

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18), odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19 ) i 72. Statuta Osnovne škole Petar Zoranić Stankovci, ravnateljica Božena Delić-Žepina, prof. dana 7. studenog 2019. godine donosi

### **PROCEDURU o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora u Osnovnoj školi Petar Zoranić Stankovci**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) u Osnovnoj školi Petar Zoranić Stankovci (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 3.**

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure na obrascu evidencije sklopljenih ugovora s pravnim i/ili fizičkim osobama.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u tajništvu Škole.

Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

#### **Članak 4.**

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Naziv ugovora
4. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
5. Predmet ugovora
6. Datum sklapanja ugovora
7. Trajanje ugovora

#### **Članak 5.**

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Ugovori koje je Škola zaključila s pravnim i/ili fizičkim osobama dostavljaju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

#### **Članak 6.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 401-03/19-01-9

URBROJ: 2198-35-01-19-01

Stankovci, 7. studenog 2019. godine

