**Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa:** | **602-11/23-01/1** |
| **Ur.broj:** | **2198-1-35-23-01** |

**Stankovci, 3. listopada 2023.**

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M**

**za školsku 2023./2024. godinu**



Stankovci, listopad 2023.

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

**Osnovna škola Petar Zoranić  Stankovci**

Stankovci 222

23422 STANKOVCI

|  |  |
| --- | --- |
| telefon: | 023 380-640, 023 380-641 |
| fax: | 023 380-458 |
| ravnatelj: | 023 380-171, 091/1629256 |
| e – mail: | [ured@os-pzoranic-stankovci.skole.hr](mailto:ured@os-pzoranic-stankovci.skole.hr) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika:** | **I – IV razred:** | **98 učenik i 10 odjela** |
|  |  |  |
|  | **V – VIII razred:** | **80 učenika i 7 odjela** |
|  | **Pos. raz.** | **4 učenika i 1 odjel** |
|  | **Ukupno:** | **178 učenika i 18 odjela** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj područnih razrednih odjela: 5** |  |
| **Broj djelatnika:** |  | |
| a) učitelja razredne nastave: | **11** | |
| b) učitelja predmetne nastave: | **26** | |
| c) stručnih suradnika: | **3** | |
| d) ostalih djelatnika: | **8** | |
| e) pomoćnici u nastavi | **7** | |
| f) ravnatelj | **1** |

Ravnateljica škole: **Božena Delić-Žepina, prof.**

**Ukupno djelatnika: 56**

Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 64. Statuta Osnovne škole Petar Zoranić - Stankovci, na prijedlog ravnatelja, suglasnosti Učiteljskog vijeća od 26.9.2023. i mišljenja Vijeća roditelja od 3.10.2023., Školski odbor 3.10. 2023. godine donosi:

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M**

**za školsku 2023./2024. godinu**

**S A D R Ž A J**

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 7](#_Toc146716428)

[1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU 7](#_Toc146716429)

[1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI 7](#_Toc146716430)

[1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2023./2024. 9](#_Toc146716431)

[1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ 13](#_Toc146716432)

[1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 14](#_Toc146716433)

[1.4.1. Knjižni fond škole 15](#_Toc146716434)

[1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 15](#_Toc146716435)

[1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA 16](#_Toc146716436)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024. 16](#_Toc146716437)

[2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE 16](#_Toc146716438)

[2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE 17](#_Toc146716439)

[2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 18](#_Toc146716440)

[2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI 19](#_Toc146716441)

[2.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE 20](#_Toc146716442)

[3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 21](#_Toc146716443)

[3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 21](#_Toc146716444)

[3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE 21](#_Toc146716445)

[3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE- 22](#_Toc146716446)

[3.1.3. ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 23](#_Toc146716447)

[3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA 24](#_Toc146716448)

[4. ORGANIZACIJA RADA 25](#_Toc146716449)

[4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA 25](#_Toc146716450)

[4.1.1 Razredna nastava 25](#_Toc146716451)

[4.1.2 Predmetna nastava 27](#_Toc146716452)

[4.2 ORGANIZACIJA SMJENA 28](#_Toc146716453)

[4.3 RASPORED PRIMANJA 29](#_Toc146716454)

[4.3.1. Informacije za roditelje 31](#_Toc146716455)

[4.4. PREHRANA UČENIKA 32](#_Toc146716456)

[4.5. PRIJEVOZ UČENIKA 32](#_Toc146716457)

[4.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA 33](#_Toc146716458)

[4.7 RASPORED SATI 35](#_Toc146716459)

[4.7.1. Raspored sati razredne nastave - novi 2022/2023 36](#_Toc146716460)

[4.7.2. Raspored sati predmetne nastave 37](#_Toc146716461)

[4.8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA- 38](#_Toc146716462)

[4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA 38](#_Toc146716463)

[4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave 40](#_Toc146716464)

[4.8.1.1.1 Planirana izvanučionička nastava razredne nastave 40](#_Toc146716465)

[4.8.1.1.2 Izleti od I. – IV. razreda: 41](#_Toc146716466)

[4.8.1.1.3 Planirana izvanučionička nastava predmetne nastave 42](#_Toc146716467)

[4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 42](#_Toc146716468)

[4.8.2.1. Razredna nastava 42](#_Toc146716469)

[4.8.2.1.1 Izborna nastava 42](#_Toc146716470)

[4.8.2.1.2 Dopunska nastava 44](#_Toc146716471)

[4.8.2.1.3 Dodatna nastava 45](#_Toc146716472)

[4.8.2.1.4 Izvannastavne aktivnosti 45](#_Toc146716473)

[4.8.2.1.5 Školski projekti 46](#_Toc146716474)

[4.8.2.1.6 Ostale aktivnosti 47](#_Toc146716475)

[4.8.2.2. Predmetna nastava 48](#_Toc146716476)

[4.8.2.2.1 Izborna nastava 48](#_Toc146716477)

[4.8.2.2.2 Dopunska nastava 48](#_Toc146716478)

[4.8.2.2.3 Dodatna nastava 49](#_Toc146716479)

[4.8.2.2.4 Izvannastavne aktivnosti 49](#_Toc146716480)

[4.8.2.2.5 Školski projekti 50](#_Toc146716481)

[4.8.2.2.6 Priredbe 51](#_Toc146716482)

[5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA 52](#_Toc146716483)

[5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 52](#_Toc146716484)

[5.1.1. Plan rada Školskog odbora 52](#_Toc146716485)

[5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 53](#_Toc146716486)

[5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća 54](#_Toc146716487)

[5.1.4.Plan rada Vijeća roditelja 55](#_Toc146716488)

[5.1.5. Plan rada Vijeća učenika 56](#_Toc146716489)

[5.1.6. Plan rada razrednika 57](#_Toc146716490)

[5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE 59](#_Toc146716491)

[5.2.1 Plan rada ravnatelja 59](#_Toc146716492)

[5.2.2. Plan rada pedagoga 65](#_Toc146716493)

[5.2.3 Plan rada psihologa 70](#_Toc146716494)

[5.2.5 Plan rada knjižničara 74](#_Toc146716495)

[5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA 76](#_Toc146716496)

[5.3.1. Plan rada tajnika 76](#_Toc146716497)

[5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva 77](#_Toc146716498)

[5.3.3. Plan rada domara 79](#_Toc146716499)

[5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 81](#_Toc146716500)

[6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 83](#_Toc146716503)

[6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva 83](#_Toc146716504)

[6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 84](#_Toc146716505)

[7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 85](#_Toc146716506)

[7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 85](#_Toc146716507)

[7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 86](#_Toc146716508)

[7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 88](#_Toc146716509)

[7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE 89](#_Toc146716510)

[7.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 89](#_Toc146716511)

[RAZVOJNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 92](#_Toc146716512)

[SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE 94](#_Toc146716513)

# **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## **1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci, čija je djelatnost odgoj i obvezno školovanje djece i mladeži trenutačno u svom sastavu ima:

a) matičnu školu sa sjedištem u Stankovcima,

b) PŠ Banjevci,

c) PŠ Crljenik,

d) PŠ Radašinovci,

e) PŠ Vukšić

f) PŠ Morpolača

g)PŠ Dobra Voda

Škola upisuje sve školske obveznike (I.-VIII. razreda) iz Stankovaca te ostalih mjesta koja teritorijalno gravitiraju mjestu Stankovci: Velim, Crljenik, Bila Vlaka, Vukšić, Prović, Budak, Dobra Voda, Radašinovci i Banjevci, dok područne škole upisuju učenike od I. do IV. razreda iz jednog ili više mjesta: Banjevci, Crljenik, Velim, Radašinovci, Vukšić i Prović. Područne škole u Morpolači i Dobroj Vodi ne rade od vremena Domovinskog rata.

U Vukšiću je izgrađena nova škola (2010.) koju pohađaju učenici iz Vukšića i Provića.

Sve područne škole imaju kombinirane razredne odjele i to: PŠ Banjevci II. i IV. , PŠ Vukšić III. I IV., PŠ Radašinovci IIII i IV. razred.

Na našem upisnom području nije bilo izmjena u mreži škola u posljednjih dvadeset godina. Upisno područje je dosta veliko. Naselja su raspršena i dosta udaljena od matične škole. Najviše su udaljena mjesta Prović (12km), Vukšić (10km),a najbliže su školi mjesta Crljenik i Velim (3,5 km).

Prometna povezanost na ovom školskom području zadovoljava. U mjestu Dobra Voda postoji školska zgrada, ali od 1991. godine u njoj se ne održava nastava, već roditelji šalju djecu od(I.-VIII.) razreda u matičnu školu. Nema uvjeta za rad u toj školi.

Poljoprivreda, socijalna pomoć i mirovine invalida Domovinskog rata predstavljaju jedini izvor prihoda većeg broja obitelji. Sva naselja su seoske sredine, a Stankovci su općinsko mjesto. Od ostalih ustanova na ovom području djeluje samo Dječji vrtić u Stankovcima.

## **1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Škola svoju odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje u 4 školske zgrade.

**a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci**

Školska zgrada u Stankovcima (matična škola) izgrađena je 1964. godine, a njena sanacija zbog oštećenja u Domovinskom ratu izvršena je u studenom 2009. god. Škola prostorno udovoljava potrebama s obzirom na broj učenika. Nastava se odvija u klasičnim **učionicama,** jedino je specijalizirana informatička učionica u kojoj je 16 računala za učenike.

Matična škola u Stankovcima ima 13 učionica, informatičku učionicu, kabinet TZK, knjižnicu, hol te urede za ravnatelja, pedagoga, psihologa/logopeda tajnika i računovođu. Početkom 2011. godine završeni su radovi na izgradnji kotlovnice u matičnoj školi. Od tada je u funkciji i centralno grijanje.

U školi je od 2009. potpuno novi učionički i uredski namještaj. Novčana sredstva za sanaciju i opremanje, te centralno grijanje škole osiguralo je Ministarstvo regionalnog razvoja. U funkcionalnom smislu veliki je problem nedostatak kabineta te radnog prostora za učitelje radi pripreme za nastavu, kao i nedostatak školske športske dvorane te kuhinje i blagovaonice.

Školska knjižnica, kao vrlo značajno područje odgojno-obrazovnog rada je u funkciji. Knjižnica se postupno oprema i dopunjava obveznom školskom lektirom ovisno o financijskim sredstvima namijenjenih za tu svrhu.

U planu je izgradnja školske sportske dvorane . Potrebna dokumentacija je spremna i škola će se prijaviti na natječaje koji se očekuju u 2024. godini prema planu NPPO-a jednako kao i nadogradnja škole kako bi se napravile kuhinja i blagovaonica i osigurali uvjeti rada prema Državnom pedagoškom standardu.

Također je u planu izgradnja multifunkcionalnog igrališta kojeg će financirati Zaklada Marin Čilić.

Za održavanje priredbi i kulturnih događanja, kao i za nastavu TZK koristi se hol škole, što ne zadovoljava naše potrebe jer nije u skladu sa Državnim pedagoškim standardom niti je prostor adekvatan za ove aktivnosti.

**b) PŠ Banjevci**

Škola u Banjevcima je lijepo uređena škola s 3 učionice, sanitarnim čvorom i holom. Površina školskih prostora je 180 m2. U školi je novi namještaj i centralno grijanje, tako da su u školi optimalni uvjeti za rad. Školu od ove školske godine pohađaju učenici II., i IV. razreda. Nažalost , broj učenika je u opadanju. U rujnu 2013. godine započeli su radovi na obnovi fasade, uređenju sanitarnog čvora te školskog dvorišta koji su završeni do kraja 1. polugodišta. Za uređenje ovog objekta utrošilo se oko 400.000,00 kuna, a financiralo je dijelom Ministarstvo regionalnog razvoja i Europske unija, Zadarska županija i općina Stankovci. U listopadu 2015. došlo je do urušavanja stropa, a sanaciju istog financirala je Zadarska Županija. U školskoj godini 2019./2020. obavljena je sanacija sanitarnog čvora za koje je sredstva osigurala Zadarska županija. Škola je opremljena s informatičkom opremom , a sredstva je osigurala Općina Stankovci. U školskoj godini 2021./ 2022. napravljena je čajna kuhinja.

**c) PŠ Crljenik**

Prije deset godina izvršena je adaptacija školske zgrade u Crljeniku. Uvjeti rada u toj školi su veoma dobri. Škola ima dvije učionice, malu zbornicu, hol i sanitarni čvor. Ukupno 120 m2 prostora.

Škola ne radi od školske godine 2017./ 2018.

**d) PŠ Radašinovci**

Sanacija uređenja školske zgrade izvršena je 1999. Godine. Ova škola (180 m2) ima i dvije učionice, prostor za zbornicu, hol, sanitarni čvor i prostor za centralno grijanje. Školu pohađaju učenici od I. do IV. razreda. U školskoj godini 2020./2021. izvršen je popravak centralnog grijanja. Radove ukupne vrijednosti od 37 000,00 kuna financirala je Zadarska županija. Potrebno je zamijeniti oštećene podne pločice na stepeništu ispred škole. Planira se i uređenje vrta. Potrebna je i potpuna adaptacija krova škole i fasade , te sanacija unutarnjih prostorija škole koje su zbog vlage oštećeni, kao i zamjena prozora i vrata. Sredstva za sanaciju u iznosu 315 000,00 kuna osigurat će osnivač škole Zadarska županija. U školskoj godini 2019./2020. osigurana su sredstva za uređenje učionice, hola i predulaza.

**e) PŠ Vukšić**

Škola u Vukšiću izgrađena je 2010. godine. Neto površina, računajući i stambeni prostor, iznosi oko 350 m2 (unutrašnji prostor). Školu pohađaju učenici od I. do IV. razreda iz Vukšića i Provića. U školi su dvije učionice, hol, mala zbornica, sanitarni čvor za učenike i nastavnike, prostor za presvlačenje učenika, kotlovnica, prostor za dežurnog učenika, kuhinja te stambeni prostor . To je suvremena škola s novim učioničkim namještajem koja ima optimalne uvjete za rad. Ove školske godine imamo povećanje broja učenika te kombinirano odjel III. i IV.razreda koristi učionicu na katu u prostoru školskog stana.

### 1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2023./2024.

**a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| I. razred | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Posebni razredni odjel | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| II.a razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| II.b razred | 1 | 41 |  |  | 3 | 2 |
| III. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| IV. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 95 |  |  | 3 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 45 |  |  | 3 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| Vjeronauk |  | - |  |  |  |  |
| Strani jezik | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Matematika | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Kemija |  | - |  |  |  |  |
| Fizika |  | - |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 60 |  |  | 3 | 1 |
| Geografija | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 41 |  |  | 3 | 2 |
| **OSTALO** |  |  | 1 | 6 |  |  |
| Dvorana za TZK |  |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 15 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe (hol) | 1 | 156 |  |  | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 36 |  |  | 3 | 2 |
| Uredi | 5 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| **UKUPNO MATIČNA ŠKOLA** | **23** | **969** |  |  | **2** | **2** |

**b) PŠ Banjevci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Učionica | 1 | 30 |  |  | 2 | 1 |
| Učionica | 1 | 30 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 21 |  |  | 1 | 1 |
| **UKUPNO PŠ BANJEVCI** | **2** | **81** |  |  | **2** | **1** |

**c) PŠ Crljenik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Prazna učionica | 1 | 22 |  |  |  |  |
| Prazna učionica | 1 | 32 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 6 |  |  |  |  |
| **UKUPNO PŠ CRLJENIK** | **3** | **60** |  |  |  |  |

**d) PŠ Radašinovci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| I., III. i IV. razred | 1 | 33 |  |  | 1 | 1 |
| Prazna učionica | 1 | 33 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 9 |  |  |  |  |
| **UKUPNO PŠ RADAŠINOVCI** | **3** | **75** |  |  | **2** | **1** |

**e) PŠ Vukšić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Učionica | 1 | 41 |  |  | 2 | 1 |
| Učionica | 1 | 41 |  |  | 2 | 1 |
| Učionica | 1 | 45 |  |  | 2 | 1 |
| Zbornica | 1 | 13 |  |  | 1 | 1 |
| **UKUPNO PŠ VUKŠIĆ** | **4** | **140** |  |  | **3** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Matična škola Stankovci | 22 | 957 |  |  | 2 | 2 |
| Područne škole – ukupno | 13 | 482 |  |  | 2 | 1 |
| **UKUPNO MŠ + PŠ** | **35** | **1451** |  |  | **2** | **1** |

## **1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Igralište a) matična škola    b) područne škole | 1.500 m2- asfalt  6.000 m2- zemljano  2.500 m2- asfalt | Zadovoljava  Zadovoljava  Zadovoljava |
| 2. Zelene površine a) matične šk  b) područne šk. | 450 m2  1.400 m2 | Dijelom zadovoljava  Djelomično zadovoljava |
| 3. Školski okoliš (površine) | 32.000 m2 | Zadovoljava |

Vanjske površine oko školske zgrade u Stankovcima su dosta velike, oko 7.500 m2.

Na dijelu terena je asfaltno igralište za male sportove. Tijekom školske godine 2015./ 2016. uređen je dio školskog igrališta zahvaljujući prije svega donacijama Općine Stankovci te lokalnih poduzetnika : Sarađen d.o. i Vrtlara Morića koji nam je na raspolaganju i u materijalima i u stručnom savjetovanju. Na jednom dijelu vrta zasađeno je ljekovito bilje koje će se u koristiti u radu naše učeničke zadruge Pčelice . U drugom dijelu vrta zasađene su masline.

U ovoj školskoj godini nastojat ćemo urediti i drugi dio vrta kojeg bi opremili sportskom opremom za mlađe učenike (tobogani, ljuljačke, klackalice) jer na prostoru Općine djeca nemaju nikakvih adekvatnih prostora za igru.

Uz školsku zgradu je i veliko nogometno igralište (zemljano) na kojem je zasijana trava i koje se uređuje uz pomoć nogometnog kluba NK Croatia Stankovci. Stanje je zadovoljavajuće.

Vanjske površine oko školskih zgrada u Banjevcima i Radašinovcima su velike. Stanje okoliša oko tih zgrada je dosta loše, posebice u Banjevcima. Za uređenje i oplemenjivanje tog okoliša potrebna su značajna financijska sredstva, kojih za sada nema.

Vanjske površine oko zgrade u Vukšiću iznose oko 1100 m2. U planu je daljnje uređenje tih površina sadnjom cvijeća i grmlja. U uređenju i održavanju okoliša škole aktivno sudjeluju roditelji učenika te škole i pomažu svojim radom, ali i financijskim sredstvima.

## **1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE Br.-količina** | **STANDARD** |
| **Informatičko-komunikacijska tehnologija** | | |
| Radio-DVD | 4 | 1 |
| Projektori | 19 | 2 |
| Kompjutori | 42 | 3 |
| Prijenosna računala | 20 | 3 |
| Grafički tablet | 2 | 2 |
| Pametna ploča | 2 | 1 |
| Printeri | 6 | 0 |
| Set za uvod u elektroniku i programiranje | 1 | 1 |
| Set za studijsko snimanje | 1 | 1 |
| Edukacijski dron | 1 |  |
| 3d printeri | 2 | 1 |
| STEMI Heaxpod Classroom Edition | 7 | 2 |
| U sve je učionice uveden Internet(20) | 20 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| do 50% | **1** |
| od 51-70% | **2** |
| Od 71-100% | **3** |

Nastavna sredstva i pomagala su dosta brojna. Oni su u funkciji i maksimalno korišteni. U školskoj godini 2017./ 2018. od strane MZO-a dobili smo financijska sredstva kojima je kupljena nova oprema za informatičku učionicu. U sve učionice uveden je Internet, postavljeni projektori i projekcijska platna,a sredstva za to su osigurale Općina Stankovci i Zadarska županija. U školskoj godini 2022./2023. škola je u sklopu projekta e-škole od Carneta dobila 2 pametne ploče.

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica osnovne škole površine 25 m2 nalazi se na katu škole. U knjižnici radi stručna osoba na pola radnog vremena (20 sati tjedno), tri dana u tjednu (ponedjeljak, srijeda i petak).

Da bi knjižnica ispunila svoju zadaću koja joj je namijenjena, potrebno ju je bolje opremiti knjižnim fondom, prije svega obveznom školskom lektirom, ali zbog nedostatka financijskih sredstava nismo u mogućnosti to učiniti. Školskom knjižnicom služe se svi učenici matične škole, a za učenike područnih škola posuđuju građu preko svojih učitelja.

U školskoj godini 2016./2017. prostor knjižnice je kompletno renoviran, te je postavljeno računalo za učenike s pristupom na Internet. U školskoj godini 2022./2023. napravljena je revizija i otpis knjižničnog fonda te sad školska knjižnica broji 3654 primjeraka građe.

U zadnjih 8 godina knjižnica je kontinuirano nabavljala obavezne naslove osnovnoškolske lektire, no broj primjeraka po naslovu još je nedostatan. Također, uz pomoć donacija nabavljena je i građa za poticanje čitanja koju je i dalje potrebno nadopunjavati i povećati.

## **1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA** | **VELIČINA U M2** | **ZA KOJU NAMJENU** |
| Izgradnja školske-športske dvorane (matična škola) | 2400 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja. |
| Uređenje školskog dvorišta u matičnoj i područnim školama | 600 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja, normalizacija nastavnog procesa. |
| Sanacija krovišta i fasade PŠ Radašinovci | 426 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja |
| Sanacija fasade zgrade matične škole | 1850 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja |
| Nadogradnja matične škole | 760 m2 | Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja, stvaranje optimalnih uvjeta za rad sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja |

## **1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, sredstava Općine Stankovci, lokalnih donatora i sponzora i uz pomoć osnivača Zadarske županije nabaviti i obnoviti:

* knjižni fond (obavezna školska lektira)
* informatičku opremu
* didaktičku opremu
* suvremena nastavna sredstva i pomagala
* uredsku opremu
* sanitarnu opremu

# **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.**

## **2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***PREDAJE***  ***PREDMET*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Martina Dubravica | 4 | mag.prim. ob.. | VSS | razredna nas. | II.i IV. PŠ Banjevci |
| **2.** | Jovanka Jajčanin | 42 | nast. raz. nas. | VŠS | razredna nas. | III. i IIV. PŠ Radašinovci |
| **3.** | Deni Janković | 28 | nast. raz. nas. | VSS | razredna nas. | IV.r matična |
| **4.** | Rozmari Krmpotić | 22 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | II.b matična |
| **5.** | Josipa Nimac | 12 | uči. raz. nas. | VSS | razredna nas. | II.r PŠ Vukšić |
| **6.** | Željka Vendl | 22 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | III.r matična  Savjetnik |
| **7.** | Tatijana Vidić | 22 | učit.raz.nas. | VSS | razredna nas. | II.a r matična |
| **8.** | Ivana Vunić | 13 | mag. prim. obr. | VSS | razredna nas.. | I.r matična |
| **9.** | Romana Troskot | 5 | mag. prim. obr | VSS | razredna nas | I.r PŠ Vukšić |
| **10.** | Kristina Dešpoja | 15 | dipl. učiteljica | VSS | razredna nas | III. i IV. PŠ Vukšić |
| **11.** | Ivana Bilać Vunić | 2 | mag. prim. obr | VSS | razredna nas | Poseban razredni odjel |
| **12.** | Nikolina Mijić | 2 | mag.prim.obr | VSS | razredna nas | nastava u kući (PRO) |

## 

## **2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***PREDAJE***  ***PREDMET*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Babaja, Ivo | 13 | prof. filozof. i informatologije | VSS | Informatika |  |
| **2.** | Bajlo, Tatjana | 23 | dipl. ing. kem. Teh. | VSS | Kemija |  |
| **3.** | Bračanov, Vanesa | 18 | prof. eng. Jezika | VSS | Engleski jezik | PŠ Banjevci, PŠ Vukšić, PŠ Radašinovci, I.-IV.r matična škola |
| **4.** | Ćurković, Marina | 13 | prof. geografije | VSS | Geografija/Povijest |  |
| **5.** | Čubrić, Sofija  (Lucija Dubravica zamjena) | 5 | mag.edukacije mat. i inf. | VSS | Matematika/Informatika |  |
| **6.** | Delić, Anita | 3 | mag. povijesti | VSS | Fizika/Povijest |  |
| **7.** | Dubravica, Ines | 6 | mag. hrv. jez. | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **8.** | Duvnjak Danijel | 9 | prof. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| **9.** | Karamarko, Marinko | 17 | dipl. vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk | PŠ Radašinovci |
| **10.** | Ivelja, Branka | 7 | prof. lik. kulture | VSS | Likovna kultura |  |
| **11.** | Jukić, Dujo | 2 | mag. teologije | VSS | Vjeronauk | PRO |
| **12.** | Kesić, Joška  (Samodol, Ivan, zamjena) | 8 | prof. glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |  |
| **13.** | Klarić, Mihovil | 10 | mag.teologije | VSS | Vjeronauk | PŠ Vukšić |
| **14.** | Kraljević, Šime | 17 | prof. TZK | VSS | TZK |  |
| **15.** | Morić, Marko | 11 | prof. eng.jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| **16.** | Mijić, Nikolina | 2 | mag.prim.obraz | VSS | Informatika | PŠ Vukšić,PŠ Radašinovci, PŠ Banjevci |
| **17.** | Nemarić, Ankica | 14 | prof. geo.i prof. njem. jezika | VSS | Geografija/Njemački | PŠ Banjevci, PŠ Radašinovci |
| **18.** | Pelaić, Slavka | 23 | prof. hrv. jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **19.** | Protega, Goran | 17 | dipl. ing. prometa | VSS | Tehnička kultura |  |
| **20.** | Smolić-Ročak, Marija | 27 | prof. njem. jez. | VSS | Njemački jezik |  |
| **21.** | Sutlović, Maja | 19 | prof. eng.. jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| **22.** | Šimunac, Zoran | 15 | dipl.vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |  |
| **23.** | Stojanović Marina | 2 | prvostupnica edukacije matematike | VSS | Matematika. |  |
| **24.** | Turica Klarin, Ines | 17 | dipl.ing. bio. i eko. mora | VSS | Priroda i Biologija |  |
| **25.** | Vukorepa, Josipa | 7 | bacc. mat. i inf. | VŠS | Matematika |  |
| **26.** | Zrilić, Antonijo | 15 | prof. povijesti | VSS | Povijest |  |

## **2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***GOD.***  ***STŽ.*** | ***STRUKA*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***RADNO MJESTO*** | ***NAPOMENA*** |
| **1.** | Božena Delić-Žepina | 18 | prof. povijesti | VSS | ravnatelj |  |
| **2.** | Zelina Kadija | 19 | prof. pedagogije | VSS | pedagog | Mentor |
| **3.** | Stjepan Segarić | 10 | mag. knjižnič. | VSS | knjižničar | Mentor |
| **4.** | Tea Kostov | 5 | mag. psihologije | VSS | psiholog |  |

## **2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

Naša škola je i ove školske godine uključena u projekt “Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka”. Na natječaju kojeg je raspisala Zadarska županija zaposleno je sedam asistenta.

|  | ***IME I PREZIME*** | ***STRUKA*** | ***ŠKOL.***  ***SPR.*** | ***NAPOMENA*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Ivana Bačić | ekonomist | SSS | 6.b |
| **2.** | Anđela Džepina | mag.primarnog obrazovanja | SSS | 3.r PŠ VUKŠIĆ |
| **3.** | Sanja Marić | suradnik u kulturno-znanstvenim ustanovama | SSS | PŠ Vukšić 2.r |
| **4.** | Ivana Miletić | hotelijersko- turistički tehničar | SSS | PŠ Banjevci 4.r |
| **5.** | Antonija Morić | tehničar cestovnog prometa | SSS | 5.A/ poseban razredni odjel |
| **6.** | Doris Perica | komercijalist | SSS | 6.A/poseban razredni odjel |
| **7.** | Iva Šarlija | sanitarni tehničar | SSS | 3.A/ poseban razredni odjel |

## **2.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***IME I PREZIME*** | ***ZVANJE*** | ***ŠKL.***  ***SPR.*** | ***RADNO MJESTO*** | ***GODINE STAŽA*** |
| **1.** | Ante Vunić | vozač motornog vozila | SSS | domar | 23 |
| **2.** | Ana Miletić | krojačica | SSS | spremačica | 26 |
| **3.** | Branka Miletić | OŠ | NKV | spremačica | 21 |
| **4.** | Ankica Brković | OŠ | NKV | spremačica | 17 |
| **5.** | Kata Kartelo | Teolog | VŠS | spremačica | 24 |
| **6.** | Ivana Klarić | Kuharica | SSS | kuharica/spremačica | 17 |
| **7.** | Andrijana Srdarević | mag.oecc | VSS | voditelj računovodstva | 3 |
| **8.** | Marijana Klarić | stručna specijalistica javne uprave | VSS | tajnica | 18 |

**\***

Kata Kartelo radi u PŠ Vukšić.

Ankica Brković pola radnog vremena radi u PŠ Banjevci, a pola radnog vremena u matičnoj školi u Stankovcima.

Ivana Klarić radi i u PŠ Radašinovci.

Domar po potrebi odlazi u područne škole.

Uprava škole je u matičnoj zgradi.

# **3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

## **3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

### 3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RED.**  **BR.** | **PREZIME I IME** | **Neposredni odgojno obrazovni rad** | | | | | | | | | | | **OST.**  **POS.** | | | | **TJ.**  **ZAD.** | **GOD.**  **ZAD.** |  |
| **A** | | | | | **B** | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Red.** | **Izb.** | **Raz.** | | **Ost.** | **Dop** | **Dod.** | | **Ina.** | **Ost.** | | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
|  |
|  |
| 1. | Martina Dubravica | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 2. | Jovanka Jajčanin | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 3. | Deni Janković | 15 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 20 | | | | 40 | **1440** |  |
| 4. | Rozmari Krmpotić | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 5. | Josipa Nimac | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 6. | Kristina Dešpoja | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 7. | Željka Vendl | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 8. | Tatijana Vidić | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
| 9. | Ivana Vunić | 16 |  | 2 | |  | 1 | 1 | | 1 |  | | 19 | | | | 40 | **1440** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **Neposredni odgojno obrazovni rad** | | | | | | | | **OST.**  **POS.** | | | | **TJ.**  **ZAD.** | **GOD.**  **ZAD.** |  |
| **A** | | | | **B** | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Red** | **Izb.** | **Raz.** | **Ost.** | **Dop** | **Dod.** | **Ina.** | **Ost.** | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
|  |
| **1.** | Babaja, Ivo | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  | 6 | | | | 11 | **396** |  |
| **2.** | Bajlo, Tatjana | 8 |  |  |  | 2 |  |  |  | 6 | | | | 16 | **792** |  |
| **3.** | Bračanov, Vanesa | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  | 17 | | | | 40 | **1440** |  |
| **4.** | Ćurković, Marina | 15,5 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 16,5 | | | | 36 | **1296** |  |
| **5.** | Čubrić, Sofija | 6 | 10 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 18 | | | | 40 | **1440** |  |
| **6.** | Delić, Anita | 10 |  |  |  | 2 |  |  |  | 8 | | | | 20 | **720** |  |
| **7.** | Dubravica, Ines | 13 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  | 15 | | | | 33 | **1188** |  |
| **8.** | Duvnjak, Danijel | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  | 5 | | | | 12 | **432** |  |
| **9.** | Ivelja, Branka | 7 |  | 2 | 3 |  |  | 3 |  | 12 | | | | 27 | **972** |  |
| **10.** | Jukić, Dujo |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | | | | 4 | **144** |  |
| **11.** | Kesić, Joška  (Samodol, Ivan zamjena) | 8 |  |  | 2 |  |  |  | 3 | 9 | | | | 22 | **792** |  |
| **12.** | Klarić, Mihovil |  | 22 |  |  |  |  | 2 |  | 16 | | | | 40 | **1440** |  |
| **13.** | Kraljević, Šime | 8 |  |  | 1 |  |  | 2 |  | 7 | | | | 18 | **648** |  |
| **14.** | Mijć, Nikolina | 10 |  |  |  |  |  | 2 |  | 8 | | | | 20 | **720** |  |
| **15.** | Morić, Marko | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  | 5 | | | | 10 | **360** |  |
| **16.** | Nemarić, Ankica | 4 |  |  |  |  |  | 1 |  | 3 | | | | 8 | **288** |  |
| **17.** | Pelaić, Slavka | 18 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 18 | | | | 40 | **1440** |  |
| **18.** | Protega, Goran | 7 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  | 12.5 | | | | 25.5 | **918** |  |
| **19.** | Smolić-Ročak, Marija |  | 10 |  |  |  |  | 2 |  | 6 | | | | 18 | **648** |  |
| **20.** | Sutlović, Maja | 18 |  |  |  | 4 | 1 |  |  | 17 | | | | 40 | **1440** |  |
| **21.** | Stojanović, Marina | 8 |  |  |  | 2 |  |  |  | 8 | | | | 18 | **648** |  |
| **22.** | Šimunac, Zoran |  | 10 |  |  |  |  | 2 |  | 8 | | | | 20 | **720** |  |
| **23.** | Karamarko, Marinko |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | | | | 4 | **144** |  |
| **24.** | Turica Klarin, Ines | 13,5 |  | 2 | 3 | 2 | 1.5 | 1 | 1 | 16 | | | | 40 | **1440** |  |
| **25.** | Vukorepa, Josipa | 16 |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 18 | | | | 40 | **1440** |  |
| **26.** | Zrilić, Antonijo | 10 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 8 | | | | 20 | **720** |  |

### 3.1.3. ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME RADNIKA** | **STRUKA** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA** | **BR. SATI TJEDNO** | **BR. SATI GOD. ZADUŽ.** |
| **1.** | Božena Delić-Žepina | prof. pov. i lat. jezika | ravnatelj | 07:00 – 15:00 | 11:00 – 14:00 | 40 | **1776** |
| **2.** | Zelina Kadija | prof. pedagogije i filozofije | pedagog | 08:00-14:00 | 08:45–10:30 | 40 | **1776** |
| 3. | Stjepan Segarić | mag. knjiž. | knjižničar | 07:40-13:40 (pon\*, sri, pet) | - | 20 | **888** |
| **4.** | Tea Kostov | mag. psihol. | psiholog | 08:00-14:00 (uto, čet\*\*, pet) | 10:30 – 12:30 | 20 | **888** |

\*svaki drugi ponedjeljak ;

**\*\***svaki drugu srijedu,svaki drugi četvrtak

\*\*\* ravnatelj i stručni suradnici u slučaju potrebe rade i popodne

## **3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME RADNIKA** | **STRUKA** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA** | **BR. SATI TJEDNO** | **BR. SATI GOD. ZADUŽ.** |
| 1. | Marijana Klarić | VSS | tajnica | 7:00-15:00 | 10:30-14:00 | 40 | **1776** |
| 2. | Andrijana Srdarević | VSS | voditelj računov. | 07:00-15:00 | 10:30-14:00 | 40 | **1776** |
| 3. | Ante Vunić | SSS | domar | 07:00-15:00 | - | 40 | **1776** |
| 4. | Ana Miletić | SSS | spremačica | 12:00-20:00 8:00- 16:00 | - | 40 | **1776** |
| 5. | Branka Miletić | NKV | spremačica | 12:00-20:00  8:00- 16:00 | - | 40 | **1776** |
| 6. | Ankica Brković | NKV | spremačica | 07:00-15:00 | - | 40 | **1776** |
| 7. | Ivana Klarić | SSS | spremačica /  kuharica | 07:00- 15:00 |  | 40 | **1776** |
| 8. | Kata Kartelo | VŠS | Spremačica PŠ Vukšić | 07:00-15:00 | - | 40 | **1776** |

\*spremačice Ana Miletić I Branka Miletić koje rade u matičnoj školi mijenjaju se po tjednima

# **4. ORGANIZACIJA RADA**

## **4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA**

### 4.1.1 Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** | **DJEVOJČICE** | **DJEČACI** | **UKUPNO** | **UČENICI PO PRI.**  **PROG.** | **UČENICI PO INDIVID.**  **PROG.RAMU** | **PUTNICI** | |
| **3 DO**  **12 KM** | **13 DO**  **25 KM** |
| I. OŠ Petar Zoranić | Ivana Vunić | 7 | 2 | **9** |  |  | **8** |  |
| I. PŠ Vukšić | Romana Troskot | 7 | 5 | **12** |  |  |  |  |
| **UKUPNO I** |  | **14** | **7** | **21** |  |  | **8** |  |
| II.A OŠ Petar Zoranić | Tatijana Vidić | 5 | 6 | **11** | 2 |  | **3** |  |
| II.B OŠ Petar Zoranić | Rozmari Krmpotić | 4 | 6 | **10** | 1 | 2 | **3** |  |
| II.PŠ Banjevci | Martina Dubravica |  | 1 | **1** |  |  |  |  |
| II. PŠ Vukšić | Josipa Nimac | 6 | 4 | **10** | 1 |  |  |  |
| **UKUPNO II** |  | 15 | **17** | 32 | **4** | 2 | **6** |  |
| III.OŠ Petar Zoranić | Željka Vendl | 9 | 7 | **16** |  |  | **12** |  |
| III.a PŠ Vukšić | Kristina Dešpoja | 3 | 4 | **7** | 1 |  |  |  |
| III. PŠ Radašinovci | Jovanka Jajčanin | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| **UKUPNO III** |  | **13** | **11** | **24** | **1** |  | **12** |  |
| IV.OŠ Petar Zoranić | Deni Janković | 4 | 9 | **13** |  | 2 | **9** |  |
| IV. PŠ Vukšić | Kristina Dešpoja | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| IV. Radašinovci | Jovanka Jajčanin |  | 1 | **1** |  |  |  |  |
| IV. PŠ Banjevci | Martina Dubravica | 1 | 1 | **2** | 1 |  |  |  |
| **UKUPNO IV** |  | **6** | **11** | **17** | **1** | **2** | **9** |  |
| **Kombiniran poseban razredni odjel** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.razred** | Ivana Bilać Vunić | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |
| **V.razred** | Ivana Bilać Vunić |  | **1** | **1** |  |  |  |  |
| **VI.razred** | Ivana Bilać Vunić |  | **2** | **2** |  |  | **1** |  |
| **UKUPNO Poseban RO** |  | **1** | **3** | **4** |  |  | **2** |  |
| **UKUPNO I - IV** |  | **49** | **49** | **98** | **6** | **4** | **37** |  |

### 4.1.2 Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** | **DJEVOJČICE** | **DJEČACI** | **U.** | **UČENICI PO PRILAGOĐ.**  **PROG.** | **UČENICI PO INDIVID.**  **PROG.** | **PUTNICI** | |
| **3 DO**  **12 KM** | **13 DO**  **25 KM** |
| V.a | Marina Ćurković | 3 | 13 | **16** | **2** | **1** | 13 | 1 |
| **UKUPNO V** |  | **3** | **13** | **16** | **2** | **1** | **13** | **1** |
| VI.a | Branka Ivelja | 4 | 6 | 10 | 1 | 1 | 6 | 1 |
| VI. b | Goran Protega | 4 | 7 | 11 | 2 | 1 | 7 |  |
| **UKUPNO VI** |  | **8** | **13** | **21** | **3** | **2** | **13** | **1** |
| VII.a | Ines Turica Klarin | 4 | 5 | **9** | 1 | 2 | 5 |  |
| VII.b | Slavka Pelaić | 4 | 6 | **11** | 2 |  | 7 |  |
| **UKUPNO VII** |  | **8** | **11** | **20** | **3** | **2** | **12** |  |
| VIII.a | Ines Dubravica | 5 | 8 | **13** | 3 | 1 | 9 | 1 |
| VIII.b | Marko Morić | 5 | 6 | **11** | 4 |  | 8 | 2 |
| **UKUPNO VIII** |  | **10** | **14** | **24** | **7** | **1** | **17** | **3** |
| **UKUPNO V. – VIII.** |  | **29** | **51** | **80** | **15** | **6** | **69** | **21** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** |  | **78** | **100** | **178** | **21** | **10** | **103** | **25** |

## **4.2 ORGANIZACIJA SMJENA**

Rad u matičnoj i područnim školama izvodi se u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati.

Nakon završetka 5. sata svi učenici koji imaju 5 sati odvoze se kućama. Ostali učenici odlaze kućama nakon završetka 7. sata nastave.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Učitelji dežuraju u holu, na hodnicima i u dvorištu škole. Oni su nazočni i kontroliraju ukrcaj učenika putnika prilikom odlaska kućama. Dežurstvo također obavlja pomoćno tehničko osoblje na ulazu u školu. Pomoćno- tehničko osoblje označava početak i završetak nastavnog sata te vodi

brigu o ulasku nepoznatih osoba u školu. Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva koju na kraju smjene potpisuju. Dežurstvo u područnim školama vrše učitelji koji rade u tim školama.

Raspored dežurstava učitelja po danima\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **DOLAZAK AUTOBUSA** | Protega,Samodol,  Janković,Ivelja | Vidić,Pelaić,  Kraljević,  Sutlović | Krmpotić,  Pelaić,  Dubravica,  Šimunac | Vendl, Vukorepa, Zrilić,Šimunac | Vunić,Vukorepa,Vendl,Morić |
| **VELIKI ODMOR**  **(RAZREDNA)** | Vidić,Vunić,Vendl,  Janković,Krmpotić | Vidić,Vunić, Vendl,Janković, Krmpotić | Vidić, Vunić, Vendl, Krmpotić, Janković | Vidić,Vunić, Vendl,Janković,Krmpotić | Vidić,Vunić, Vendl, , Janković, Krmpotić |
| **VELIKI ODMOR (PREDMETNA)** | Kraljević,Ćurković  ,Duvnjak,Babaja | I.Dubravica,  Pelaić, Klarić, Ćubrić | Klarić,Stojanović,Kosta,Turica Klarin | Dubravica,  Turica Klarin, Zrilić, Bajlo | Sutlović,Turica Klarin, Delić, Segarić |
| **5.SAT(BUS)** | Vunić | Vidić | Krmpotić | Bračanov | Janković |
| **7.SAT(BUS)** | Ivelja,  Smolič-Ročak | Vukorepa,  Duvnjak | Klarić,Ćubrić | Kadija,Čubrić | Čubrić,Protega |

## **4.3 RASPORED PRIMANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | **RAZREDNIK** | **INFORMATIVNI RAZGOVORI** |
| 1. | IVANA VUNIĆ | UTORAK 10.45-11.30 |
| 2. | TATIJANA VIDIĆ | PETAK 8:50-9.35 |
| 2.B | ROZMARI KRMPOTIĆ | UTORAK 10:45 11:30 |
| 3. | ŽELJKA VENDL | SRIJEDA 9:45 - 10:30 |
| 4. | DENI JANKOVIĆ | ČETVRTAK 10:45-11:30 |
| 5.A | MARINA ĆURKOVIĆ | ČETVRTAK 9:40-10:25 |
| 6.A | BRANKA IVELJA | PETAK 13:15 -14:00 |
| 6.B | GORAN PROTEGA | PETAK 9:30-10:25 |
| 7.A | INES TURICA KLARIN | PETAK 9.30 - 10:25 |
| 7.B | SLAVKA PELAIĆ | ČETVRTAK 12:30-13:10 |
| 8.A | INES DUBRAVICA | UTORAK 12.25-13:10 |
| 8.B | MARKO MORIĆ | UTORAK 10:45-11:30 |

**PŠ BANJEVCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | INFORMATIVNI RAZGOVORI |
| 2. i 4. | MARTINA DUBRAVICA | UTORAK 10:45-11:30 |

**PŠ RADAŠINOVCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | INFORMATIVNI RAZGOVORI |
| 3.i 4. | JOVANKA JAJČANIN | SRIJEDA 8:45-9.30 |

**PŠ VUKŠIĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | INFORMATIVNI RAZGOVORI |
| 1. | ROMANA TROSKOT | PONEDJELJAK 10:00-10:45 |
| 2. | JOSIPA NIMAC | ČETVRTAK 10:00-10:45 |
| 3.i 4. | KRISTINA DEŠPOJA | ČETVRTAK 8:00-8:45 |

### 4.3.1. Informacije za roditelje

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **TERMINI INFORMATIVNIH RAZGOVORA** |
| ANTONIJO ZRILIĆ | ČETVRTAK 13:15-14:00 |
| IVANA BILAĆ VUNIĆ | PETAK 12:25 - 13:10 |
| ZORAN ŠIMUNAC | ČETVRTAK 8:00-8:45 |
| VANESA BRAČANOV | UTORAK,11:30-12:20 |
| JOŠKA KESIĆ (IVAN SAMODOL) | PONEDJELJAK 10:45-11:30 |
| MARIJA SMOLIĆ ROČAK | SRIJEDA 10:45-11:30 |
| IVO BABAJA | PONEDJELJAK 8:45-9:30 |
| TATJANA BAJLO | PETAK 10:45-11:30 |
| JOSIPA VUKOREPA | PONEDJELJAK 8:45-9:30 |
| MAJA SUTLOVIĆ | PETAK 8:45-9:35 |
| ANITA DELIĆ | SRIJEDA 11:30-12:20 |
| SOFIJA ČUBRIĆ | PETAK 8:45-9:30 |
| ŠIME KRALJEVIĆ | UTORAK 8:45-9:30 |
| MIHOVIL KLARIĆ | ČETVRTAK 11:30-12:20 |
| ANKICA NEMARIĆ | PONEDJELJAK 10:45-11:30 |
| MARINA STOJANOVIĆ | PETAK 8:45-9:30 |

## **4.4. PREHRANA UČENIKA**

Sukladno *Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./24.* Vlade Republike Hrvatske i u našoj školi je organizirana prehrana učenika. Vanjski dobavljač dostavlja mliječni obrok koji je sufinanciran sa 1,33 € po učeniku.

## **4.5. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika putnika vrši „Stari Velim“ iz Velima.

U matičnu školu prevozimo učenike I.-VIII.r. iz Velima, Bile Vlake, Budaka, Dobre Vode i Crljenika, a iz Vukšića, Provića, Banjevaca i Radašinovaca učenike od V.-VIII.r.

Dva učenika iz Radašinovaca od I.- IV.r prevozimo u matičnu školu.Stankovci. Jedan učenik iz Banjevaca prevozi se u PŠ Banjevce. U školi je ukupno 128 učenika putnika.

## **4.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA**

***NASTAVA:***

**Početak nastavne godine** . . . .4. rujna 2023.

**Završetak nastavne godine** . . .21.lipnja 2024.

***POLUGODIŠTA:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I OBRAZOVNO RAZDOBLJE**: | 4. rujna .........22. prosinca 2023. | **(77 nastavna dana)** |
| **II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE**: | 8. siječnja …. 21. lipnja 2024. | **(105 nastavnih dana)** |
| **UKUPAN BROJ**: |  | **(182 nastavnih dana)** |

***BROJ NASTAVNIH DANA PO MJESECIMA:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rujan 20** | **Listopad 20** | **Studeni 21** | **Prosinac 16** |  |  |  |
| **Siječanj 18** | **Veljača 16** | **Ožujak 19** | **Travanj 17** | **Svibanj 20** | **Lipanj 15** |  |

***ODMORI ZA UČENIKE:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jesenski odmor:** | 30. listopada – 1. studenog 2023. |
| **Prvi zimski odmor:** | 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024. |
| **Drugi zimski odmor:** | 19. veljače – 23. veljače 2024. |
| **Proljetni odmor:** | 28. ožujka - 5. travnja 2024. |
| **Ljetni odmor počinje** | 24. l i p n j a 2024. |

***RADNI NENASTAVNI DANI:***

31. svibnja (petak) 2024. proslava Dana škole

***BLAGDANI, PRAZNICI I OSTALI VAŽNIJI DATUMI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. rujna | 2023. | Svjetski dan jezika |
| 05. listopada | 2023. | Svjetski dan učitelja |
| 08. listopada | 2023. | Dan Hrvatskog sabora |
| 18. listopada | 2023. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 1. studenog | 2023. | Svi Sveti |
| 18. studenog | 2023. | Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju |
| 13. prosinca | 2023. | Dan UNICEF-a |
| 25. prosinca | 2023. | Božić |
| 26. prosinca | 2023. | Sv. Stjepan |
| 01. siječnja | 2024. | Nova Godina |
| 06. siječnja | 2024. | Bogojavljenje ili Sveta tri kralja |
| 21. siječnja | 2024. | Obilježavanje vojno redarstvene akcije „Maslenica“ |
| 27. siječnja | 2024. | Dan sjećanja na Holokaust i zločina protiv čovječnosti |
| 14. veljače | 2024. | Valentinovo |
| 31. ožujka | 2024. | Uskrs |
| 01. travnja | 2024. | Uskrsni ponedjeljak |
| 22. travnja | 2024. | Dan planeta zemlje; Dan hrvatske knjige |
| 01. svibnja | 2024. | Međunarodni praznik rada |
| 30. svibnja | 2024. | Dan državnosti |
| 30. svibnja | 2024. | Tijelovo |
| 22. lipnja | 2024. | Dan antifašističke borbe |
| 05. kolovoza | 2024. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15. kolovoza | 2024. | Velika Gospa |

## **4.7 RASPORED SATI**

Raspored sati rađen je tako da se vodilo računa o pedagoško-psihološkoj normi. Na kvalitetu rasporeda utječe rad učitelja u drugim školama. Veliki odmor je poslije 3. sata i traje 20 min, a između svakog sata je mali odmor koji traje 5 min.

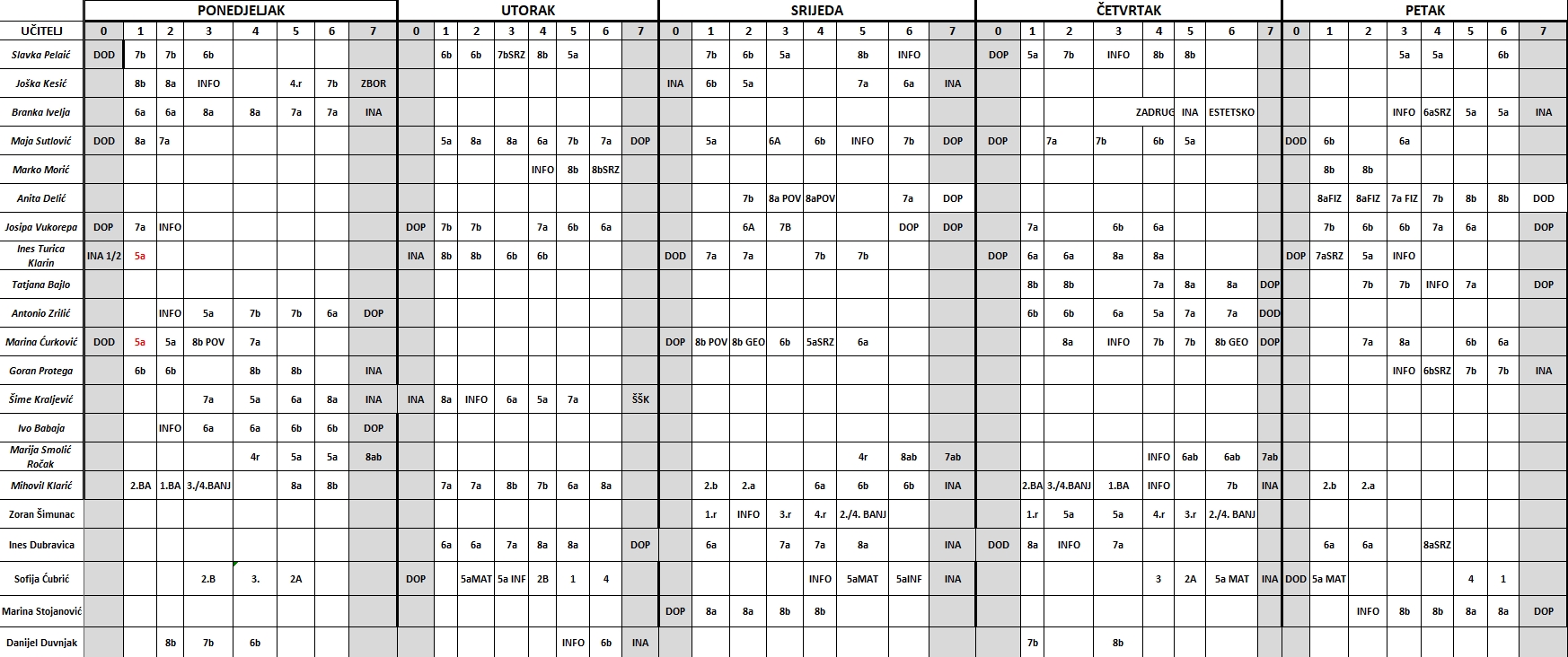
U rasporedu su blok satovi iz pojedinih predmeta. Izrada rasporeda sati je otežana zato što od ukupno 26 učitelja predmetne nastave, njih 14 radi na dvije ili čak tri škole pa se raspored treba prilagoditi njima. Osim toga, u školi su 3 izborna predmeta: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatika, tako da učenici viših razreda imaju svaki dan 6, odnosno 7 sati. Raspored sati bit će fleksibilan, posebno u nižim razredima, što znači da je podložan promjenama ovisno o okolnostima.

Prilozi:

* Raspored sati razredne nastave
* Raspored sati predmetne nastave

### 4.7.1. Raspored sati razredne nastave

### 4.7.2. Raspored sati predmetne nastave

****

## **4.8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA-**

### 4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **1. raz (2)** | | **2. raz (4)** | | **3. raz (3)** | | **4. raz (4)** | | **5. raz (1)** | | **6 raz (2)** | | **7. raz (2)** | | **8. raz (2)** | | **UKUPNO** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| Hrv. jezik | 10 | 350 | 20 | 700 | 15 | 525 | 20 | 700 | 5 | 175 | 10 | 350 | 8 | 420 | 8 | 280 | **96** | **3360** |
| Lik. kult. | 2 | 70 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **20** | **700** |
| Glaz. kult. | 2 | 70 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **20** | **700** |
| Eng. jezik | 4 | 140 | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 280 | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | **47** | **1645** |
| Matematika | 8 | 280 | 16 | 560 | 12 | 420 | 12 | 420 | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **76** | **2660** |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52,5 | 4 | 105 |  |  |  |  | **5,5** | **192,5** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 4 | 140 |  |  |  |  | **6** | **210** |
| PID | 4 | 140 | 8 | 280 | 6 | 210 | 12 | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **1050** |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **14** | **490** |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 4 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | **13.5** | **472,5** |
| Teh. Kul. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7** | **245** |
| TZK | 6 | 210 | 12 | 420 | 9 | 315 | 8 | 280 | 2 | 70 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | **51** | **1785** |
| **UKUPNO** | **36** | **1260** | **72** | **2520** | **54** | **1890** | **68** | **2380** | **24** | **840** | **52** | **1820** | **50** | **1750** | **50** | **1750** | **406** | **14210** |

#### 4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarenje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U tu nastavu spadaju školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, kao što je škola plivanja, posjet ili sudjelovanje kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima.

Sadržaje izvanučioničke nastave planiraju će učitelji u okviru planova nastavnih predmeta i planova razrednih odjela. Planirani izleti učenika koje financiraju roditelji moraju se odobriti na Učiteljskom vijeću, a organiziraju u skladu s naputkom Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Svaki izlazak iz učionica mora biti planiran i osmišljen, s unaprijed utvrđenim ciljem i zadacima. Odgovornost za izvođenje i organizaciju nastave izvan učionice preuzimaju predmetni i razredni učitelji-organizatori nastave izvan učionice. Sve ove aktivnosti, kao i izleti učenika te terenska nastava planirani su i detaljno razrađeni u Školskom kurikulumu koji će biti objavljen na internetskim stranicama škole.

Novi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /čl.28./ obvezuje škole da moraju raditi na temelju školskog kurikuluma. Školskim kurikulumom utvrđuje se:

* aktivnost(i),program ili projekt
* ciljevi aktivnosti,programa ili projekta
* nositelji aktivnosti,programa ili projekta
* vremenik aktivnosti programa ili projekta
* detaljan troškovnik

U sklopu izvanučioničke nastave planiramo sljedeće:

##### 4.8.1.1.1 Planirana izvanučionička nastava razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Pozdrav godišnjim dobima | I. – IV. | 98 | tijekom godine | učitelji I. - IV. r. | okoliš škole |
| Posjet Vranskom jezeru | I. – IV. | 98 | 2. polugodište | učitelji I. – IV. r. | Vransko jezero |
| Moje mjesto | II. | 21 | 1. polugodište | učitelji II. r. | Stankovci Vukšić |
| Orijentacija u prostoru | III. | 16 | prosinac | Željka Vendl | Pirovac |
| Kazališna predstava | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. – IV. r. | Šibenik |
| Kino projekcija | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. – IV. r. | Šibenik |
| Posjet gradskoj knjižnici | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. – IV. r.  Stjepan Segarić | Šibenik |
| Posjet Sveučilištu u Zadru | IV. | 5 | tijekom šk. g. | Marija Smolić-Ročak | Zadar |
| Posjet muzeju | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. – IV. r. | Šibenik |
| Posjet tvrđavama | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. – IV. r. | Šibenik |
| Posjet Kući Arsen | I. – IV. | 98 | tijekom šk. g. | učitelji I. - IV. r. | Šibenik |
| Posjet pekari | I. – IV. | 62 | listopad | učitelji I. - IV. r. | Stankovci |
| Radost darivanja  - posjet Dječjem vrtiću „Stankovci“ | I. – IV. | 25 | prosinac | Željka Vendl  Ivana Vunić | Stankovci |
| Radost darivanja  - posjet Domu umirovljenika „Pehar“ | III. | 16 | prosinac | Željka Vendl | Srima |

##### 4.8.1.1.2 Izleti od I. – IV. razreda:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZLET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | | **VRIJEME OSVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Jednodnevni – NP Krka  Sokolarski centar | I. – IV. | 98 | ožujak/travanj/ svibanj | | učitelji I. - IV. r. | Šibenik i okolica |
| Jednodnevni – Šibenik, Krapanj | I. – IV. | 98 | ožujak/travanj/svibanj | | učitelji I. - IV. r. | Šibenik i okolica |

##### 4.8.1.1.3 Planirana izvanučionička nastava predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANUČIONIČNA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Izlet Pelješac-Korčula | 5.,6.a. 6.b | 37 | Svibanj 2024. | Razrednici petog i šestih razreda | Pelješac-Korčula |
| Memorijalni centar Domovinskog rata | 8.a, 8.b | 24 | Svibanj 2024. | Učenici i razrednici 8. razreda | Vukovar |
| Posjet kinu / kazalištu | 5.-8. | 80 | Tijekom školske godine 2023./2024. | Učenici i razrednici | Zadar/Šibenik |
| Izlet u Adrenalinski park Rizvan city | 7.- 8. | 43 | Svibanj 2024. | razrednici i učenici sedmih i osmih razreda | Rizvan city |
| Posjet Sveučilištu u Zadru | 5.-8. | 26 | Tijekom školske godine 2022./2023. | Marija Smolić-Ročak | Zadar |
| Posjet Hrvatskom saboru | 7.,8. | 44 | Tijekom školske godine | Božena Delić- Žepina, Anita Delić, Antonio Zrilić | Zagreb |
| Posjet Zavičajnom muzeju u Benkovcu | 5.- 8. | 80 | Tijekom školske godine. | Predmetni učitelji | Benkovac |

### 4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 4.8.2.1. Razredna nastava

##### 4.8.2.1.1 Izborna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ**  **GRUPA** | **BROJ**  **UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** |  |
| Vjeronauk | I, III,IV.matična škola,  PŠ Banjevci II.i IV. | 4 | 38 | Zoran Šimunac |  |
| Vjeronauk | II.a,II.b, matična škola,  PŠ Vukšić I.,II,III. i IV. | 5 | 51 | Mihovil Klarić |  |
| Vjeronauk | PŠ Radašinovci | 1 | 2 | Karamarko Marinko |  |
| Vjeronauk | poseban razredni odjel(matična škola) | 1 | 3 | fra Duje Jukić |  |
|  | | **11** | **94** |  |  |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** |  |
| Njemački jezik | IV.r matična škola, PŠ Banjevci,PŠ Radašinovci | 3 | 7 | Marija Smolić Ročak, Ankica Nemarić |  |
|  | | **3** | **7** |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **NASTAVNI PREDMET** | **51** | | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** |  |
| Informatika | I.-IV. Matična ; PŠ Vukšić ; PŠ Banjevci ; PŠ Radašinovci | 10 | 85 | Nikolina Mijić, Lucija Dubravica( zamjena za Sofiju Čubrić na porodiljnom dopustu) |  |
|  |  | 10 | **85** |  |  |

##### 4.8.2.1.2 Dopunska nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1 | 2 | Ivana Vunić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II.a | 1 | 2 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II.b | 1 | 2 | Rozmari Krmpotić | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | III. | 1 | 2 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | IV. | 1 | 2 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II.  IV. | 1 | 1  1 | Martina Dubravica | 2 | 70 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | IV. | 1 | 1 | Jovanka Jajčanin | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1 | 1 | Romana Troskot | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II. | 1 | 2 | Josipa Nimac | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik/ Matematika | III.  IV. | 1 | 2  1 | Kristina Dešpoja | 1 | 35 |
| Engleski jezik | I. – IV. | 3 | 10 | Vanesa Bračanov | 3 | 105 |

##### 4.8.2.1.3 Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Matematika | I. | 1 | 2 | Ivana Vunić | 1 | 35 |
| Matematika | II.a | 1 | 2 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Matematika | II.b | 1 | 2 | Rozmari Krmpotić | 1 | 35 |
| Matematika | III. | 1 | 2 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Matematika | IV. | 1 | 3 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Matematika | I. | 1 | 2 | Romana Troskot | 1 | 35 |
| Matematika | II. | 1 | 3 | Josipa Nimac | 1 | 35 |
| Matematika | III. | 1 | 2 | Kristina Dešpoja | 1 | 35 |

##### 4.8.2.1.4 Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Kreativna radionica | I. – IV. | 1 | 12 | Ivana Vunić | 1 | 35 |
| Domaćinstvo | I. – IV. | 1 | 9 | Tatijana Vidić | 1 | 35 |
| Sportska skupina | I. – IV. | 1 | 10 | Rozmari Krmpotić | 1 | 35 |
| Klokanovci | I. – IV. | 1 | 8 | Željka Vendl | 1 | 35 |
| Dramska | I. – IV. | 1 | 9 | Deni Janković | 1 | 35 |
| Kreativna radionica | I. | 1 | 12 | Romana Troskot | 1 | 35 |
| Domaćinstvo | II. | 1 | 10 | Josipa Nimac | 1 | 35 |
| Domaćinstvo | III.  IV. | 1 | 7  1 | Kristina Dešpoja | 1 | 35 |
| Mali znanstvenici | II. i IV. | 1 | 3 | Martina Dubravica | 1 | 35 |
| Likovna skupina | III. i IV. | 1 | 2 | Jovanka Jajčanin | 1 | 35 |
| Robotika | III. i IV. | 1 | 10 | Sofija Čubrić | 1 | 35 |
| Likovna skupina | III. i IV. | 1 | 2 | Branka Ivelja | 1 | 35 |
| Mali zbor | I. – IV. | 1 |  | Joška Kesić | 1 | 35 |

##### 4.8.2.1.5 Školski projekti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Tjedan školskog doručka | I.-IV.  PRO | 102 | 16.-20. listopada | Sve učiteljice razredne nastave | škola |
| Čajanka s tetom Juliom | II. b  PRO | 10 | tijekom šk. g. | Rozmari Krmpotić  Ivana Bilać-Vunić | škola |
| Zdravi doručak u školi | III. | 16 | tijekom šk. g. | Željka Vendl | škola |

##### 4.8.2.1.6 Ostale aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Bibliobus | I. – IV. | 105 | tijekom šk. g. | učitelji I. - IV. r. | Bibliobus |
| Blagdani | I. – IV. | 105 | listopad, studeni, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Europski školski  sportski dan | I. – IV. | 105 | 26. rujna | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan sjećanja na stradanja u Vukovaru i Škabrnji | I. – IV. | 105 | 17. studenoga  (18. studenoga) | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | I. – IV. | 105 | listopad | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan ružičastih majica | I. – IV. | 105 | 28. veljače | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan darovitih učenika | I. – IV. | 105 | 21. ožujka | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan šarenih čarapa | I. – IV. | 105 | 21. ožujka | učitelji I. - IV. r. | škola |
| Dan voda  „Dodir rijeke i mora“ | I. – IV. | 105 | 23. ožujka | učitelji I. - IV. r. | Šibenik |
| Tjedan školskog doručka | I.- IV.  PRO  III. | 26 | 16. – 20. listopada | Josipa Nimac  Ivana Bilać-Vunić  Željka Vendl | škola |
| Školski medni dan | I. | 21 | prosinac | Romana Troskot  Ivana Vunić | škola |
| Klokan bez granica | II. – IV. | 21 | ožujak | Željka Vendl | škola |
| Večer matematike | III. | 16 | 7. prosinca | Željka Vendl | škola |
| Posjet književnika | I. – IV. | 105 | 17. studenoga | učitelji I. - IV. r.  Književnica Bojana Meandžija | škola |
| Božićni sajam | I. – IV. | 105 | prosinac | učitelji I. - IV. r. | Stankovci  Vukšić |
| Proljetni sajam | I. – IV. | 105 | ožujak/travanj | učitelji I. - IV. r. | Stankovci  Vukšić |

#### 4.8.2.2. Predmetna nastava

##### 4.8.2.2.1 Izborna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZBORNA NASTAVA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Njemački jezik | 5. – 8. | 30 | Tijekom godine | Marija Smolić – Ročak | Učionica |
| Vjeronauk | 5. – 8. | 80 | Tijekom godine | Mihovil Klarić, Zoran Šimunac | Učionica |

##### 4.8.2.2.2 Dopunska nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Hrvatski | 5. – 8. | 3 | po potrebi | Slavka Pelaić,Ines Dubravica | 2 | 70 |
| Engleski | 5. – 8. | 3 | po potrebi | Maja Sutlović,Marko Morić | 4 | 140 |
| Biologija/ Priroda | 5. – 8. | 2 | po potrebi | Ines Turica Klarin | 2 | 70 |
| Matematika | 5. – 8. | 6 | po potrebi | Josipa Vukorepa, Sofija Čubrić,Marina Stojanović | 6 | 210 |
| Kemija | 7. – 8. | 1 | po potrebi | Tatjana Bajlo | 2 | 70 |
| Fizika | 7.-8. | 1 | po potrebi | Anita Delić | 1 | 35 |
| Geografija | 5.-8. | 3 | po potrebi | Marina Ćurković | 1 | 35 |
| Povijest | 5. - 8. | 2 | po potrebi | Antonijo Zrilić, Anita Delić | 2 | 70 |

##### 4.8.2.2.3 Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Povijest | 5. - 8. | 2 | 9 | Antonijo Zrilić, Anita Delić | 2 | 70 |
| Hrvatski | 5. - 8. | 2 | 6 | Slavka Pelaić,Ines Dubravica | 1 | 35 |
| Geografija | 5. -8. | 1 | 5 | Marina Ćurković | 1 | 35 |
| Engleski jezik | 7.- 8. | 1 | 4 | Maja Sutlović | 1 | 35 |
| Biologija | 7.-8. | 1 | 9 | Ines Turica Klarin | 1 | 35 |
| Matematika | 5. | 1 | 4 | Sofija Čubrić | 1 | 35 |

##### 4.8.2.2.4 Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| Mladi tehničari | 5. – 8. | 2 | 12 | Goran Protega | 2 | 70 |
| Likovna grupa | 5. – 8. | 3 | 14 | Branka Ivelja | 2 | 70 |
| Mali knjižničari | 5. – 8. | 1 | 20 | Stjepan Segarić | 1 | 35 |
| Učenička zadruga „Pčelica“ | 7. – 8. | 1 | 14 | Branka Ivelja | 1 | 35 |
| Školski športski klub  (rukomet, nogomet,stolni tenis) | 5. – 8. | 3 | 30 | Šime Kraljević,Danijel Duvnjak | 3 | 105 |
| Školski zbor | 1.- 8. | 3 | 45 | Ivan Samodol | 3 | 105 |
| Vjeronaučna Olimpijada | 5.- 8. | 1 | 7 | Mihovil Klarić | 2 | 70 |
| Prva pomoć | 5.- 8. | 2 | 15 | Ines Turica Klarin | 1,5 | 52,50 |
| Dramsko recitatorska grupa | 5.-8. | 1 | 8 | Ines Dubravica | 1 | 35 |
| Robotika | 5. - 8. | 1 | 10 | Sofija Čubrić | 1 | 35 |

##### 4.8.2.2.5 Školski projekti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Dan jabuka | 5. – 8. | 80 | Listopad 2023. | Razrednici i učitelji predmetne nastave | Učionica, školska kuhinja |
| Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | 5. – 8. | 80 | Studeni 2023. | Razrednici i učitelji predmetne nastave | Učionica, školski hol i školsko dvorište |
| Dan Planeta Zemlje | 5. – 8. | 80 | Travanj 2023. | Učitelji predmetne nastave | Učionica, školski hol i školsko dvorište |
| Dan šarenih čarapa | 5.-8. | 80 | Ožujak 2024. | Razrednici i učenici predmetne nastave | Učionica |
| Noć knjige | 5.-8. | 80 | travanj 2023. | Slavka Pelaić i Ines Dubravica | Školska knjižnica i učionice |
| Dani kruha | 5.- 8. | 80 | Listopad 2023. | Razrednici i učitelji | Učionica i školski hol |
| Klokan bez granica | 5.-8. | 80 | tijekom školske godine | Josipa Vukorepa | Učionica |
| Olimpijski dan | 5. – 8. razred | 80 | Rujan 2023. | Šime Kraljević i Danijel Duvnjak | Školski hol i školsko dvorište |
| Financijska pismenost | 5.-8. | 56 | drugo polugodište | Antonijo Zrilić | U školi |
| Večer matematike | 5.-8. | 80 | Prosinac 2023. | Josipa Vukorepa | U školi |
| Matematička liga | 5.-8. | 80 | tijekom godine | Josipa Vukorepa | Škola |
| Posjet Sveučilištu u Zadru | 5.-8. |  | tijekom godine | Marija Smolić Ročak | Zadar |
| Zavičajna povijest | 5.-7. | 56 | tijekom godine | Antonijo Zrilić | U školi |

##### 4.8.2.2.6 Priredbe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PRIREDBE** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| Božićna priredba | 1. – 8. | 139 | Prosinac 2023. | Učenici i učitelji razredne i predmetne nastave | Prostor škole |
| Valentinovo | 1-8. | 139 | Veljača 2023. | Marko Morić,  Ines Dubravica, učenici osmih razreda | Prostor škole |
| Dan škole | 1. – 8. | 178 | Lipanj 2024. | Učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, ravnateljica | Prostor škole |

# **5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA**

## **5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

### 5.1.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan/ listopad | Donošenje školskog kurikuluma  Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja |
| tijekom godine – po potrebi | Donošenje općih akata škole | Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte |
| tijekom godine- po potrebi | -Davanje suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa  -razmatranje I rješavanje žalbi i drugih zahtjeva učenika, roditelja, radnika škole | Na prijedlog ravnateljice članovi ŠO |
| polugodište i kraj šk. god. | Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa | Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom |
| polugodište i kraj šk. god. | Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti | Na prijedlog ravnateljice |
| tijekom godine | Suradnja s lokalnom upravom i drugi poslovi utvrđeni zakonom, statutom i drugim aktima | Predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |
| tijekom godine | Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno obrazovnog rada, razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| svibanj | Priprema za Dan škole | Ravnateljica i članovi Vijeća roditelja, ŠO |

Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

### 5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Zaduženja učitelja u šk. god. 2023./2024. * Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024. * Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024. * Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika * Pravilnik o kućnom redu škole * Primjereni oblik školovanja-planiranje, programiranje, smjernice za rad * Učenici petih razreda | Ravnateljica i svi članovi UV |
| studeni | * Teme iz internog stručnog usavršavanja * Pripreme za školska natjecanja * Analiza odgojno- obrazovnih rezultata * Realizacija nastavnog plana i programa | Logopedinja, psihologinja, pedagoginja ,članovi UV, ravnateljica |
| prosinac | * Izvješća o uspjehu učenika na kraju Prvog obrazovnog razdoblja * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Suradnja s roditeljima * Božićna priredba | Ravnateljica,  Stručni suradnici  Svi članovi UV |
| siječanj i veljača | * Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja * Plan i program stručnog usavršavanja od 01. 01. do 30.06. 2024. | Ravnateljica, stručni suradnici  predmetni učitelji |
| ožujak | * Realizacija nastavnog plana i programa * Analiza odgojno- obrazovnih rezultata | Ravnateljica, stručni suradnici i razrednici |
| svibanj | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine * Dogovor oko obilježavanja Dana škole | Ravnateljica, stručni suradnici  Razrednici |
| lipanj | * Utvrđivanje uspjeha učenika * Dopunska nastava * Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja * Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite * Prijedlog pohvala i nagrada učenika | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi UV |
| srpanj | * Analiza rezultata na kraju nastavne godine * Realizacija nastavnog plana i programa * Donošenje odluke o popravnim ispitima za učenike koji su u dopunskom radu ocijenjeni negativnom ocjenom * Imenovanje Povjerenstava za popravne ispite * Izvješća sa održanih aktiva predmetne i razredne nastave | Ravnateljica, razrednici i stručni suradnici |
| kolovoz | * Popravni ispiti i eventualna sjednica * Izvješće nakon popravnih ispita * Usvajanje izvješća o realizaciji Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./ 2024. * Prijedlog tjednih obveza učitelja u sljedećoj školskoj godini | Ravnateljica, članovi UV |

### 5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća odjela * Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti * Informacije o učenicima prvih i petih razreda | Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji |
| studeni | * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata * Pedagoške mjere | Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici,članovi razrednih aktiva |
| prosinac | * Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Mjere za poboljšanje uspjeha * Suradnja s roditeljima * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| ožujak | * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata * Pedagoške mjere | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| svibanj | * Realizacija nastavnog plana i programa * Suradnja s roditeljima i učenicima | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| lipanj | * Uspjeh učenika na kraju nastavne godine * Realizacija nastavnog plana i programa * Primjena pedagoških mjera * Prijedlog pohvala i nagrada učenika * Upućivanje učenika na dopunsku nastavu * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |
| kolovoz | * Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita * Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje rada za rujan | Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici |

### 5.1.4.Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika * Upoznavanje s pravilnicima * Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024. * Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024. * Osiguranje učenika | Ravnateljica |
| lipanj/  kolovoz | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine * Aktualnosti iz školskog života * Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./ 2024. | Ravnateljica |

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika I roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj I srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

### 5.1.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| rujan | * Formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika * Dogovor oko načina rada | Ravnateljica i pedagoginja |
| listopad | * Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi * Pravilnik o kućnom redu * Pravilnik o ocjenjivanju * Pravilnik o pedagoškim mjerama * Ekskurzija i izleti | Ravnateljica i pedagoginja |
| travanj | * Dogovor oko obilježavanja Dana škole * Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za unapređenje | Ravnateljica i pedagoginja |
| lipanj | * Završne aktivnosti za tekuću godinu, analiza postignutih rezultata | Pedagoginja |

### 5.1.6. Plan rada razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI:** |
| rujan | *Analiza odgojne situacije:*  ● Osnovni podaci o razrednom odjelu – broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama ( u suradnji sa stručnim suradnicima), broj učenika po uspjehu (prema prošlogodišnjem), broj prognanih i izbjeglih učenika  ● Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjeljenja, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socioekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | 10 |
| tijekom školske godine | *Rad s učenicima*   * Učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje zalaganja i aktivnosti učenika * Prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika):   *Zdravlje i higijena:*   * Skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu * Razvijanje stavova i navika * Estetsko uređenje učionice, škole, okoliša * Sakupljanje sekundarnih sirovina * Obilježavanje prigodnih datuma * Razvijanje humanih odnosa * Prevencija bolesti * Borba protiv pušenja, alkohola i droge   *Kultura:*   * Izgrađujemo kulturan odnos prema ljudima * Izgrađujemo osobnu discipliniranost * Izgrađujemo pravila odnos prema radu   *Domovinski odgoj:*   * Razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama * Razvijanje rodoljublja i domoljublja   *Odgoj za samoobrazovanje:*   * Upoznavanje tehnike učenja * Razvijanje navika učenja * Motivacija kod učenja   *Profesionalna orijentacija:*  Upoznavanje sa strukama i zanimanjima   * Karakteristike pojedinih skupina zanimanja * Osobni afinitet za pojedina područja rada   *Igra i razbibriga:*   * Razredne proslave * Društvene i zabavne igre | 35 |
| tijekom školske godine | * Suradnja s članovima razrednog vijeća * Planiranje i vođenje sjednica razrednog vijeća * Usklađivanje pisanja tekstova, zadaća, usklađivanje kriterija ocjenjivanja | 20 |
| tijekom školske godine | *Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole*   * Informiranje stručnih suradnika (naročito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu realiziranja istih * U posebno kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole | 10 |
| tijekom školske godine | *Suradnja s roditeljima:*   * Nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature * Individualni razgovori i informacije roditeljima (najmanje 3), roditeljski sastanci (redovni, specijalni, masovni) | 45 |

## **5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

### 5.2.1 Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **225** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI .- IX. | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI .– IX. | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI .– IX. | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih VIjeća | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX .– VI. | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX .– VI. | 30 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **359** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII .– IX. | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX .– VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX .– VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX .– VIII. | 15 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred | IV. – VII. | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX .– VI. | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX .– VI. | 35 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. -VIII. | 15 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.-VI. | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I .i VIII. | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 44 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **189** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX .– VI. | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII .i VI. | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX .– VI. | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX .– VIII. | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 12 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX .– VIII. | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 17 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **85** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX .– VIII. | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX .– VIII. | 40 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **210** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX .– VIII. | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX .– VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX .– VI. | 30 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX .– VIII. | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX .- VIII. | 30 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX .– VIII. | 30 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **260** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 17 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX .– VIII. | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX .– VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX .– VIII. | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX .– VIII. | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 30 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **200** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX .– VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX .– VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX .– VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX .– VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX .– VIII. | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX .– VIII. | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX. –VIII. | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX .– VIII. | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 20 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX .– VIII. | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 15 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX .– VIII. | 15 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **173** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX .– VI. | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX .– VI. | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **68** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX .– VI. | 50 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 7 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** | |

### 5.2.2. Plan rada pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA**  **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** |
| I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA |  | 140 |
| * 1. **Organizacijski poslovi – planiranje**   1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole  1.1.2. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa  1.1.3. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga  1.1.4. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOD, SR)  1.1.5. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije  1.1.6 Izrada prijedloga programa PO, ŠPPO | VIII,IX, mj.  IX.mj.  IX, X mj.  IX.mj.  prema potrebi  IX.mj.  IX.mj | 90 |
| 1.2. Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa  2.2.1. Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka)  2.2.2. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan,dop.nast.)  2.2.3 Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu  2.2.4 Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi | VIII., IX.mj.  VIII., IX.mj.  tijekom godine | 50 |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 1231 |
| **2.1. Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela**  2.1.1. Poslovi predupisa  2.1.2. Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom  2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti  2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka  2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom  2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića  2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci  2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju  2.1.9. Formiranje razrednih odjela: 1.RO  2.1.10. Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservacijama  2.1.11. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima  2.1.12. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda | II.mj.  III.mj.  V.mj.  V.mj.  VI.mj.  VI.mj.  VI.mj.  VIII.mj.  VII.mj.  VIII.mj.  VII.mj.,IX.mj.  VI.mj. | 336 |
| **2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija**  2.2.1 Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom  2.2.2 Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa  2.2.3 Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija  2.2.4 Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija | tijekom godine | 45 |
| **2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**  2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, razredne zajednice  2.3.3. Praćenje rada volontera  2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV  2.3.5. Rad u stručnim timovima  2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika  2.3.7 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  2.3.8. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima  2.3.9. Priprema i održavanje radionica za učenike od 1.-8.r.  2.3.10. Priprema materijala za učitelje i učenike – RZ, roditeljski sastanci  2.3.11.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike  2.3.12. Praćenja rada pripravnika | tijekom god.  tijekom god.  tijekom god.  tijekom god. | 297 |
| **2.4. Rad s učenicima posebnih potreba**  2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu,individualni rad)  2.4.2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza)  2.4.3.Izrada pedagoških mišljenja  2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje)  2.4.5. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju | tijekom godine | 160 |
| **2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike**  2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju,  2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika, | tijekom god. | 200 |
| **2.6. Profesionalno informiranje i orijentacija**  2.6.1. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,  2.6.2. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ  2.6.3. Suradnja sa školskom liječnicom  2.6.4. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija  2.6.5. Uređenje panoa s informacijama za upis.  2.6.6. Pomoć razrednicima u radu na prof.orijentaciji  2.6.7. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta | XII.mj.,IV.V.mj.  II.mj.  I.mj.II.mj.  tijekom godine  V.mj.  tijekom god.  tijekom godine | 100 |
| **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita**  2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  2.7.2. Suradnja s Centrom za soc.skrb  2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra  2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom  2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom | tijekom god.  tijekom god. | 96 |
| III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE |  | 80 |
| 3**.1. Odgojno-obrazovni rezultati**  3.1.1. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  3.1.2. Analiza i izvješće na kraju školske godine  3.1.3. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja  3.1.4 Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I.mj.  VII.IX.mj.  tijekom god. | 80 |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  | 177 |
| **4.1. Stručno usavršavanje nastavnika**  4.1.1. Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike  4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika | tijekom god | 70 |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  4.2.1. Praćenje stručne literature i periodike  4.2..2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole | tijekom god. | 110 |
| **V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | 50 |
| **5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost**  5.1.1. Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije  5.1.2.Pribavljanje didaktičkih pomagala  5.1.3. Poticanje nastavnika na korištenje literature | tijekom god. | 30 |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost**  5.2.1. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  5.2.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada | tijekom god. | 30 |
| **6. Ostali poslovi**  6.1. Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva  6.2 Posjet i praćenje djece u područnim odjelima  6.3 Rad na prevenciji protiv ovisnosti | tijekom god. | 80 |
| **UKUPNO** |  | **1776** |

### 5.2.3 Plan rada psihologa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **Suradnici** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Broj sati** |
| 1. Planiranje i programiranje   * Izrada programa rada psihologa * Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika * Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije * Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | VIII, IX | 20 |
| 1. Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada      * Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese * Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje * Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja * Uzroci neuspjeha učenika u školi * Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | Tijekom godine | 70 |
| 3. Poslovi upisa učenika u prvi razred   * Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu * Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela * Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu | Pedagog  Defektolog  Liječnik  Učitelji | V, VI, VIII | 70 |
| 1. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika  * Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni):   a) s teškoćama u razvoju  b) s emocionalnim teškoćama  c) s problemima u ponašanju  d) s obiteljskim poteškoćama  e) sa zdravstvenim smetnjama  f) s teškoćama u socijalizaciji  g) s problemima u učenju | Učitelji  Roditelji  Pedagog  Defektolog  Liječnik  Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija | Tijekom godine | 160 |
| 1. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju  * Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava * Izrada psihološkog nalaza i mišljenja * Priprema i učešće u sastanku sinteze * Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju * Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje) | Pedagog  Defektolog  Liječnik  Učitelji  Roditelji | Tijekom godine | 140 |
| 6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo -Predavanja i radionice za roditelje | Pedagog  Učitelj | Tijekom godine | 30 |
| 7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu  -Radionice za učitelje razredne nastave | Učitelj | Tijekom godine | 30 |
| 8. Provedba programa Podrška mentalnom zdravlju  -Prepoznavanje djece s poteškoćama mentalnog zdravlja u petim razredima  -Savjetodavni rad s djecom i roditeljima | Učitelji | Tijekom godine | 30 |
| 9. Rad s darovitim učenicima   * Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti * Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika * Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika petih razreda * Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja * Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti * Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda * Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) * Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole * Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima). * Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete«, te upitnika za roditelje o razvojnim značajkama darovite djece | Učitelji  Roditelji | V, VI, IX | 80 |
| 10. Profesionalna orijentacija   * Praćenje učenika tijekom školovanja * Izrada informativnih materijala za učenike, nastavnike, razrednike i roditelje * Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) * Suradnja sa srednjim školama, suradnja s Zavodom za zapošljavanje radi profesionalnog profiliranja i savjetovanja učenika, suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK). | Pedagog  Učitelji  Roditelji  Služba za PO  Srednje škole | XI, IV, V | 30 |
| 11. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti   * Rad s učiteljima   Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika  Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima   * Rad s učenicima   Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja  Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći   * Rad s roditeljima   Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima | Pedagog  Učitelji | Tijekom godine | 31 |
| 12. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole   * Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu * Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole * Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana te samovrednovanju rada škole | Ravnatelj  Pedagog  Defektolog  Učitelji | Tijekom godine | 10 |
| 13. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje   * Individualno stručno usavršavanje  1. individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet …) 2. grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore…)  * Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja…) | Ravnatelj  Učitelji | Tijekom godine | 50 |
| 14. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV | Učitelji | Tijekom godine | 45 |
| 15. Kulturna i javna djelatnost škole |  | Tijekom godine | 5 |
| 16. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl. |  | Tijekom godine | 20 |
| Ukupno: |  | **888 sati** |  |

### 5.2.5 Plan rada knjižničara

**STRUKTURA RADNOG VREMENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Program za učenike / Odgojno- obrazovni rad  (Mladi knjižničari) | 240 |
| Program za učitelje / Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim timom | 180 |
| Stručna knjižnična djelatnost | 160 |
| Kulturna i javna djelatnost | 96 |
| Stručno usavršavanje | 142 |
| Ostali poslovi | 70 |
| **UKUPNO** | **888 sati** |

**Godišnji plan i program rada školskog knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO–OBRAZOVNA DJELATNOST**   * Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, gledanje filmova, organiziranje radionica. * Pomoć pri izboru knjižne građe. * Organizirano i sustavno upoznavanje učenika škole s organizacijom i radom knjižnice * Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica i njihovom funkcijom * Upoznavanje učenika s vrstama građe smještene u knjižnici - knjižna i neknjižna građa * Upućivanje učenika u način korištenja referentne zbirke upućivanje učenika u osnove klasifikacije (sukladno uzrastu učenika), smještaj knjiga na policama, upute za pronalaženje knjiga na polici uz pomoć kataloga i signature * Pomoć učenicima u izradi samostalnih radova iz različitih nastavnih područja izborom i pripremom literature * Upoznavanje čitalačkih sklonosti pojedinih učenika, razgovor o pročitanoj knjizi, pedagoška pomoć pri izboru literature * Motivacija učenika za čitanje knjiga * Organizacija nastave iz pojedinih predmeta u knjižnici, priprema materijala i pomoć učiteljima u izvođenju nastavnih sati (izložba knjiga, motivacija i uvod u izvođenju nekog sata lektire i sl.) * Rad s učenicima u grupi „Mladi knjižničari “. * Posebna suradnja s područnim školama radi organizacije razmjene lektirnih naslova | Knjižničar i učenici škole  knjižničar u suradnji s učiteljima i profesorima | Tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**  planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici;   * organiziranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada knjižničara; * izrada godišnjeg plana rada knjižničara; * nabavu knjižne i neknjižne građe; * zaštitu i čuvanje građe u knjižnici; * tehnička obrada knjižne i neknjižne građe; * stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija; * izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana rada; * ustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. | Knjižničar u suradnji s drugim knjižnicama, predavačima, nastavnim osobljem škole | Tijekom školske godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja i aktivnosti (književni susreti, predavanja, izložbi i sl.); * organiziranje radionica, predstavljanja knjiga; * pripremanje i postavljenje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole (panoi, plakati…); * obilježavanje obljetnica. | Knjižničar | Tijekom školske godine |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * sustavno i stalno praćenje pedagoške i druge periodike, te stručne literature. * praćenje dječje literature i literature za mladež. * sudjelovanje na svim stručnim i učiteljskim vijećima u školi. * sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države. * suradnja sa knjižnicama i nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi. | Knjižničar | Tijekom školske godine |

## **5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA**

### 5.3.1. Plan rada tajnika

Tajnik osnovne škole obavlje sljedeće poslove koji se mogu podijeliti po sljedećim kategorijama i postotcima:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Normativno pravni poslovi** | **20%** |
| Izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise |  |
| **2. Kadrovski poslovi** | **10%** |
| Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika |  |
| **3. Opći i administrativno-analitički poslovi** | **20%** |
| Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba |  |
| **4. Administrativno-daktilografski poslovi** | **40%** |
| Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora ; vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika |  |
| **5. Ostali poslovi** | **10%** |
| Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ; obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. |  |

Radno vrijeme tajnika škole sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

### 5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **BROJ SATI** |
| **POSLOVI PLANIRANJA** |  | **468** |
| * Izrada financijskih planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje,financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodataka na plaću); * Izvršavanje proračuna (Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti) | Tromjesečno, polugodišnje, godišnje  ožujak | 318  150 |
| **KNJIGOVODSTVENI POSLOVI** |  | **804** |
| * Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu; vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija; * Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja; * Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE); * Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena temeljem * Izvješća povjerenstva za popis imovine; * Zaključivanje poslovnih knjiga; | Svakodnevno  svakodnevno  tromjesečno  godišnje  prosinac tek.god.  veljača | 240  254  80  16  134  80 |
| **FINANCIJSKI POSLOVI** |  | **240** |
| * Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu; * Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda; * Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca; * Plaćanje obveza i usklađ. Kartica dobavljača, praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika; * Financijski poslovi vezani uz rad šk.ekskurzije | mjesečno/po potr.  Do 15. u mjesecu  Siječanj  Svakodnevno  Svakodnevno | 92  8  8  80  52 |
| **OSTALI POSLOVI** |  | **300** |
| * Kontakti s MZOŠ-om, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om; * Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje; * Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata honorara članovima povjerenstva; * Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove | prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi | 70  62  72  96 |
| **UKUPNO** |  | **1752** |

Radno vrijeme voditelja računovodstva sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

### 5.3.3. Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 90 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine | 150 |
| Nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje gusterni s pitkom vodom po područnim školama | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodokotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košnja trave | Tijekom godine | 91 |
| Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola  Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine | 161 |
| **UKUPNO** |  | **1752** |

**S p r e m a č i c e rade na poslovima:**

1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša

2. Dežuranje na ulaznim vratima I dvorištu škole

3. Održavanje zelenila

4. Ostali poslovi

## **5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU** **2023./2024.**

1. **CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA:**

Rujan- prosinac:

I.razred . : cijepljenje: ospice, zaušnjaci i rubeola ( MPR oni koji se nisu cijepili pri pregledu za upis u prvi razred )

1. Cijepljenje protiv dječje paralize ( POLIO )
2. Cijepljenje protiv difterije i tetanusa ( DI-TE ) – provjera cjepnog statusa te docjepljivanje samo one djece koja nisu uredno procijepljena u predškolskoj dobi

VIII.razred - cijepljenje protiv difterije ,tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO)

V – VIII razred - Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje protiv HPV – a ( humanog papiloma virusa ), na osobni zahtjev, za sve učenike od 5-8 razreda osnovne škole.

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

- Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci

- Nakon 15 – og rođendana se cjepivo prima u tri doze ( preporučuje se razmak od dva mjeseca između prve i druge doze te četiri mjeseca izmeđU druge i treće doze)

Razmaci između doza mogu biti i dulji, a preporučuje se da se sve tri doze prime unutar 12 mjeseci. (naknadno će biti poslana obavijest samo za HPV sa pripadajućim prilozima

Ako je netko započeo ciklus cijepljenja prije navršene 15-te godine ( a u međuvremenu puni 15 god ), shema ostaje po dvije doze.

Tri doze primaju oni koji započnu ciklus cijepljenja nakon navršene 15-te godine (odnosno dobiju 1 dozu nakon 15-tog rođendana )

**2** . **SISTEMATSKI PREGLEDI**

- za upis u prvi razred školske godine 2024/2025 ( ožujak-lipanj 2024)

- učenika svih V-ih razreda ( siječanj-veljača 2024 )

- učenika svih VIII – ih razreda ( listopad -prosinac 2023 )

**3.NAMJENSKI PREGLEDI I PROBIRI ( SKRININZI )**

- pregled vida, vida na boje, visine i težine svih učenika III – ih razreda ( kroz cijelu školsku godinu )

- pregled kralješnice, visine i težine svih učenika VI-ih razreda ( kroz cijelu školsku godinu )

- pregled sluha ( audiometrija ) svih učenika VII- ih razreda ( kroz cijelu školsku godinu )

- namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đački dom, za upis u srednju školu…. na zahtjev škole ili druge ustanove… - po dogovoru

## **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

## učenika ,roditelja, profesora, - programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i slično, kontinurano kroz nastavnu godinu u dogovoru sa školom ( osobna higijena i higijena usne šupljine, pravila prehrana ( skrivene kalorije ), menstuacijski ciklus i higijena menstruacije, zaštita reproduktivnog zdravlja,,uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, psihičke i somatske promjene u pubertetu,..) – kroz cijelu školsku godinu

**5.STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; rad u komisiji za upis u prvi razred osnovne škole, oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinurana suradnja s profesorima,učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.

**6. SAVJETOVALIŠNI RAD** namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima ,svim zainteresiranima.

Savjetovališe je otvoreno školskoj ambulanti Biograd ( dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, zadnja vrata s lijeve strane ), po prethodnom dogovoru telefonom, mailom, osobno ili preko stručnih suradnika škole.

# **6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stalno stručno usavršavanje učitelja je sastavni dio radne obveze regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju. Ono je nužno potrebno kako bi se nastavni proces mogao kvalitetno izvoditi.

Individualno stručno usavršavanje je stvar svakog pojedinca, a obveza škole je da mu pomogne u pronalaženju stručne i pedagoške literature. Za šk. god. 2022./23. interna stručna usavršavanja provodit će se na stručnim aktivima škole. U školi su 2 stručna aktiva : aktiv razredne nastave i aktiv predmetne nastave. Pored individualnog stručnog usavršavanja učitelji su obvezni sudjelovati i u raznim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole.

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole provodit će se prema planu i programu koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje ,te županijskim stručnim vijećima za pojedine predmete na razini Zadarske županije.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju i o tome predati izvješće na kraju školske godine.

## **6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva**

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici.

Plan i program rada:

* 1. Mjesečno planiranje i programiranje, realizacija 9.mj. -izvršitelj: razr.učitelj
  2. Informacija učiteljima o načinu školskog preventivnog programa, realizacija 10 .mj. -izvršitelj: voditelj ŠPP,
  3. Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju, realizacija 10.mj. -izvršitelj : stručno-razvojna služba,
  4. Ovisnost i delikvencija u osnovnoj školi, realizacija 10.mj. nositelj zadatka: ravnatelj i stručno-razvojna služba,

1. Svakako će biti zastupljene i sljedeće teme:
   * godišnje zaduženja učitelja
   * udžbenici i pribor
   * knjige i stručna literatura
2. tema
   * izvješća sa seminara i stručnih aktiva
   * stručne teme
   * natjecanja učenika (školska, općinska, međuopćinska, županijska)
3. tema
   * nabava sredstava i pomagala
   * tekuća problematika
   * stručne teme

Radi bolje koordinacije oko mjesečnih planiranja imenovani su učitelji koordinatori:

1. razred **– Ivana Vunić**

2. razred – **Tatijana Vidić**

3. razred – **Željka Vendl**

4. razred – **Deni Janković**

5. razred - **Marina Ćurković**

6. razred **- Goran Protega**

7. razred – **Slavka Pelaić**

8. razred – **Ines Dubravica**

## **6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

# **7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

## **7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Tijekom šk.god. organizirat će se sljedeće aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI** | **BR.UČ.** | **NOSITELJI** |
| 4.9.2023. | prijem učenika u 1.r. | 21 | razrednici, pedagoginja, ravnateljica, učitelj glazbene kulture |
| 16.10.2023. | Dani kruha | 178 | razrednici, vjeroučitelji, ravnateljica |
| 17.11. 2023. | Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju | 178 | Antonio Zrilić,Anita Delić, Marina Ćurković, ravnateljica |
| 6.12. 2023. | Sv.Nikola | 178 | razrednici, vjeroučitelji |
| 22.12.2023. | Božićne svečanosti | 178 | razrednici, vjeroučitelji, ravnateljica |
| 26.1.2024. | Dan sjećanja na holokaust | 109 | Ćurković Marina |
| Veljača 2024 | Karnevalić 2024 .g. | 94 | Razrednici od I.- IV. razreda |
| 14.2. 2024. | Valentinovo | 178 | Razr.učitelji, učenici sedmih i osmih razreda |
| tijekom.god. | športska natjecanja | 100 | učitelji TZK |
| Stalno | Suradnja s roditeljima | 178 | razred, ravn., stručna služba škole |
| X., XII., V. | tematske izložbe | 178 | razr., pred.uč. |
| XI. i IV.mj. | susret s piscem | 178 | razr., uč.hrv.j. knjižničar |
| IV.mj. | obiljež. Dana planeta Zemlje | 178 | Marina Ćurković, Ines Turica Klarin i razr. učit. |
| 31.5.2024. | Dan škole | 178 | razrednici, ravnateljica, Ivan Samodol |
| V.mj. | godišnje izložbe –V. mjesec – | 178 | razredni i predmetni učitelj |
| II.-IV.mj. | smotre, susreti i natjecanja | 40 | razr. i pred. uč. i str. sur |
| VI.mj. | svečana podjela svjedodžbi | 178 | ravn., razrednici, svi učitelji RV osmih razreda |

Napomena: Sve kulturne i javne djelatnosti s vjerskim sadržajima nisu obvezne za učenike i učitelje i u njima sudjeluju prema vlastitom izboru.

## **7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME:** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. | Informiranje učenika o različitim zanimanjima, o različitim područjima ljudske djelatnosti | Tijekom  godine | Svi učitelji u mogućnostima koje pruža njihov predmet |
| 2.  a)  b) | Rad s učenicima:  Predavanje učenicima 8.r.:  1. Kako izabrati školu i zanimanje  2. Uvjeti za upis u srednje škole  Podjela inf. materijala i brošura o daljnjem školovanju, te detaljna prorada tiskanih materijala | 12.mj.  6. mj. | Pedagog  Razrednici 8. razreda |
| 3. | Rad s roditeljima:  1. Predavanje za roditelje  2. Mogućnosti nastavka obrazovanja nakon osnovne škole | V..mj. | Razrednici osmih razreda  Pedagog, doktor školske medicine |
| 4. | Selekcija učenika za upućivanje u službu za prof. orijent. zavoda za zapošljavanje radi psiho.-med. obrade | 1. mj | Pedagoginja |
| 5. | Individualno savjetovanje učenika i roditelja | Tijekom školske godine | Pedagoginja i razrednici |
| 6. | Pano za prof. orijent. Sa pregledom škola i svih aktualnih informacija | 5. i 6. mj | Pedagog i prof likovne kulture |
| 7. | Suradnja sa šk. medicinom i Zavodom za zapošljavanje | Tijekom školske  godine | Pedagog |

## **7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

Briga i nadzor nad zdravljem učenika ostvarivati će se putem liječnika šk. medicine zaduženog za našu školu te liječnika primarne zdravstvene zaštite kod kojih su učenici prijavljeni. U školi će se stalno poduzimati mjere na osiguranju osnovnih zdravstveno-higijenskih uvjeta rada. Sanitarni i elektro uređaji moraju biti stalno u ispravnom stanju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJ.**  **OSTV.** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. Organiziranje pregleda prije upisa djece u 1. razred | V. i VI. mj. | pedagog |
| 1. Procjena psihofizičke spremnosti djeteta prije upisa u školu | V. i VI. mj. | Pedagog, psiholog, logoped |
| 1. Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju | tijekom god. | Pedagog, psiholog, logoped |
| 1. Preventivne mjere na zaštiti zdr. uč. | Stalno | ravn., razred. |
| 1. Zdravstveno prosvjećivanje | Stalno | svi učitelji |
| 1. Prijevoz učenika putnika | Stalno | ravn., voz.aut. |
| 1. Cijepljenje učenika i sistematski pregl. | prema planu -IX. | Školski liječnik |
| 1. Socijalna zaštita učenika | tijekom god. | učitelji |
| 1. Pružanje pomoći uč.povratnicima | tijekom god. | ravn., ped., razr. |
| 1. Zaštita učenika od neeksplodiranih sredst. | Tijekom god. | ravnatelj, razr. |
| 1. Predavanja o sidi, alkoholu, pušenju | XI, XII.mj. | razrednici |
| 1. Higijensko-estetsko uređenje | tijekom god. | svi uč. i zaposl. |
| 1. Higijena u školi | Stalno | svi uč. i zaposl. |
| 1. Program ovisnosti | tijekom god. | ped., razr., pred. nast., voditelj ŠPP |
| 1. Predavanje za učenike 7. i 8. r | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo,policija |

## **7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Škola svaku godinu vrši sanitarne preglede svih djelatnika škole. Za sistematski pregled djelatnika financijska sredstva osigurava Županija Zadarska.

## **7.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

**Prevencija - zadaća škole**

CILJ:

* Poticati, osvješćivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
* Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
* Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje.
* Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
* Razvijati zdrave životne navike.
* Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
* Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
* Omogućavanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
* Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
* Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika.
* Postići bolju suradnju roditelja s školom.
* Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
* Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
* Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
* Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
* Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
* Poticati kod učenika humane osjećaje.
* Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
* edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom
* Odgoj za zdravo življenje

**Provoditelji programa**

U programu sudjeluje cijela škola,a posebni izvršitelji su:

* razrednici
* predmetni učitelji
* stručni suradnici

**Vremenska dinamika**

Programi se provode većim dijelom u školi te manjim dijelom u vidu izvanučioničke nastave. Provodit će se kontinuirano tijekom školske 2023./24. godine kao sastavni dio Godišnjeg programa rada škole i kao sastavni dio Školskog kurikuluma.

Broj sati: jedan dio sati ulazi u postojeću strukturu i fond nastavnih sati, a ostali dio (izborni sadržaji i dodatni sati za edukaciju učitelja provodit će se ovisno o kvantitativnim mogućnostima realizacije programa

**Načini provedbe/metode**

Djelatne točke programe provode se na sljedećim razinama

* **Rad s učenicima** /edukacija,savjetovanje/
* nastavni sat (redovna/izborna nastava)
* rad u radionicama
* predavanja-prezentacije
* **Rad s učiteljima** /edukacija, savjetovanja, koordinacija/
* razgovor
* predavanje
* radionice
* **Rad s roditeljima** /edukacija,savjetovanje/
* razgovor
* predavanje
* radionice
* **Rad s vanjskim suradnicima u programu** /planiranje,koordinacija savjetovanja/

Suradnja koja se odnosi na:

* zaštitu djece u školskom okruženju
* prepoznavanja /otkrivanja rizične djece,

ranih eksperimentiranja i konzumiranja sredstava ovisnosti

* osiguranje mjera nadzora
* primjena mjera sekundarne prevencije
* **Evaluacija rezultata program**
* unutarnja evaluacija programa

- izvješća

- ankete

- evaluacijski upitnici

**Rezultati koji se očekuju po završetku provedbe i načine na koji će se rezultati vrednovati**

Očekivani rezultati su u okvirima navedenih posebnih ciljeva, koji će biti mjerljivi

* procesnom evaluacijom/ evaluacijom ishoda
* evaluacijom putem evaluacijskog lista
* anketiranje

**Obrazloženje na kojim razinama i na koji način će se postići učinci:**

Realizacijom programskih sadržaja ŠPP, te ostvarivanjem postavljenih posebnih ciljeva na razinama rada s učenicima, učiteljima i roditeljima postići će se sljedeći učinci:

**Učenici:**

Stručnim radom, dodatnom skrbi o učenicima u riziku i edukacijom učenika pojačat će se učenicima znanja i vještine potrebne za usvajanje pozitivnih stavova o zdravom/neovisničkom načinu življenja, te usvajanjem i uvježbavanjem socijalnih vještina učenici će naučiti kako kritički razmišljati, oduprijeti se pritisku vršnjaka, kako donositi pravilne odluke i vršiti pravilne izbore ponašanja.

**Učitelji:**

Edukacijom učitelja postiže se njihova osposobljenost za kvalitetniji rad s učenicima, kompetentnost za aktivno suočavanje s rizičnim ponašanjima učenika, te se povećava sposobnost učitelja za prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć.

**Roditelji:**

Afirmacijom karijere uspješnog roditeljstva i edukacijom roditelja, roditelji će naučiti kako komunicirati s djetetom ,kako razviti osjećaj samopoštovanja kod djeteta i zaštititi ga od ovisnosti te kako rješavati obiteljske sukobe .

**Obrazloženje:**

Provedbom navedenih aktivnosti škola će imati bolje educirane učitelje, roditelje i učenike . Zbog novostečenih znanja smanjit će se interes učenika za iskušavanje sredstava ovisnosti te će se motivirati za odabir zdravog načina življenja u zajednici.

## **RAZVOJNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **PROCESI UNUTAR ŠKOLE** | | | | | | | |
| 1. | Odnos učenika prema drugim učenicima u školi | prevencija nasilničkih oblika ponašanja | radionice za učenike, školski preventivni program | do kraja šk. 2023./24. god. | svi djelatnici škole | ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja | |
| 2. | Obrazovna postignuća učenika (razredna i predmetna nastava) | poboljšati obrazovna postignuća u svim nastavnim predmetima | raznolikije metode i oblici rada, više praktičnih primjera u nastavi, češća promjena aktivnosti u jednom nastavnom satu | do kraja šk. 2023./24. god. | ravnatelj, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu | školske ocjene, opći uspjeh učenika na kraju šk. godine | |
| 3. | Uključenost škole u projekte | pobuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl. | uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte | do kraja šk. 2023./24. god. | ravnatelj, razrednici, stručna služba | izvješća, fotografije, prezentacije, ankete o zadovoljstvu školom, napredak u čitalačkim i informatičkim sposob. | |
| 4. | Radno ozračje | izgrađivanje kvalitetnih međuljudskih odnosa prožetih međusobnim uvažavanjem, poštovanjem i podrškom | radionice, timski rad učitelja, individualno savjetovanje, zajednička druženja | do kraja šk. 2023./24. god. | svi djelatnici škole | ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja | |
| **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | | | | | | | |
| 5. | Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole | poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti škole | nabavka knjižnične građe, računala, sportske opreme i uredske opreme | do kraja šk. 2023./24. god. | ravnatelj, članovi Školskog odbora, Zadarska županija, Općina Stankovci | | materijalna sredstva |
| 6. | Školski okoliš | Razvijati ekološku svijest, važnost stabala za okoliš i kvalitetu zraka.  Pozitivno utjecati na bioraznolikost našeg podneblja. | Utvrditi površinu zemljišta predviđenog za sadnju stabala.  Donošenje Školskog plana sadnje (svaki razred posaditi svoje stablo).  Sadnja autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša).  Izrada plana održavanja zasađenih stabala.  Uključivanje svih učenika od prvog do osmog razreda  Suradnja s lokalnom zajednicom, Eko udrugama, Vrtnim centrima. | Tijekom školske godine | Ravnateljica,  stručni suradnici, učitelji RN i PN u skladu sa zaduženjima | | Broj i vrsta zasađenih stabala. |

## 

## **SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2023./2024. godinu školski tim za kvalitetu održati će radni sastanak u listopadu 2023. godine a odredio je dva prioritetna područja koje želimo unaprijediti. Njihovo provođenje predviđeno je tijekom školske 2023./24. godine.

Nakon toga provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje.

Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

* Božena Delić-Žepina, ravnateljica, voditeljica tima
* Zelina Kadija, pedagoginja
* Tea Kostov, psihologinja
* Stjepan Segarić, knjižničar
* Rozmari Krmpotić, učiteljica razredne nastave
* Deni Janković, učiteljica razredne nastave
* Ines Dubravica, učiteljica hrvatskog jezika
* Marko Morić, učitelj engleskog jezika

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

* Godišnji planovi i programi rada učitelja
* Mjesečni planovi i programi rada učitelja
* Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
* Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. zakona)
* Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
* Raspored sati razredne nastave
* Raspored sati predmetne nastave

Ravnateljica škole: Predsjednik Školskog odbora:

Božena Delić-Žepina, prof.pov. i lat. jez. Mihovil Klarić, mag. Theol.