjskim suradnicima u programu** /planiranje,koordinacija savjetovanja/

Suradnja koja se odnosi na:

* zaštitu djece u školskom okruženju
* prepoznavanja /otkrivanja rizične djece,

ranih eksperimentiranja i konzumiranja sredstava ovisnosti

* osiguranje mjera nadzora
* primjena mjera sekundarne prevencije
* **Evaluacija rezultata programa**
* vanjska evaluacija (VI. i VII. razredi Trening životnih vještina)
* unutarnja evaluacija programa

- izvješća

- ankete

- evaluacijski upitnici

**Rezultati koji se očekuju po završetku provedbe i načine na koji će se rezultati vrednovati**

Očekivani rezultati su u okvirima navedenih posebnih ciljeva, koji će biti mjerljivi

* procesnom evaluacijom/ evaluacijom ishoda
* vanjskom evaluacijom (TŽV)
* evaluacijom putem evaluacijskog lista
* anketiranje

**Obrazloženje na kojim razinama i na koji način će se postići učinci:**

Realizacijom programskih sadržaja ŠPPO, te ostvarivanjem postavljenih posebnih ciljeva na razinama rada s učenicima, učiteljima i roditeljima postići će se sljedeći učinci:

**Učenici:**

Stručnim radom, dodatnom skrbi o učenicima u riziku i edukacijom učenika pojačat će se učenicima znanja i vještine potrebne za usvajanje pozitivnih stavova o zdravom/neovisničkom načinu življenja, te usvajanjem i uvježbavanjem socijalnih vještina učenici će naučiti kako kritički razmišljati, oduprijeti se pritisku vršnjaka, kako donositi pravilne odluke i vršiti pravilne izbore ponašanja.

**Učitelji:**

Edukacijom učitelja postiže se njihova osposobljenost za kvalitetniji rad s učenicima, kompetentnost za aktivno suočavanje s rizičnim ponašanjima učenika, te se povećava sposobnost učitelja za prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć.

**Roditelji:**

Afirmacijom karijere uspješnog roditeljstva i edukacijom roditelja, roditelji će naučiti kako komunicirati s djetetom ,kako razviti osjećaj samopoštovanja kod djeteta i zaštititi ga od ovisnosti te kako rješavati obiteljske sukobe .

**Obrazloženje:**

Provedbom navedenih aktivnosti škola će imati bolje educirane učitelje, roditelje i učenike . Zbog novostečenih znanja smanjit će se interes učenika za iskušavanje sredstava ovisnosti te će se motivirati za odabir zdravog načina življenja u zajednici.

### 7.5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Uvođenjem Kurikuluma zdravstvenog odgoja hrvatska obrazovna politika želi odgovoriti na izazove i probleme djece i mladih u skladu s najrazvijenijim obrazovnim sustavima. Cilj je pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti humani odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje

Također, namjera je osposobiti ih:

* za kritičko prosuđivanje životnih situacija i osobnih postupaka za odgovorno donošenje odluka
* za razvoj tolerancije
* za razvoj pozitivne slike o sebi
* za uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, TZK-a) od prvog do osmog razreda osnovne škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika– do 12 sati godišnje.

### 7.5.2 TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Osnovni cilj: prevencija ovisnosti – smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja

Posebni ciljevi:

* poučiti učenike o velikoj štetnosti ulaska u prvi eksperiment sa sredstvima ovisnosti
* poučavanje o mogućnostima izbora,
* razvijanje pozitivne slike o sebi,
* razvijanje odgovornosti prema vlastitom zdravlju,
* prepoznavanje vlastitih emocija i samokontrola,

razvijanje vještina dobre komunikacije.

TŽV je namijenjen učenicima VI.i VII.razreda ,a održavat će se jednom tjedno na satu razrednika.

Nositelji su razrednici šestih i sedmih razreda.

7.5.3. Evakuacijska vježba

U školskoj i nastavnoj 2018./2019. održat će se Vježba evakuacije učenika i djelatnika u matičnoj i svim područnim školama u organizaciji Control biro d.o.o. PUZS Zadar te Šime Kraljevića kao ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu i odgovorne osobe za obavljanje pružanja prve pomoći u slučaju ozljede radnika na radu. U područnim školama za isto su zaduženi Jovanka Jajčanin, Marijan Dubravica i Ana Baradić. Cilj vježbe je uvježbavanje i podizanje opće razine spremnosti u slučaju požara na svim razinama djelovanja. Nakon vježbe izdat će se izvješće i sastavit Zapisnik.

* 1. **RAZVOJNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **PROCESI UNUTAR ŠKOLE** | | | | | | | |
| 1. | Odnos učenika prema drugim učenicima u školi | prevencija nasilničkih oblika ponašanja | radionice za učenike, školski preventivni program | do kraja šk. 2018./19. god. | svi djelatnici škole | ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja | |
| 2. | Obrazovna postignuća učenika (razredna i predmetna nastava) | poboljšati obrazovna postignuća u svim nastavnim predmetima | raznolikije metode i oblici rada, više praktičnih primjera u nastavi, češća promjena aktivnosti u jednom nastavnom satu | do kraja šk. 2018./19. god. | ravnatelj, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu | školske ocjene, opći uspjeh učenika na kraju šk. godine | |
| 3. | Uključenost škole u projekte | probuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl. | uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte | do kraja šk. 2018./19. god. | ravnatelj, razrednici, stručna služba | izvješća, fotografije, prezentacije, ankete o zadovoljstvu školom, napredak u čitalačkim i informatičkim sposob. | |
| 4. | Radno ozračje | izgrađivanje kvalitetnijih međuljudskih odnosa prožetih međusobnim uvažavanjem, poštovanjem i podrškom | radionice, timski rad učitelja, individualno savjetovanje, zajednička druženja | do kraja šk. 2018./19. god. | svi djelatnici škole | ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja | |
| **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | | | | | | | |
| 5. | Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole | poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti škole | nabavka knjižnične građe, računala, sportske opreme | do kraja šk. 2018./19. god. | ravnatelj, članovi Školskog odbora, Zadarska županija, Općina Stankovci | | materijalna sredstva |
| 6. | Rad u jednoj smjeni | učiniti nastavni proces svrsishodnim i funkcionalnim | dogradnja 1 učionice | do kraja šk. 2018./19. god. | ravnatelj, članovi Školskog odbora, Zadarska županija | | ostvaren rad u jutarnjoj smjeni |

## **SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2018./2019. godinu školski tim za kvalitetu na radnom sastanku održanog 29. kolovoza 2018. godine, odredio je dva prioretna područja koje želimo unaprijediti, a predviđeno je njihovo provođenje tijekom naredne školske godine odnosno do kraja školske 2018./19. godine.

Nakon toga provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje.

Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

* Božena Delić-Žepina, ravnateljica, voditeljica tima
* Zelina Kadija, pedagoginja
* Anđela Smolić-Ročak, psihologinja
* Duška Perić Krpeljević, logopedinja
* Stjepan Segarić, knjižničar
* Željka Vendl, učiteljica razredne nastave
* Deni Janković, učiteljica razredne nastave
* Marija Kartelo, učiteljica hrvatskog jezika
* Marina Ćurković, učiteljica geografije

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

* Godišnji planovi i programi rada učitelja
* Mjesečni planovi i programi rada učitelja
* Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
* Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. zakona)
* Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
* Raspored sati razredne nastave
* Raspored sati predmetne nastave

Ravnateljica škole: Predsjednik Školskog odbora:

Božena Delić-Žepina, prof. Pov. i Lat. jez. Mihovil Klarić, mag. Theol.